

Einnahmen-Überschussrechnung ist unvollständig – Was sind die Ursachen?

Bei Einnahmen-Überschussrechnung sind im Bericht 'E/Ü und BWA' Kontensalden falsch oder fehlen. In der Anleitung finden Sie Hinweise auf Fehlerursachen und Lösungsmöglichkeiten.

Ursachen

Mögliche Ursachen sind:

- Fehlender OP-Abgleich bei Erlösen (Istbesteuerung)
- Falscher Auswertungsbereich
- Falscher Zeitraum
- Differenzen zwischen steuerlichen und betrieblichen Berichten
- Fehlende Kontenzuordnung
- Falsches Wirtschaftsjahr
- Falscher Mandant
- Gelöschte Stapelbuchungen
- Fehlerhafte Werte
- Ältere Datensicherung

Einzelheiten zur Abhilfe finden Sie in den folgenden Abschnitten.

Besonderheiten der Istbesteuerung

Die Auswertung der Erlöse erfolgt in Firmen mit Istbesteuerung und Debitorenbuchhaltung

erst, nachdem der **Zahlungseingang** gebucht ist.

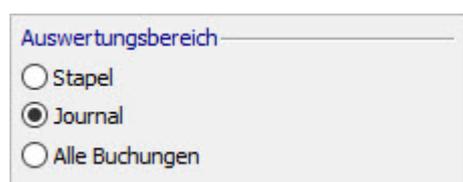
Mit der Verbuchung des Zahlungseingangs führen Sie den Ausgleich des Offene Postens (OP) durch.

Mit dem OP-Ausgleich erhält der Umsatz programmintern das Kennzeichen für die Auswertung.

Auswertungsbereich einstellen

Prüfen Sie über 'Ansicht - Buchungsstapel' und 'Ansicht - Journal' ob Ihre Buchungen im Stapel oder im Journal gebucht sind.

Wählen Sie dazu passend im Druckdialog den Auswertungsbereich.



Zeitraum wählen

Kontrollieren Sie das Belegdatum der Buchungen im Menü 'Ansicht - Journal' bzw. 'Ansicht - Buchungsstapel'.

Prüfen Sie im Druckdialog die Zeitraumauswahl.

Differenzen zwischen steuerlichen und betrieblichen Berichten

Differenzen zwischen **steuerlichen** und **betrieblichen** Berichten entstehen durch:

- Erfassung manueller Werte.
- Buchen von steuerlich nicht abziehbaren Ausgaben § 4 Abs. 5 EStG, z. B. nicht abziehbare Bewirtungskosten.

Folgende Formularvarianten stehen zur Auswahl:

Steuerlich/Betrieblich	Formularvariante	Enthaltene Werte
Steuerliche Berichte	Einnahmen-Überschussrechnung Anlage EÜR	Manuelle Werte sind enthalten. Nicht abziehbare Betriebsausgaben sind nicht aufgeführt.
Betriebliche Berichte	E/Ü und BWA	Manuelle Werte sind nicht enthalten. Nicht abziehbare Betriebsausgaben sind aufgeführt und mindern den Gewinn.

Kontenzuordnung zur EÜR prüfen

Prüfen Sie die Zuordnung der bebuchten Konten zur Einnahmen-Überschussrechnung anhand der Summen- und Saldenliste. Wenn Sie in der Summen- und Saldenliste ein nicht zugeordnetes Konto finden, stellen Sie die Zuordnung im Kontenassistenten her.

1. Öffnen Sie 'Verwaltung - Kontenverwaltung'.
2. Markieren Sie das Konto und klicken Sie auf 'Bearbeiten'.
3. Wechseln Sie zur Seite 'Auswertung'.
4. Öffnen Sie in der Zeile 'Einnahmen-Überschussrechnung' über die Pfeiltaste den Auswertungsaufbau.
5. Markieren Sie die passende Position.
6. Klicken Sie auf 'Speichern'.

Wirtschaftsjahr wählen

Das aktuelle Buchungsjahr sehen Sie auf der Startseite. Hier können Sie das Jahr auch wechseln.



Firma wählen

Die aktive Firma wird in der Titelzeile angezeigt.

Wechseln Sie ggf. die Firma über das Menü 'Datei – Firma wechseln'.

Stapelbuchungen prüfen

Möglicherweise wurden Buchungen in den Stapel gebucht und der Stapel oder einzelne Stapelbuchungen versehentlich gelöscht.

Prüfen Sie den Stapel im Menü 'Ansicht – Buchungsstapel'.

Salden der Berichte neu berechnen

Wenn es z. B. aufgrund eines Rechnerabsturzes zu fehlenden oder falschen Werten kommt, lassen Sie den Bericht neu berechnen.

Sie finden die Funktion im Menü 'Extras – Salden neu berechnen'. Die Neuberechnung umfasst den aktiven Mandanten und das aktive Wirtschaftsjahr.

Datenrücksicherung prüfen

Durch die Datenrücksicherung wird der aktuelle Datenbestand überschrieben.

Prüfen Sie, ob Sie eine aktuellere Datensicherung haben.

Wichtig: Bevor Sie testweise eine Datensicherung einspielen, machen Sie eine Datensicherung des aktuellen Datenbestandes.