

Reisekosten nach Projekten, Kostenstellen und Kostenträger abrechnen und auswerten

In Lexware reisekosten besteht die Möglichkeit Kosten nach Projekten, Kostenstellen und Kostenträger abzurechnen und auszuwerten?

Vorgehen

Um nach Projekten, Kostenstellen und Kostenträgern abrechnen zu können, legen Sie diese zuerst an.

Öffnen Sie dazu über das Menü 'Verwaltung' jeweils den Menüpunkt 'Kostenstellen', 'Kostenträger' sowie 'Projekte' und hinterlegen Sie die, für Ihre Abrechnung erforderlichen Angaben.

Folgende Zuordnungen von 'Projekten, Kostenstellen und Kostenträgern' sind in Lexware reisekosten möglich

- Die Zuordnung eines Mitarbeiters zu einem 'Projekt' nehmen Sie im Mitarbeiter-Assistenten/ Personalmanager unter Menüpunkt 'Reisekosten' vor.
- Die Zuordnung eines Mitarbeiters zu 'Kostenstelle' und 'Kostenträger' können Sie im Mitarbeiter-Assistenten/ Personalmanager unter Stammdaten Allgemein -> Firma vornehmen.
- Die Zuordnung von 'Projekten, Kostenstellen und Kostenträgern' zu Reisen können Sie in der Reiseerfassung durchführen.
- Die Zuordnung von 'Projekten, Kostenstellen und Kostenträgern' zu Belegen treffen Sie in der Belegerfassung.

Hinweis: Wenn dem Mitarbeiter ein Stammprojekt, eine Stammkostenstelle oder ein Stammkostenträger im Personalmanager zugeordnet ist, werden diese für jede Reise automatisch zugeordnet. Diese automatische Zuordnung kann jeweils individuell in jeder Reise geändert werden.

Die Auswertung zu Kostenstellen, Kostenträgern und Projekten wird mit den Buchungslisten

angeboten. Diese können auch nach Vorauswahl 'Kostenstelle', 'Kostenträger' oder 'Projekt' ausgewertet werden.

Öffnen Sie dazu den Assistenten 'Drucken von Reiseberichten' über das Menü 'Berichte'. Wählen Sie eine der Buchungsliste im Drucken – Assistent, wechseln Sie auf die Seite – Spezifikationen – und treffen Sie Ihre Vorauswahl.