

Elektronische Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung (eAU) – Ablauf und Funktionen im Programm

Am 01.01.2022 hat die Pilotphase des neuen Meldeverfahrens elektronische Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung (eAU) begonnen. Ab dem 01.01.2023 wird die bisherige Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung (Attest) auf dem typischen gelben Papier durch die eAU ersetzt.

Geltungsbereich und Voraussetzungen

Eine elektronische Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung (eAU) können Sie für die folgenden Fehlzeiten anfordern:

- Krankheit mit Entgeltfortzahlung
- Arbeitsunfall mit Entgeltfortzahlung
- Krankheit bei Eintritt ohne Entgeltfortzahlung

Für eine erfolgreiche Teilnahme am Verfahren gilt:

- Die Fehlzeit beginnt frühestens am 01.01.2022.
- Der Mitarbeiter hat eine ärztlich attestierte Arbeitsunfähigkeit mitgeteilt
- Der Vertragsarzt/das Krankenhaus nimmt am eAU-Verfahren teil.

Vorgehen

Hinweis: In diesem Video haben wir für Sie den Ablauf und die Funktionen im Programm erläutert.



lohn+gehalt

Elektronische Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung (eAU):
Ablauf und Funktionen im Programm

([https://playout.3qsdn.com/embed/a4db7e5f-](https://playout.3qsdn.com/embed/a4db7e5f-17e0-11ed-8655-3cecef385192)

[17e0-11ed-8655-3cecef385192\)](https://playout.3qsdn.com/embed/a4db7e5f-17e0-11ed-8655-3cecef385192)

1. Schritt: Nachweispflicht festlegen



1. Firmenstammdaten

Erfassen Sie in den Firmenstammdaten auf der Seite 'Meldeverfahren' die Anzahl der Tage, nach denen ihre Arbeitnehmer üblicherweise eine Krankschreibung vom Arzt vorlegen müssen.

Firmenassistent lohn+gehalt

Allgemeines

Finanzamt

Sozialversicherung

Softwarewechsel

Meldeverfahren

Betriebsdaten

Berufsgenossenschaft

Arbeitszeit

Betriebliche Altersversorgung

Sonstiges

Meldeverfahren

Geben Sie die Voreinstellungen an, die verwendet werden sollen.

Für neue Erstattungsanträge U1/U2 folgende Einstellungen verwenden:
Der Erstattungsbetrag soll

☒ dem Beitragskonto gutgeschrieben werden

☐ überwiesen werden auf folgendes Konto:

<Neues Firmenbankkonto anlegen... ▾

Wir empfehlen, den Erstattungsbetrag überweisen zu lassen.

elektronische Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung (eAU)

Der Nachweis einer ärztlichen Feststellung im Krankheitsfall ist nach Kalendertagen erforderlich. 3 ▾

☐ Diese Firma wird ausschließlich für Testzwecke verwendet und wird von der Datenübertragung an die Sozialversicherung und Lohnsteuer ausgeschlossen.

Hilfe

< Zurück

Weiter >

Speichern

Abbrechen

Aufgrund der Vorgaben des § 5 EntgFG sind hier 3 Tage voreingestellt.

Arbeitgeber können aber früher (bereits ab dem ersten Tag (Einstellung 'sofort')) eine Feststellung der Krankheit durch einen Arzt fordern.

Hinweis:

Die Einstellung verhindert den vorzeitigen Versand von eAU Anforderungen.

2. Mitarbeiterstammdaten individuelle Nachweispflicht

Wenn für einzelne Mitarbeiter eine individuelle Nachweispflicht gilt, wählen Sie in den Mitarbeiter-Stammdaten auf der Seite 'Weitere Angaben' die Kalendertage bzw. den Eintrag 'sofort' aus.

Lohndaten: 4 Arbeiterin, Angelika 2022 Januar

Gesamtübersicht

- ▼ Stammdaten
 - Persönliche Angaben
 - Geburtsdaten
 - Kommunikation
 - Bank
 - Firma
 - SV-Status
 - SV-Meldeangaben
 - Tätigkeit
 - Kassen
 - Steuerdaten
 - Arbeitszeit
 - Berufsgenossenschaft
 - Vorträge
 - Weitere Angaben**
- ▼ Lohnangaben
 - Laufendes Arbeitsentgelt
 - Einmalzahlung
 - VWL
 - Geldwerter Vorteil

Urlaub

Resturlaub aus Vorjahr (Tage)

Urlaubsanspruch dieses Jahr (Tage)

Versorgungsbezüge

☐ Der Mitarbeiter erhält Versorgungsbezüge

Kammerbeiträge

Kammerbeiträge abführen

Hinweis: Kammerbeiträge müssen nur abgeführt werden, wenn der Arbeitnehmer im Saarland oder in Bremen arbeitet.

