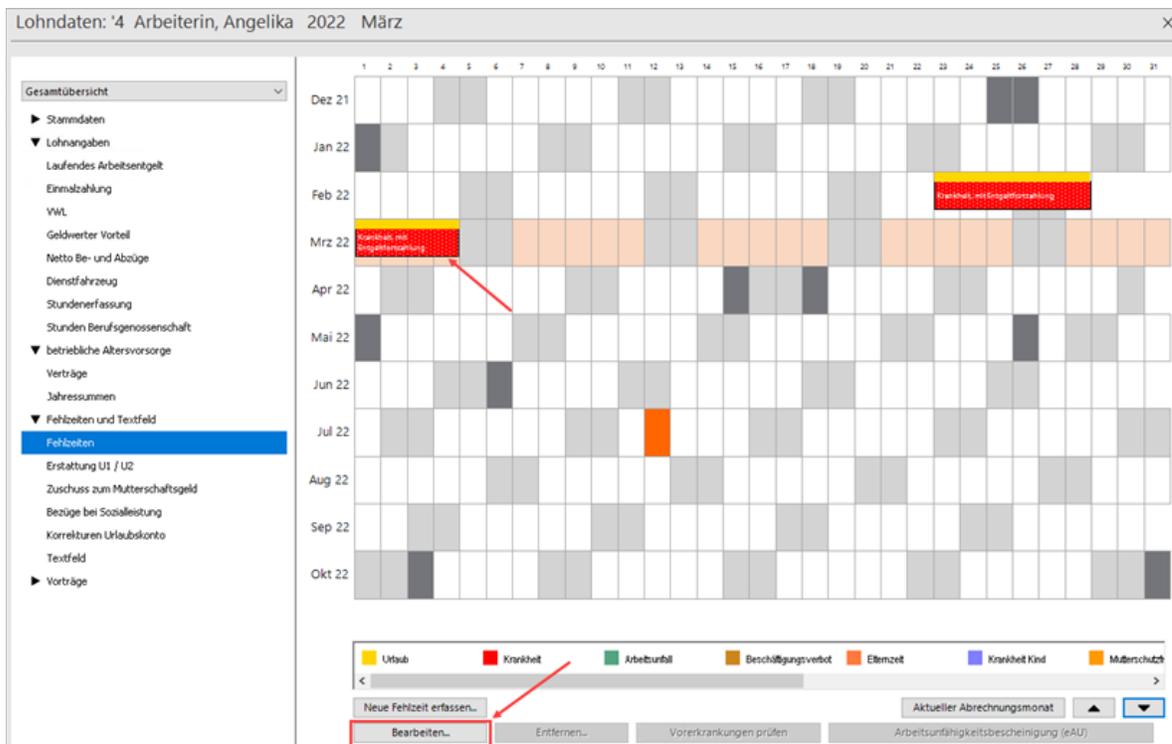


Elektronische Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung (eAU) – Folgebescheinigung anfordern

Bei einer fortdauernden Arbeitsunfähigkeit (AU), ist der erste Tag nach dem bisher attestierten Ende der Arbeitsunfähigkeit bei der Krankenkasse anzufragen. Gehen Sie wie nachfolgend beschrieben vor, um die Folgebescheinigung elektronisch anzufordern.

Vorgehen:

1. Markieren Sie die bereits von der Krankenkasse bestätigte Fehlzeit.
Hinweis: Der rückgemeldete Zeitraum ist gelb markiert.
2. Klicken Sie auf die Schaltfläche 'bearbeiten'.



3. Im folgenden Fenster 'Fehlzeit editieren' verlängern Sie die Fehlzeit, auf das vom Mitarbeiter angegebene Ende.

Fehlzeit editieren

Fehlzeit

Art der Fehlzeit

Auswahl filtern nach: 2. Krankheit

Krankheit, mit Entgeltfortzahlung

Status mit AU ohne AU

Abwesenheitszeitraum

von: Mittwoch , 23. Februar 2022 ½ Tag

bis: Freitag , 4. März 2022 ½ Tag

OK Abrechnen

Fehlzeit editieren

Fehlzeit

Art der Fehlzeit

Auswahl filtern nach: 2. Krankheit

Krankheit, mit Entgeltfortzahlung

Status mit AU ohne AU

Abwesenheitszeitraum

von: Mittwoch, 23. Februar 2022 1/2 Tag

bis: Freitag, 18. März 2022 1/2 Tag

OK Abbrechen

4. Klicken Sie auf die Schaltfläche 'OK'
5. Markieren Sie die Fehlzeit.
6. Klicken Sie auf die Schaltfläche 'Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung (eAU)'.

