

Lexware eRechnung - Der Signaturdienst für Ihre Rechnungen

Schnelle und dauerhafte Kosteneinsparungen durch elektronischen Rechnungsversand sind für Unternehmen jeder Größe realisierbar- zudem wird die elektronische Rechnung zur Pflicht im B2B Bereich. Mit der Lexware eRechnung können Unternehmen beim Rechnungsversand bis zu 70 Prozent einsparen.

Mit der qualifizierten digitalen Signatur von Lexware eRechnung können Sie nach dem Steuervereinfachungsgesetz absolut rechtssicher den Vorsteuerabzug für elektronische Rechnungen geltend machen, wenn Sie das Format PDF (signiert) nutzen. Das innerbetriebliche Prüfverfahren für elektronische Rechnungen ist damit für Nutzer der Lexware eRechnung nicht zwingend notwendig. So erleichtert die Lexware eRechnung den elektronischen Rechnungsversand.

Wichtig: Die Versandart PDF signiert ersetzt den Postversand, ist daher eher für Endkunden (B2C) gedacht. Da hier lediglich eine Bilddatei (PDF) verschickt wird, entspricht die Rechnungsdatei in diesem Falle nicht den Vorgaben nach EN16931, die ab dem 01.01.2025 zur Pflicht im B2B Bereich wird. Über Lexware eRechnung können Sie zudem die Versandarten ZUGFeRD Basic/EN16931/Extended* und XRechnung versenden, die der Norm EN16931 entsprechen.

Registrierung

1. Klicken Sie auf 'Extras - eRechnung/ Poststelle - Account verwalten'.
2. Sie gelangen in den Registrierungsassistenten, der Sie durch die einzelnen Schritte führt.



Aktivierung

Hinweis: Ab der Version 2025 ist der Service eRechnung automatisch aktiviert und muss in den Firmeneinstellungen nicht mehr separat zugeschaltet werden.

1. Vor der Version 2025 muss die eRechnung zunächst in den Firmeneinstellungen aktiviert werden:
Lexware warenwirtschaft: Klicken Sie auf 'Bearbeiten - Firmenangaben - Warenwirtschaft - Services' --> Haken setzen bei eRechnung.
Lexware faktura+auftrag: Klicken Sie auf 'Bearbeiten - Firma - Optionen' --> Haken setzen bei 'Lexware eRechnung verwenden'.

Vorgehen

1. **Lexware warenwirtschaft:** Klicken Sie auf 'Verwaltung - Aufträge Verkauf'.
Lexware faktura+auftrag: Öffnen Sie 'Ansicht - Auftragsliste'.
2. Wählen Sie Ihre Auswahlkriterien.
3. Markieren Sie eine Rechnung.
4. **Lexware warenwirtschaft:** Gehen Sie auf 'Bearbeiten - Aufträge - Als eRechnung verarbeiten/ Status aktualisieren'.
Lexware faktura+auftrag: Gehen Sie auf 'Bearbeiten - Auftrag - Auftrag als eRechnung verarbeiten/ Status aktualisieren'.
5. Prüfen Sie die Versandart und alle Daten. Sie können hier auch zusätzliche Anhänge hochladen.



6. Klicken Sie auf 'Verarbeiten'.
7. **Lexware warenwirtschaft:** Erneut auf den Beleg mit Rechts klicken - 'Bearbeiten - Aufträge - Als eRechnung verarbeiten/ Status aktualisieren'.
Lexware faktura+auftrag: Erneut auf den Beleg rechts klicken - Auftrag als eRechnung verarbeiten/ Status aktualisieren oder 'Bearbeiten - Auftrag - Auftrag als eRechnung verarbeiten/ Status aktualisieren'.
8. Den Status aktualisieren:



Datum	Beleg	Versandart	Status	Info
07.11.2024 16:37	RG12008.PDF		in Arbeit	Das Dokument wurde versendet.