Weitere Personalnummer

☐ Dieser Mitarbeiter wird (zeitgleich) auch unter einer anderen, schon vorhandenen Personalnummer geführt

elektronische Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung (eAU)

☒ Für diesen Mitarbeiter gilt eine individuelle Nachweispflicht.

Der Nachweis einer ärztlichen Feststellung im Krankheitsfall ist nach erforderlich.

Kalendertagen

Eingabefeld für gesetzlich versicherte Mitarbeiter mit den Personengruppen 109, 110, 106 und 190 auf der Seite 'Kassen':

Für die Personengruppen '109 geringfügig Beschäftigte', '110 kurzfristig Beschäftigte', '106 Werkstudenten' und '190 gesetzlich Unfallversicherte ohne SV-Pflicht' muss für die Teilnahme am eAU-Verfahren auf der Seite Kassen die 'Art der Krankenversicherung' gewählt werden.

Hinweis: Derzeit nehmen nur die gesetzlichen Krankenkassen am eAU-Verfahren teil.

Lohndaten: 2 Geringfügig, Egon 2022 Januar

Gesamtübersicht

- ▼ Stammdaten
 - Persönliche Angaben
 - Geburtsdaten
 - Kommunikation
 - Bank
 - Firma
 - SV-Status
 - SV-Meldeangaben
 - Tätigkeit
 - Kassen**
 - Steuerdaten
 - Arbeitszeit
 - Berufsgenossenschaft
 - Vorträge
 - Weitere Angaben

Geringfügig entlohnte Beschäftigung

Beitragsgruppe

KV Knapp-B-S

RV Knapp-B-S

AV

PV

U1 ☒ Umlagepflicht U1 Knapp-B-S

U2 ☒ Umlagepflicht U2

☐ Antrag auf Befreiung von der RV-Pflicht liegt vor

Geben Sie die Art der Krankenversicherung und ggf. die gesetzliche Krankenkasse ein.

Wählen Sie für **gesetzlich versicherte** Mitarbeiter die zuständige Krankenkasse des

Mitarbeiters aus.

Geben Sie die Art der Krankenversicherung und ggf. die gesetzliche Krankenkasse ein.

gesetzliche Krankenversicherung ▼

AOK Baden-Württemb.
AOK Bayern
AOK Bremen
AOK Hessen
AOK Niedersachsen
AOK Nordost Berlin
AOK NordWest
AOK PLUS
AOK Rheinland
AOK Rhld-Pfalz/Saarl

2. Schritt: Anforderung eAU erstellen und versenden

1. Erfassen Sie im Krankheitsfall eines Mitarbeiters (wie gewohnt) die Fehlzeit.

Lohndaten: 4 Arbeiterin, Angelika 2022 Januar

Gesamtübersicht ▼

- Stammdaten
- ▼ Lohnangaben
 - Laufendes Arbeitsentgelt
 - Einmalzahlung
 - VWL
 - Geldwerter Vorteil
 - Netto Be- und Abzüge
 - Dienstfahrzeug
 - Stundenerfassung
 - Stunden Berufsgenossenschaft
- ▼ betriebliche Altersvorsorge
 - Verträge
 - Jahressummen
- ▼ Fehlzeiten und Textfeld
 - Fehlzeiten**
 - Erstattung U1 / U2
 - Zuschuss zum Mutterschaftsgeld
 - Bezüge bei Sozialleistung
 - Korrekturen Urlaubskonto
 - Textfeld
- Vorträge

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
Okt 21																							
Nov 21																							
Dez 21																							
Jan 22																							
Feb 22																							
März 22																							
Apr 22																							
Mai 22																							
Jun 22																							
Jul 22																							
Aug 22																							

Ursach
Krankheit
Arbeitsunfall
Beschäftigungsverbot
Elternzeit
Krankheit Kind
Mutterschutzfrist

Neue Fehlzeit erfassen...

Bearbeiten... Entfernen...

