

## Schnittstelle 'DATEV Buchungsdienstservice'

Lexware buchhaltung überträgt über die Schnittstelle 'DATEV Buchungsdienstservice' Ihre Buchungsdaten, die zugehörigen digitalen Belege und Personenkonten direkt an 'DATEV Rechnungswesen' und 'DATEV Belege Online'.

### Neuerungen in Version 2025

Mit der neuen Version haben wir auch in Lexware buchhaltung basis/plus die Schnittstelle 'DATEV Buchungsdienstservice' integriert.

### Video: Schnittstelle 'DATEV Buchungsdienstservice'

In unserem 6-minütigen Video zeigen wir Ihnen, wie Sie in Lexware buchhaltung die Verbindung mit dem DATEV Rechenzentrum herstellen und Buchungsdaten übertragen.

Produkt	Link zu Video
Lexware buchhaltung/plus	<a href="https://playout.3qsdn.com/embed/c4c12924-38a2-47a8-8b4c-cd488c17e4dd">Link (https://playout.3qsdn.com/embed/c4c12924-38a2-47a8-8b4c-cd488c17e4dd)</a>
Lexware buchhaltung pro	<a href="https://playout.3qsdn.com/embed/ed0a214f-73ad-4c53-8143-fa073fba771d">Link (https://playout.3qsdn.com/embed/ed0a214f-73ad-4c53-8143-fa073fba771d)</a>

### Die Schnittstelle 'DATEV Buchungsdienstservice'

Lexware buchhaltung überträgt über die Online-Schnittstelle 'DATEV Buchungsdienstservice' folgende Daten direkt an 'DATEV Rechnungswesen' und 'DATEV Belege Online':

- Buchungsdaten und den **ersten** zugehörigen digitalen Beleg einer Buchung
- Personenkonten

Die digitalen Belege werden automatisch in 'DATEV Rechnungswesen' mit den jeweiligen



Buchungsdaten verlinkt.

Bestellt und eingerichtet werden kann der DATEV Buchungsdienstservice durch

- Steuerberatungskanzleien, siehe [www.datev.de/hilfe/1007329](http://www.datev.de/hilfe/1007329) (<http://www.datev.de/hilfe/1007329>) und auch durch
- Unternehmen im mitgliedsgebundenem Mandantengeschäft, welche selbst ein DATEV Rechnungswesen-Programm im Einsatz haben, siehe [www.datev.de/hilfe/1022677](http://www.datev.de/hilfe/1022677) (<http://www.datev.de/hilfe/1022677>)

Nähere Infos zum Leistungsumfang erhalten Sie hier:

<https://www.datev.de/web/de/datev-shop/91000-buchungsdienstservice/> (<https://www.datev.de/web/de/datev-shop/91000-buchungsdienstservice/>)

Der Prozess des DATEV Buchungsdienstservice wird hier in Form einer Grafik dargestellt:

[https://www.datev.de/web/de/media/datev\\_de/marktplatz\\_1/schnittstelle/prozessgrafik\\_buchungsdienstservice.pdf](https://www.datev.de/web/de/media/datev_de/marktplatz_1/schnittstelle/prozessgrafik_buchungsdienstservice.pdf) ([https://www.datev.de/web/de/media/datev\\_de/marktplatz\\_1/schnittstelle/prozessgrafik\\_buchungsdienstservice.pdf](https://www.datev.de/web/de/media/datev_de/marktplatz_1/schnittstelle/prozessgrafik_buchungsdienstservice.pdf))

### Was benötigen Sie als Anwender?

Für die Nutzung des DATEV Buchungsdienstservice ist vorab eine einmalige Registrierung über Ihren Steuerberater erforderlich.

Falls Sie sich für DATEV Buchungsdienstservice interessieren, bitten Sie Ihren Steuerberater den Service für Sie einzurichten.

Von diesem erhalten Sie nach der erfolgreichen Registrierung die notwendigen Zugangsdaten (**Berater- und Mandantenummer**) sowie Informationen zum **Anmeldeformat**. (DATEV SmartLogin / DATEV SmartCard / DATEV miDentity Stick).