Lohndaten: '4 Arbeiterin, Angelika 2022 Februar (Korrekturmodus)

Gesamtübersicht

- Stammdaten
- Lohnangaben
 - Laufendes Arbeitsentgelt
 - Einmalzahlung
 - VWL
 - Geldwerter Vorteil
 - Netto Be- und Abzüge
 - Dienstfahrzeug
 - Stundenerfassung
 - Stunden Berufsgenossenschaft
- betriebliche Altersvorsorge
 - Verträge
 - Jahressummen
- Fehlzeiten und Textfeld
 - Fehlzeiten**
 - Erstattung U1 / U2
 - Zuschuss zum Mutterschaftsgeld
 - Bezüge bei Sozialleistung
 - Korrekturen Urlaubskonto
 - Textfeld
 - Vorträge

Nov 21

Dez 21

Jan 22

Feb 22

Mrz 22

Apr 22

Mai 22

Jun 22

Jul 22

Aug 22

Sep 22

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31

Umsatz Krankheit Arbeitsunfall Beschäftigungsverbot Elternzeit Krankheit Kind Mutterschutz

Neue Fehlzeit erfassen... Bearbeiten... Entfernen... Vorerkrankungen prüfen

Aktueller Abrechnungsmonat

Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung (eAU)



Wichtig: Wenn Sie mit Lexware Lohn+gehalt basis oder plus arbeiten und die Fehlzeit in einem Vormonat beginnt, wird die Schaltfläche 'Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung (eAU)' erst aktiv, wenn Sie zuvor den Korrekturmodus des Monats aufrufen, in dem die Fehlzeit beginnt.

- Erstellen Sie die eAU-Anforderung mit dem neuen Datum 'Arbeitsunfähigkeit ab (Folge)'.

Lohndaten: '4 Arbeiterin, Angelika 2022 Februar (Korrekturmodus)

Gesamtübersicht

- Stammdaten
- Lohnangaben
 - Laufendes Arbeitsentgelt
 - Einmalzahlung
 - VWL
 - Geldwerter Vorteil
 - Netto Be- und Abzüge
 - Dienstoffahrzeug
 - Stundenerfassung
 - Stunden Berufsgenossenschaft
- betriebliche Altersvorsorge
 - Verträge
 - Jahressummen
- Fehlzeiten und Textfeld
 - Fehlzeiten**
 - Erstattung UI / UZ
 - Zuschuss zum Mutterschaftsgeld
 - Bezüge bei Sozialleistung
 - Korrekturen Urlaubskonto
 - Textfeld
- Vorträge

Nov 21
Dez 21
Jan 22
Feb 22
Mrz 22
Apr 22
Mai 22
Jun 22
Jul 22
Aug 22
Sep 22

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31

Ursab Krankheit

Neue Fehlzeit erfassen... Bearbeiten... Entfernen... Vorerkrankungen prüfen

Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung (eAU)

Bestätigen Sie durch Anhaken die unten stehenden Angaben.
Dadurch wird die Schaltfläche 'eAU anfordern' aktiviert.
Ein Klick auf diese Schaltfläche wird die 'eAU-Anforderung' zum Versand bereit gestellt.

Arbeitsunfähigkeit ab (Folge): Samstag, 05.03.2022

Krankenkasse:

Die AU und deren voraussichtliche Dauer wurde mitgeteilt (§5 EntgFG).
 Die AU wurde ärztlich festgestellt.

eAU anfordern Abbrechen

Hilfe

Aktueller Abrechnungsmonat

Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung (eAU)