2. Markieren Sie die erfasste Fehlzeit.

Lohndaten: 4 Arbeiterin, Angelika 2022 Januar

Gesamtübersicht

- Stammdaten
- Lohnangaben
 - Laufendes Arbeitsentgelt
 - Einmalzahlung
 - VWL
 - Geldwerter Vorteil
 - Netto Be- und Abzüge
 - Dienstfahrzeug
 - Stundenerfassung
 - Stunden Berufsgenossenschaft
- betriebliche Altersvorsorge
 - Verträge
 - Jahressummen
- Fehlzeiten und Textfeld
 - Fehlzeiten**
 - Erstattung U1 / U2
 - Zuschuss zum Mutterschaftsgeld
 - Bezüge bei Sozialleistung
 - Korrekturen Urlaubskonto
 - Textfeld
 - Vorträge

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23

Okt 21

Nov 21

Dez 21

Jan 22

Feb 22

Mrz 22

Apr 22

Mai 22

Jun 22

Jul 22

Aug 22

Utlaub Krankheit Arbeitsunfall Beschäftigungsverbot Elternzeit Krankheit Kind Mutterschaftsurlaub

Neue Fehlzeit erfassen...

Bearbeiten... Entfernen... Vorerkrankungen prüfen **Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung (eAU)**

3. Klicken Sie auf die Schaltfläche 'Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung (eAU)'.
4. Bestätigen Sie, dass die Arbeitsunfähigkeit ärztlich festgestellt wurde, indem Sie die Checkbox aktivieren.

elektronische Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung (eAU)

Aktivieren Sie die untenstehende Checkbox, wenn die Arbeitsunfähigkeit des Mitarbeiters ärztlich festgestellt und bescheinigt wurde.

Klicken Sie anschließend auf die Schaltfläche 'eAU anfordern'.

Die eAU Anforderung wird mit Beginndatum 12.01.2022 für den Versand bereitgestellt.

Arbeitsunfähigkeit ab: Mittwoch, 12.01.2022

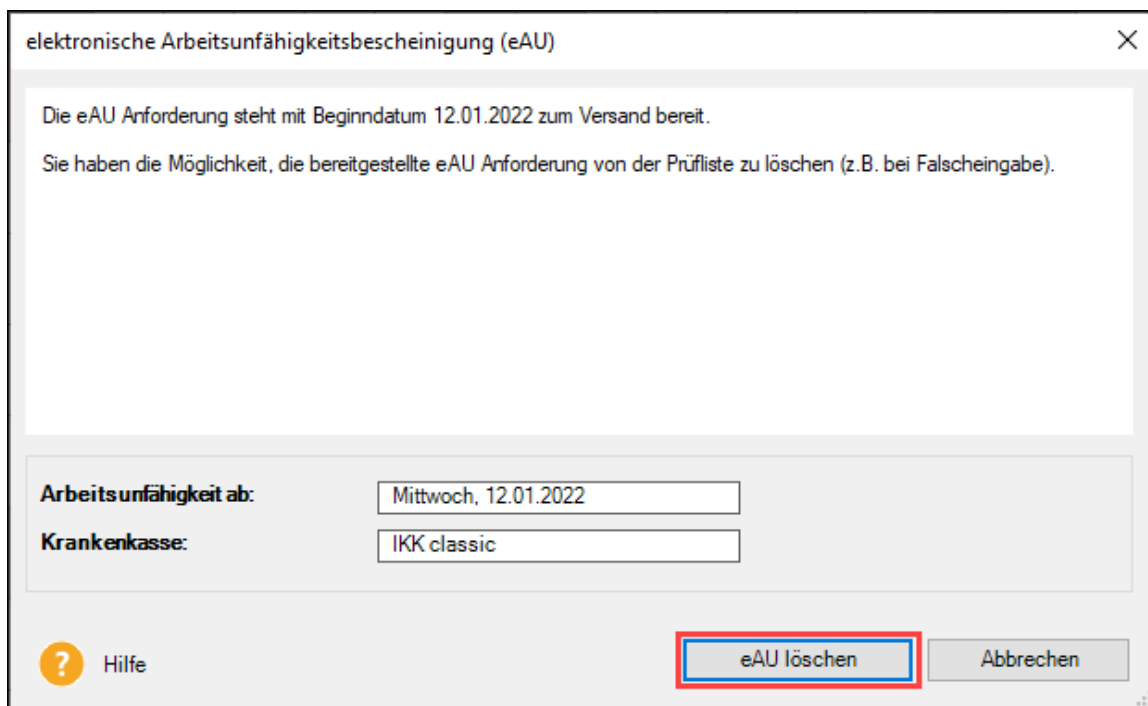
Krankenkasse: IKK classic

? Hilfe ☒ Die AU wurde ärztlich festgestellt. **eAU anfordern** Abbrechen

5. Klicken Sie auf die Schaltfläche 'eAU anfordern'.
- Lexware lohn+gehalt stellt dann die Meldung 'eAU Anforderung' für den Versand bereit.