### Steuerberater: Einrichtung 'DATEV Buchungsdienstservice'

DATEV bietet ausführliche Informationen zum Thema DATEV Buchungsdienstservice für Steuerberater, die den Service für ihre Mandanten einrichten möchten:

- DATEV-Datenservices einrichten: Informationen zur Bestellung von DATEV-Datenservices und zur Einrichtung der Zugriffsrechte finden Sie hier: <https://www.datev.de/web/de/mydatev/datev-cloud-services/buchungsdienstservice-einrichten/> (<https://eur01.safelinks.protection.outlook.com/?url=https%3A%2F%2Fwww.datev.de%2Fweb%2Fde%2Fmydatev%2Fdatev-cloud-services%2Fbuchungsdienstservice-einrichten%2F&data=05%7C02%7CWolfgang.Freundl%40haufe-lexware.com%7Cd8edd9d209a74567c97c08dc7e51b6ef%7C88d0a5a9d61a4dd69a756%2F%2Ffe6bd8%2F>)
- Ein Hilfe-Video zur Bestellung DATEV Buchungsdienstservice über die MyDATEV Mandantenregistrierung finden Sie hier: <https://www.datev.de/web/de/service-und-support/hilfe-video/buchungsdienstservice-ueber->



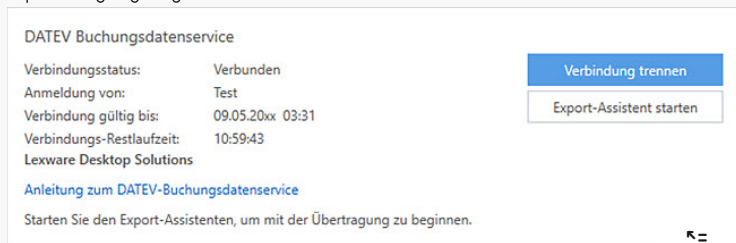


Zugangsart	Vorgehen
------------	----------

<b>DATEV SmartLogin</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Starten Sie die 'DATEV SmartLogin' App auf Ihrem Mobiltelefon.</li> <li>• Klicken Sie im 'DATEV-Export' Dialog von Lexware buchhaltung auf 'Mit DATEV verbinden'.</li> <li>• Wählen Sie die Option 'DATEV SmartLogin' und klicken Sie auf 'Weiter'. Es wird ein QR-Code angezeigt.</li> <li>• Scannen Sie den angezeigten QR-Code mit der 'DATEV SmartLogin' App.</li> <li>• Ggf. folgen weitere Anweisungen, die Sie noch ausführen müssen.</li> <li>• Sie sind anschließend mit DATEV verbunden und können mit der Übertragung Ihrer Daten beginnen.</li> </ul>
-------------------------	--

<b>DATEV SmartCard / DATEV mIDentity</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stellen Sie sicher, dass Ihre 'DATEV SmartCard' im verwendeten Rechner eingesteckt ist.</li> <li>• Klicken Sie im 'DATEV-Export' Dialog von Lexware buchhaltung auf 'Mit DATEV verbinden'.</li> <li>• Der Dialog 'DATEV-Login' - 'Anmeldung' erscheint.</li> <li>• Wählen Sie dort die Option 'DATEV SmartCard / DATEV mIDentity' und klicken Sie auf 'Weiter'.</li> <li>• Falls noch nicht geschehen, werden Sie von DATEV gebeten das Passwort der SmartCard einzugeben.</li> <li>• Ggf. folgen weitere Anweisungen, die Sie noch ausführen müssen.</li> <li>• Sie sind anschließend mit DATEV verbunden und können mit der Übertragung Ihrer Daten beginnen.</li> </ul>
--	---


5. Sobald die Anmeldung erfolgt ist, wird die Information zur aktuellen Verbindung im DATEV-Exportdialog angezeigt.



6. Die Verbindung ist jetzt aktiv und 11 Stunden lang gültig. In diesem Zeitraum können Sie Übertragungen der Buchungsdaten mit den zugehörigen digitale Belegen sowie der

Personenkontendaten vornehmen oder die Verbindung zum DATEV Rechenzentrum trennen. Klicken Sie in diesem Fall auf 'Verbindung trennen'.  
Falls Sie größere Datenmengen übertragen möchten, stellen Sie sicher, dass die Restlaufzeit ausreichend ist.

