

Aufteilen der Berichte, Buchungslisten zum Abrechnungszeitraum bei Reisen über Monatsende

Damit der Abrechnungszeitraum in den Buchungslisten monatlich aufgeteilt wird, splitten Sie bei der Erfassung die Reise zum Monatsende.

Hintergrund

In den Reisekostenberichten können Reisen aus einem beliebigen, von Ihnen ausgewählten Zeitraum ausgewertet werden.

Dabei werden alle Reisen gedruckt, deren Anfangsdatum im dem ausgewählten Auswertungszeitraum liegen.

Bei Reisen über Monatsende hinaus werden die Kosten in den Buchungslisten dem dem Monat des Reisebeginns zugeordnet.

Wenn Sie die Kosten einer monatsübergreifenden Reise jeweils dem eigentlich Abrechnungsmonat zuordnen wollen, ist es erforderlich, dass die Reise aufgeteilt wird.

Vorgehen

1. Die erste Teil der Reise endet um 00.00 Uhr am Ersten des neuen Monats.
2. Der zweite Teil der Reise beginnt um 00.00 Uhr am Ersten des neuen Monats.

Beispiel:

Reisedauer vom 20.01.XX – 10. 02.XX

- Erste Reise:
Datum 20.01.XX – 01.02.XX
Uhrzeit 08.00. – 00.00.

- Zweite Reise:
Datum 01.02.XX – 10.02.XX
Uhrzeit 00.00. – 20.00.

Wichtig: Das Belegdatum kann nur zum Reisedatum erfaßt werden.

Zur aufgeteilten Reise müssen auch die Kosten der Belege aufgeteilt dargestellt werden.