Anschließend springt die Ampel auf "Grün", Sie können sich die XML Datei im integrierten Viewer anzeigen lassen. Der Versand ist nun abgeschlossen. Die verschickte Rechnungsdatei finden Sie unter dem Pfad unten im Versanddialog der E-Rechnung:



9. eRechnung - Status des Belegs anzeigen

Informationen
Rechnung Nr. 12008 vom 07.11.2024 Gesamtbetrag: 610,17 EUR
Kunde Nummer 10001
König Petra
Freiburger Allee 1
12345 Berlin

Status
Der aktuelle Verarbeitungs-Status ist
 Status aktualisieren E-Rechnung anzeigen

Protokoll
Das Protokoll beinhaltet alle verfügbaren Detail-Informationen zu den einzelnen Verarbeitungsschritten:

Datum	Beleg	Versandart	Status	Info
07.11.2024 16:38	RG12008.XML	XRechnung (E-Mail)	E-Mail (XRechnung)	Das Dokument wurde weitergeleitet. Die Kopie des Dokumentes wurde gespeichert.
07.11.2024 16:37	RG12008.PDF		in Arbeit	Das Dokument wurde versendet.

eRechnungs-Kopien
Die versendeten Dokumente werden im Datenverzeichnis abgelegt.
Abgelegtort: C:\ProgramData\Lexware\premium\Daten\wawi\F1\DigSig\Signed

Hilfe Schließen

Statusangaben für verarbeitete eRechnungen

Blenden Sie die Status-Spalte 'eRechnung' in der Auftragsübersicht ein.

1. Klicken Sie auf 'Ansicht - Listeneinstellungen'.
Blenden Sie sich die Spalte 'eRechnung' ein.



Ansichten gestalten

Felder
Listendruck

Felder
Hier können Sie Ihre Listenansicht konfigurieren.

nicht ausgewählt ausgewählt

Abobaufrag
Abschlag/TR
Anrede
Bearbeiter
Bearbeitungsstatus
Bestellnummer
Branche
Firma
Forderung
Freifeld 1
Freifeld 2
Freifeld 3
Freifeld 4

Datum
Mahndatum
Zahldatum
eRechnung
Zahlungsart
Vorgang
Status frankiert
Dokument
Auftragsart
Belegnummer
Status
Status gedruckt

Position

Hilfe OK Abbrechen

Hinweis: Hier sehen Sie den Versandstatus der eRechnung.

Aktivierung der eRechnung im Kundenassistent

Sie können im Kundenassistenten eine abweichende E-Mailadresse hinterlegen und die Option 'eRechnung' individuell freigeben.

1. **Lexware warenwirtschaft:** Öffnen Sie 'Verwaltung - Kunden'.
Lexware faktura+auftrag: Klicken Sie auf 'Verwaltung - Kunden -Kundenliste'.
2. Markieren Sie einen Kunden.
3. **Lexware warenwirtschaft:** Gehen Sie auf 'Bearbeiten - Kunden - Bearbeiten'.
Lexware faktura+auftrag: Gehen Sie auf 'Bearbeiten - Kunde bearbeiten'.
4. **Lexware warenwirtschaft:** Auf der Seite 'eRechnung' setzen Sie das Häkchen bei 'eRechnung'.
Lexware faktura+auftrag: Auf der Seite 'eRechnung' setzen Sie das Häkchen bei 'eRechnung'.
5. Speichern Sie den Kunden.

Screen am Beispiel der Warenwirtschaft



Kunden bearbeiten

Anschriften

Kontaktpersonen

Rechnungsstellung

Kundenpreisliste

Zahlungskonditionen

Bankverbindung

Lastschriftmandate

Bemerkung

eRechnung

Termine

Umsätze

Dokumente

Hilfe

Zurück Weiter > Speichern Abbrechen

eRechnung
Hinterlegen Sie die Daten zur eRechnung Ihres Kunden.

Adresse Petra König
Teststr. 1
79100 Freiburg i. Br.

Kundennummer 10031
Debitorenkonto 10031

eRechnung
 eRechnung verwenden

Versandart
XRechnung Leitweg-ID 11111111
E-Mail
 Abweichende Rechnungs-E-Mail-Adresse
 Eingebettete Dateien zusätzlich an E-Mail anhängen

eRechnung und Poststelle
Länderkürzel DE

Preise

Der Versand von E-Rechnungen ist ab der Version 2025 mit dem Übertragungskanal E-Mail kostenfrei. Mehr Informationen auch [hier \(https://www.lexware.de/lexware-erechnung/\)](https://www.lexware.de/lexware-erechnung/).