## Datenübertragung durchführen

Lexware buchhaltung/plus: Buchungsdaten übertragen 



## Vorgehen

1. Klicken Sie im Bereich 'DATEV Buchungsdienstservice' auf 'Export-Assistent starten'.

DATEV Buchungsdienstservice

Verbindungsstatus: Verbunden  
Anmeldung von: Test  
Verbindung gültig bis: 09.05.20xx 03:31  
Verbindungs-Restlaufzeit: 10:59:43  
Lexware Desktop Solutions

Anleitung zum DATEV-Buchungsdienstservice

Starten Sie den Export-Assistenten, um mit der Übertragung zu beginnen.

Buttons: Verbindung trennen, Export-Assistent starten

2. Auf der ersten Seite finden Sie Hinweise zum DATEV-Export.
3. Klicken Sie auf 'Weiter'.

## Auswahl

1. Markieren Sie 'Buchungsdaten'.

DATEV - Export Assistent / Buchungsdaten

1 Hinweise zum DATEV-Export  
2 Auswahl  
3 DATEV-Angaben  
4 Einstellungen  
5 Export-Daten

Auswahl  
Hier legen Sie fest, was Sie exportieren. Sie haben die Auswahl zwischen Buchungsdaten und Kontendaten von Kunden und Lieferanten.

Bitte wählen Sie das Ziel-Objekt aus:

Export-Ziel-Objekte  
Buchungsdaten  
Kontendaten Kunden und Lieferanten

Buttons: Zurück, Weiter, Abbrechen

2. Klicken Sie auf 'Weiter'.

## DATEV-Angaben

1. Aktivieren Sie 'DATEV Buchungsdienstservice'.

DATEV - Export Assistent / Buchungsdaten

1 Hinweise zum DATEV-Export  
2 Auswahl  
3 DATEV-Angaben  
4 Einstellungen  
5 Export-Daten

DATEV-Angaben  
Auf dieser Seite sehen Sie die im Firmenassistent auf der Seite DATEV hinterlegten DATEV-Angaben.

DATEV-Angaben

Mandantenummer: 11111  
Beraternummer: 444444

Postversandformat (KNE)  
 DATEV-Format (ASCII csv)  
 DATEV Buchungsdienstservice

Buttons: Zurück, Weiter, Abbrechen

DATEV-Kontenzuordnung berücksichtigen  
Dateien als E-Mail versenden

Buttons: Zurück, Weiter, Abbrechen

2. Die DATEV-Angaben werden aus dem Dialog 'DATEV-Export' übernommen und sind nicht änderbar.
3. **Optional:** Wenn Sie die DATEV-Kontenzuordnung eingerichtet haben und verwenden wollen, setzen Sie den Haken bei 'DATEV-Kontenzuordnung berücksichtigen'.
4. Klicken Sie auf 'Weiter'.

## Einstellungen

1. Wählen Sie das Selektionskriterium 'Belegdatum' oder 'Buchungsdatum'.

DATEV - Export Assistent / Buchungsdaten Seite 4 von 5

1 Hinweise zum DATEV-Export  
2 Auswahl  
3 DATEV-Angaben  
4 Einstellungen  
5 Export-Daten

Einstellungen  
Hier wählen Sie, welcher Zeitraum oder welche Konten exportiert werden sollen.

Selektionskriterium: Belegdatum

Zeitraum: Monat (März)  
 Quartal  
 Wirtschaftsjahr  
 Datum von: 01.03.2024 bis 31.03.2024

Festschreibungskennzeichen: Mit Festschreibungskennzeichen

Buttons: Zurück, Weiter, Abbrechen

**Belegdatum** Auswahl aller Buchungen, deren **Belegdatum** im gewählten Zeitraum liegt. Das Belegdatum wählen Sie manuell in der Buchungsmaske.

