



Digitale Belege im Format 'XRechnung' und 'ZUGFeRD' buchen

Sie können digitale Belege im Format 'XRechnung' und 'ZUGFeRD' in der Buchungsmaske 'Buchen mit digitalen Belegen' erfassen.

Hintergrund

Eine elektronische Rechnung (§ 14 Abs. 1 Satz 3 UStG-E) ist eine Rechnung, die in einem strukturierten elektronischen Format ausgestellt, übermittelt und empfangen wird und eine elektronische Verarbeitung ermöglicht. Die nachfolgenden Formate entsprechen der CEN-Norm EN 16931:

- Die **XRechnung** ist ein XML-basiertes Rechnungsformat.
- **ZUGFeRD** (erst ab Version 2.0.1) ist ein hybrides Rechnungsformat (Kombination aus PDF-Dokument und XML-Datei). Im Unterschied zur XRechnung enthält dieses Rechnungsformat auch einen einfach lesbaren Teil im PDF-Format.

In Lexware buchhaltung haben Sie die Möglichkeit, E-Rechnungen in den Formaten 'XRechnung' und 'ZUGFeRD' in der Buchungsmaske 'Buchen mit digitalen Belegen' zu verbuchen. Beide Formate werden komfortabel in der Beleganzeige dargestellt.

Weitere Informationen zu digitalen Belegen

E-Rechnung in Lexware buchhaltung buchen

Digitale Belege erfassen Sie mit der Buchungsmaske 'Buchen – Stapelbuchen/ Dialogbuchen mit digitalen Belegen'.

Falls Sie mit dieser Buchungsmaske noch nicht vertraut sind, finden Sie Informationen dazu in dieser FAQ: [Digitale Belege buchen \(https://www.lexware.de/support/faq/faq-beitrag/000025717/\)](https://www.lexware.de/support/faq/faq-beitrag/000025717/).

Schnittstelle 'DATEV Buchungsdatservice'

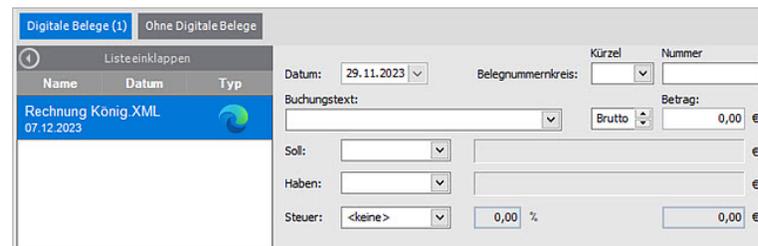
Für die Zusammenarbeit mit Ihrem Steuerberater können Sie die Schnittstelle 'DATEV Buchungsdatservice' nutzen. Über diese Schnittstelle können Sie **Buchungsdaten und die zugehörigen digitalen Belege** sowie **Personenkonto** aus Lexware buchhaltung in die DATEV-Rechnungswesen-Programme übernehmen.

Alle Informationen zur Einrichtung und Datenübertragung finden Sie in dieser FAQ: [Schnittstelle 'DATEV Buchungsdatservice' \(https://www.lexware.de/support/faq/faq-beitrag/000033960/\)](https://www.lexware.de/support/faq/faq-beitrag/000033960/).

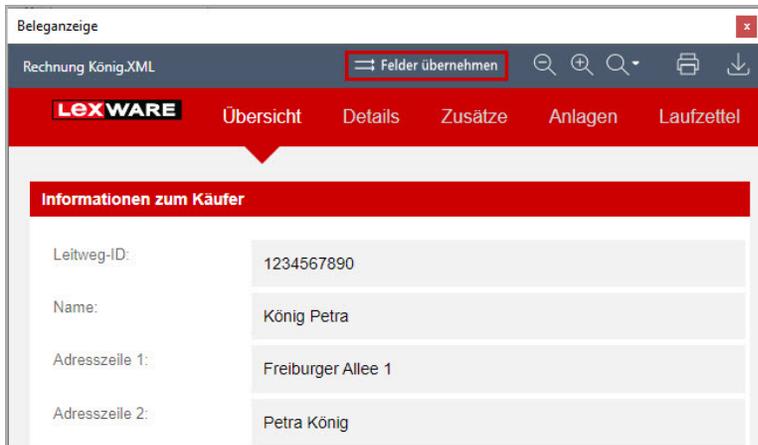
XRechnung buchen

Nachdem Sie die XRechnung in den Eingangskorb hochgeladen haben, steht der Beleg zur Verbuchung bereit.

1. Markieren Sie den Beleg im Eingangskorb.

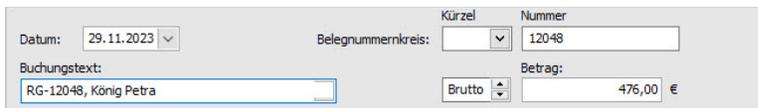


2. Der Inhalt wird komfortabel in der Beleganzeige angezeigt, ebenfalls können in der XML eingebettete Anlagen aufgerufen und eingesehen werden.

