

ELStAM: Neuanlage einer Firma

Sie möchten erstmalig eine Firma in Lexware lohn+gehalt abrechnen. Was müssen Sie bei der Teilnahme im ELStAM Verfahren beachten?

Vorgehen:

1. Fall: Firma hat bisher nicht am ELStAM Verfahren teilgenommen (Neugründung)

In diesem Fall ist das Eintrittsdatum der Mitarbeiter identisch mit dem ersten Abrechnungsmonat der Firma. ('Abrechnungen generieren ab').

- 1.** Erfassen Sie die Firmen- und Mitarbeiterstammdaten.
Damit die Mitarbeiter am ELStAM Verfahren angemeldet werden können, sind die Identifikationsnummer und das Geburtsdatum zwingend erforderlich. Lexware lohn+gehalt stellt automatisch ELStAM - Anmeldungen für den Versand zur Verfügung.
- 2.** Versenden Sie die Meldungen über 'Extras - ELStAM - ELStAM Meldungen... '

2. Fall: Die in Lexware lohn+gehalt neu angelegte Firma wurde bereits mit einer anderen Software abgerechnet

Damit Sie die aktuell gültigen ELStAM erhalten, führen Sie in Lexware lohn+gehalt einen '**Wechsel des Datenübersmitters**' durch.

Weiteres Vorgehen für beide Fälle:

- Holen Sie die Änderungslisten über das Menü 'Extras -;ELStAM -; ELStAM Änderungslisten' ab. Die Finanzverwaltung benötigt für die Verarbeitung bis zu 5 Werktagen.
- Übernehmen Sie die zurückgemeldeten ELStAM aus der Antwortzentrale in die Mitarbeiterstammdaten.