Hinweis: Wenn Sie die eAU Anforderung versehentlich erstellt haben, können Sie diese vor dem Versand löschen.

Markieren Sie dazu erneut die Fehlzeit und klicken auf die Schaltfläche 'Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung (eAU)'.



elektronische Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung (eAU) X

Die eAU Anforderung steht mit Beginndatum 12.01.2022 zum Versand bereit.

Sie haben die Möglichkeit, die bereitgestellte eAU Anforderung von der Prüfliste zu löschen (z.B. bei Falscheingabe).

Arbeitsunfähigkeit ab: Mittwoch, 12.01.2022

Krankenkasse: IKK classic

? Hilfe eAU löschen Abbrechen

6. Versenden Sie die Meldung 'Anforderung Arbeitsunfähigkeitsbescheinigungen (eAU)' über das 'Lexware meldecenter'.

meldecenter Sendeassistent

1 Willkommen

2 Firmenauswahl

3 Vorbereitung

4 Senden

Willkommen im Lexware Sendeassistenten

Mit diesem Assistenten senden Sie Meldungen an die Annahmestellen.
Wählen Sie die zu sendenden Meldungen.

- ☐ Sozialversicherungsmeldungen *i*
- ☐ Versicherungsnummernabfrage
- ☐ Beitragsnachweise
- ☒ Anforderung Arbeitsunfähigkeitsbescheinigungen (eAU)
- ☐ Erstattungsanträge U1/U2
- ☐ Beitragserhebungen Versorgungswerke
- ☐ Entgeltersatzleistungen
- ☐ Anfragen BG-Stammdatendienst
- ☐ Meldungen Berufsgenossenschaft *i*
- ☐ Antrags- und Bescheinigungsverfahren A1
- ☐ rvBEA-Entgeltbescheinigungen
- ☐ Hinderungsgründe zu rvBEA-Anforderungen
- ☐ Daten Betriebsprüfung (euBP)
- ☒ Alle Meldungen
- ☐ Gesendete Meldungen erneut senden *i*

? Hilfe

< Zurück Weiter > Fertigstellen Abbrechen

Hinweis:

Nach dem Versand können Sie die eAU Anforderung (solange noch keine Rückmeldung von der Krankenkasse kam) stornieren.

Markieren Sie dazu erneut die Fehlzeit und klicken Sie auf die Schaltfläche 'Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung (eAU)'.

Es wird die zuletzt versendete eAU des Mitarbeiters angezeigt.

elektronische Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung (eAU)

Die eAU Anforderung mit Beginndatum 12.01.2022 wurde am 28.01.2022 versendet. Eine Rückmeldung der Krankenkasse liegt bisher noch nicht vor.

Empfehlung: Führen Sie öfters eine Abholung der Rückmeldungen durch.

Menü: Extras -> meldecenter Sozialversicherung -> Abholen vom meldecenter

Sie haben die Möglichkeit, für die versendete eAU Anforderung mit Beginndatum 12.01.2022 eine Stomomeldung zu erstellen (z.B. bei Falscheingabe).

Arbeitsunfähigkeit ab:

Mittwoch, 12.01.2022

Krankenkasse:

IKK classic

Hilfe

eAU stornieren

Abbrechen

3. Schritt: Rückmeldung (eAU) abholen

Holen Sie die Rückmeldungen der Krankenkasse vom Kommunikationsserver der Krankenkasse ab.

Rufen Sie hierzu das Menü 'Extras-meldecenter Sozialversicherung-Abholen vom meldecenter' auf.

Wichtige Hinweise:

- Sie dürfen die Rückmeldung nur abholen, wenn der Arbeitnehmer Sie dazu autorisiert hat. Dies geschieht durch die Mitteilung des Mitarbeiters, dass eine ärztlich festgestellte Arbeitsunfähigkeit vorliegt.
- Die Rückmeldung der Krankenkasse liegt frühestens 1 Tag nach der Krankschreibung durch den Arzt vor.