Hinweis: Eine Übersicht Ihrer Umsätze erhalten Sie unter 'Extras - eRechnung/ Poststelle - Account verwalten - Umsätze'.

Zusätzliche Möglichkeiten mit Lexware eRechnung

- Beim Versand von elektronischen Rechnungen über Lexware eRechnung mit Signatur, XRechnung und ZUGFeRD ENI6931/Extended) können Sie zusätzlich weitere Anhänge in diesen Dateiformaten mitsenden: z.B. „png“, „pdf“, „jpg“, „jpeg“, „xlsx“, „ods“ und „csv“ (unter Berücksichtigung der Vorgaben: z.B. max. 10 MB, je nach Dateiformat).
- Möchten Sie Ihre elektronischen Rechnungen im BCC an weitere Empfänger senden? Diese Möglichkeit steht Ihnen im Versanddialog zur Verfügung, sie erhalten so die verschickten eRechnungen selbst zugeschickt und haben so eine direkte Prüfung zur Übermittlung.

E-Rechnungsformate XRechnung und ZUGFeRD Basic/ENI6931/Extended*

Die beiden E-Rechnungs-Versandarten, die der Norm ENI6931 entsprechen sind die XRechnung und ZUGFeRD Basic/ENI6931/Extended*, ein hybrides Datenformat aus PDF-Dokument und einer darin eingebetteten XML-Datei, die strukturierte Rechnungsdatei enthält. Wir haben [hier \(https://www.lexware.de/support/faq/faq-beitrag/000025603/\)](https://www.lexware.de/support/faq/faq-beitrag/000025603/) weitere Informationen und Anleitungen speziell zum Versand.

***Wichtiger Hinweis zum Format ZUGFeRD Extended:** Das Format wurde ausschließlich für den Geschäftsvorgang von Rechnungen in Verbindung mit Abschlagsrechnung und Sammelrechnungen freigeschaltet. Weitere Geschäftsvorfälle sind nicht im Funktionsumfang von ZUGFeRD Extended enthalten und die Versandart ist für weitere besondere Geschäftsvorfälle nicht geeignet.

Lösungen

Für Gründer (/fuer-gruender/)

Für Solo-Selbstständige (/fuer-solo-selbststaendige/)

Für KMU (/fuer-kmu/)

Lexware Office (https://office.lexware.de/?cid=1307&pid=lxwr&utm_medium=affiliate&utm_source=lexware.de&utm_campaign=lexware-lxo-link&utm_content=footer)

Lexware Shop (<https://shop.lexware.de/>)

Lexware Akademie (<https://akademie.lexware.de>)

Wissen, Tipps, Inspiration

Fachwissen für Unternehmer (</wissen/>)

Rechner, Vorlagen, Muster und mehr (</werkzeuge-ebooks/>)

Tell Your Story (<https://tellyourstory.lexware.de/>)

solo.selbstständig auf Instagram (<https://www.instagram.com/solo.selbststaendig/>)

Unser Service

Kaufberatung (</service-support/kaufberatung/>)

Kundenservice (</service-support/kundenservice/>)

Softwaresupport (</support/>)

Mein Konto Login (<https://www.lexware.de/mein-konto/>)

Über Lexware

Über uns (<https://www.lexware.de/presse/ueber-uns/>)



Presse (</presse/>)

Soziale Verantwortung (</verantwortung/lexware-uebernimmt-verantwortung/>)

Karriere (<https://www.haufegroup.com/karriere/lexware>)

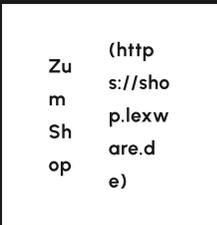
Folg uns auf Social Media

Facebook (<https://www.facebook.com/lexware>)

LinkedIn (<https://www.linkedin.com/company/lexware/>)

Instagram (<https://www.instagram.com/lexware/>)

YouTube (<https://www.youtube.com/user/LexwareTV>)



[Cookie Einstellungen](#)

[Datenschutz](https://datenschutz.lexware.de/)

[AGB](https://agb.lexware.de/)

[Lieferketten](https://lieferketten.lexware.de/)

[Impressum](https://impressum.lexware.de/)

Lexware

Eine Marke der  **haufe.group**