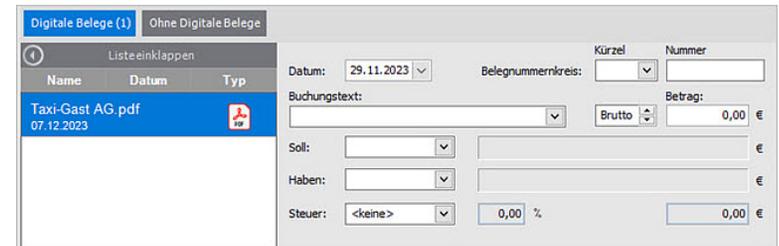


3. Durch Klick auf die Schaltfläche 'Felder übernehmen' in der Symbolleiste können Sie folgende Daten direkt in die Buchungsmaske übernehmen: Datum, Nummer, Buchungstext, Betrag.

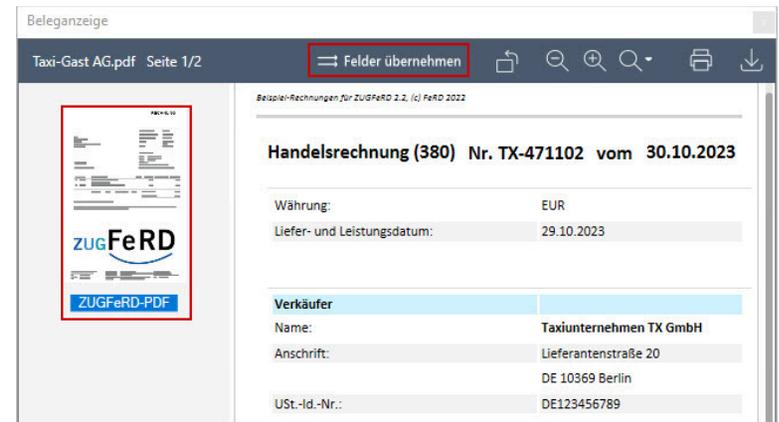
Beispiel:



4. Ergänzen Sie die fehlenden Angaben im Buchungssatz (Konto etc.) und schließen Sie die Buchung ab.



2. Der Inhalt wird komfortabel in der Beleganzeige angezeigt.

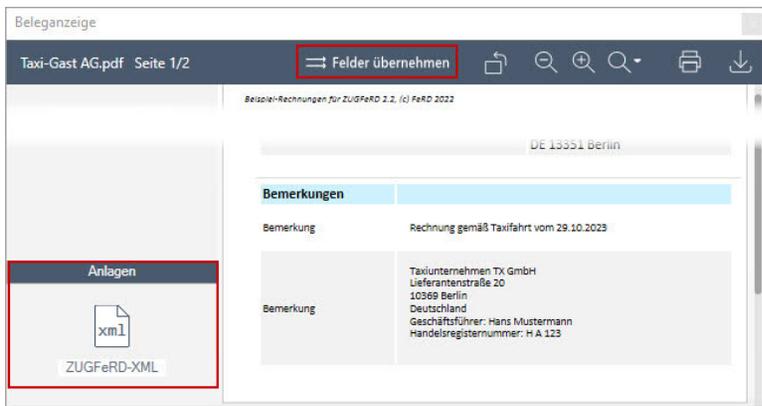


3. In der Seitenleiste links sehen Sie die Anlagen, die Sie per Mausclick öffnen können.

ZUGFeRD-Rechnung buchen

Nachdem Sie die ZUGFeRD-Rechnung in den Eingangskorb hochgeladen haben, steht der Beleg zur Verbuchung bereit.

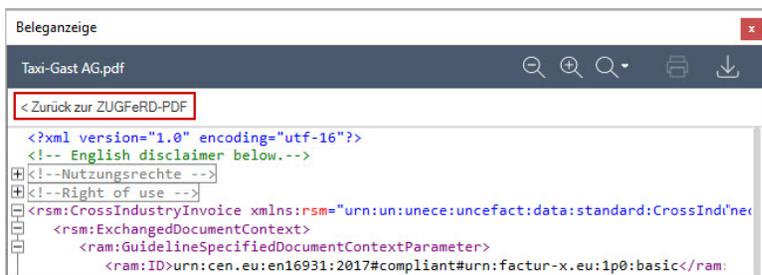
1. Markieren Sie den Beleg im Eingangskorb.



Sie die Buchung ab.



4. Dieser Teil enthält die XML-Daten der Rechnung. Um zurück in die Beleganzeige zu wechseln, klicken Sie auf 'Zurück zu ZUGFeRD-PDF'.



5. Durch Klick auf die Schaltfläche 'Felder übernehmen' in der Symbolleiste können Sie folgende Daten direkt in die Buchungsmaske übernehmen: Datum, Nummer, Buchungstext, Betrag.

Beispiel:

Datum:	30.10.2023	Belegnummernkreis:	Kürzel	Nummer
Buchungstext:	Grundpreis (Pauschale)	Brutto		TX-471102
				Betrag:
				18,08 €

6. Ergänzen Sie die fehlenden Angaben im Buchungssatz (Konto etc.) und schließen