4. Schritt: Rückmeldungen in der Antwortzentrale prüfen

Die Rückmeldungen der Krankenkasse sind nach der Abholung vom meldecenter in der 'Antwortzentrale' auf der Seite 'Rückmeldungen Meldeverfahren' aufgeführt.

Antwortzentrale

Rückmeldungen Meldeverfahren (1) ELSTAM-Verarbeitungsprotokolle (0) Verarbeitungsprotokolle Historie ELSTER-offene Vorgänge ELSTER-Historie

+ Filter einblenden
alle übernehmen

▼ 4, Arbeiterin Angelika

▼ Mitteilung der Krankenkasse zur Arbeitsunfähigkeit (Erstbescheinigung)

Rückmeldung vom [] für die eAU Anforderung mit Beginndatum 10.01.2022
Arbeitsunfähig seit 10.01.2022 voraussichtlich bis 16.01.2022
Weitere Vorgehensweise:
Eine Anpassung an der gebuchten Fehlzeit ist ggf. vorzunehmen. Sollte nach Ablauf des Enddatums aus der Rückmeldung weiterhin Arbeitsunfähigkeit bestehen, ist erneut eine eAU anzufordern (Folge eAU).
Im Bericht Archiv finden Sie die Rückmeldung dokumentiert. Menü: Extras - meldecenter Sozialversicherung - Arbeitsunfähigkeit (eAU) - Archiv eAU Anforderungen

Archivieren

Im vorliegenden Fall wurde die Arbeitsunfähigkeit, mit identischem Zeitraum (wie angefragt) von der Krankenkasse bestätigt.

In den Lohndaten des Mitarbeiters deckt sich die gebuchte Fehlzeit mit der von der Krankenkasse rückgemeldeten Arbeitsunfähigkeit.

Der von der Krankenkasse rückgemeldete Zeitraum ist gelb markiert.

Lohndaten: 4 Arbeiterin, Angelika 2022 Januar

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Okt 21																	
Nov 21																	
Dez 21																	
Jan 22																	
Feb 22																	
Mrz 22																	
Apr 22																	
Mai 22																	

Gesamtübersicht

- Stammdaten
- Lohnangaben
 - Laufendes Arbeitsentgelt
 - Einmalzahlung
 - VWL
 - Geldwerter Vorteil
 - Netto Be- und Abzüge
 - Dienstfahrzeug
 - Stundenerfassung
 - Stunden Berufsgenossenschaft
- betriebliche Altersvorsorge
 - Verträge
 - Jahressummen
- Fehlzeiten und Textfeld
 - Fehlzeiten

Zwischennachricht: AU liegt noch nicht vor



Wenn der Krankenkasse die eAU noch nicht vorliegt, erhalten Sie diese Rückmeldung.

Wichtig: Die Krankenkassen stellen (vom Zeitpunkt der gestellten Anfrage gerechnet), innerhalb der nächsten 14 Tage eingehende Arbeitsunfähigkeitsbescheinigungen zum Abholen bereit.

- Rufen Sie idealerweise innerhalb der nächsten 14 Tagen regelmäßig die Verarbeitungsprotokolle über das meldecenter ab.
- Prüfen Sie die Rückmeldungen in der Antwortzentrale.
Abhängig von der Rückmeldung sollten Sie in Absprache mit dem Arbeitnehmer ggf. die Mitarbeiterstammdaten (bei nicht zuständiger Krankenkasse) bzw. die Fehlzeit (bei abweichendem Zeitraum) korrigieren.

- Nachdem Sie die Rückmeldungen der Krankenkasse geprüft haben, können Sie den Eintrag mit dem Link 'Archivieren' aus der Antwortzentrale entfernen. Über die Filterfunktion können Sie die archivierten Einträge jederzeit wieder einblenden
-

Berichte

Im Menü 'Extras – meldecenter Sozialversicherung – Arbeitsunfähigkeit (eAU)' stehen Ihnen folgende Berichte zur Verfügung:

- 'Prüfliste für die aktuelle Firma':
Alle zur Sendung anstehenden Meldungen werden in diesem Bericht dokumentiert.
- 'Archiv eAU Anforderungen':
Alle gesendeten Anforderungen und die Rückmeldungen der Krankenkassen in der aktiven Firma werden in diesem Bericht mit Sendedaten dokumentiert.