**Buchungsdatum** Auswahl aller Buchungen, deren **Buchungsdatum** im gewählten Zeitraum liegt. Das Buchungsdatum wird beim Buchen automatisch vergeben. Es ist das Tagesdatum, an dem Sie die Buchung erfassen.

2. Wählen Sie den Zeitraum.  
**Hinweis:** Wählen Sie den Zeitraum in Absprache mit Ihrem Steuerberater, damit in DATEV Kanzlei-Rechnungswesen die Auswertungen für die exportierten Zeiträume erstellt werden können.
3. Wählen Sie das Festschreibungskennzeichen.

### Hinweis zum Festschreibungskennzeichen

Da journalisierte Buchungen auch in DATEV nicht mehr veränderbar sein sollten, wird

Ihnen bei der Auswahl 'Journal' immer der Export mit Festschreibungskennzeichen vorgeschlagen. Buchungen mit diesem Kennzeichen können nach dem Import in DATEV Kanzlei-Rechnungswesen nicht mehr verändert werden. Sie können diese Einstellung ändern. Allerdings ist dann Ihr DATEV-Export nicht mehr GoBD-konform.

4. Klicken Sie auf 'Weiter'.

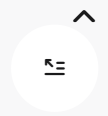
### Export-Daten

1. Sie sehen die Übersicht der zu exportierenden Datensätze und digitalen Belege.
2. Die Anzahl der zur Übertragung vorgesehenen Buchungen und digitalen Belege wird unter der Tabelle angezeigt.
3. In der Spalte 'Auswahl' können Sie einzelne Datensätze und die dazugehörigen digitalen Belege vom Export ausnehmen oder zum Export hinzufügen.
4. Um den Export zu starten, klicken Sie auf 'Übertragen'. Falls Sie einen Zeitraum schon einmal übertragen haben, weist Sie das Programm darauf hin.
5. Nach der erfolgreichen Übertragung an das DATEV-Rechenzentrum zeigt eine Meldung die Anzahl der exportierten Datensätze und digitalen Belege.
6. Klicken Sie auf 'OK'.
7. Um ein Protokoll mit dem Übertragungsstatus zu drucken, bestätigen Sie die Abfrage.

Nr.	Auswahl	Umsatz	Gegenkonto	Schlüssel	Storno	Beleg-Nr.	Beleg
1	<input checked="" type="checkbox"/>	17.000,00	9000	0			1
2	<input checked="" type="checkbox"/>	20.000,00	800	0			2
3	<input checked="" type="checkbox"/>	124.690,00	9000	0			3
4	<input checked="" type="checkbox"/>	105.983,19	860	0			4
5	<input checked="" type="checkbox"/>	15.706,81	1789	0			5
6	<input checked="" type="checkbox"/>						
7	<input checked="" type="checkbox"/>						
8	<input checked="" type="checkbox"/>						
9	<input checked="" type="checkbox"/>						

Die Übertragung ist damit erfolgreich abgeschlossen.

Lexware buchhaltung/plus: Personenkonto übertragen



### Vorgehen

1. Klicken Sie im Bereich 'DATEV Buchungsdienstservice' auf 'Export-Assistent starten'.

2. Auf der ersten Seite finden Sie Hinweise zum DATEV-Export.
3. Klicken Sie auf 'Weiter'.

### Auswahl

1. Markieren Sie 'Kontendaten Kunden und Lieferanten'.

2. Klicken Sie auf 'Weiter'.

### DATEV-Angaben

1. Aktivieren Sie 'DATEV Buchungsdienstservice'.



- Die DATEV-Angaben werden aus dem Dialog 'DATEV-Export' übernommen und sind nicht änderbar.
- Optional:** Wenn Sie die DATEV-Kontenzuordnung eingerichtet haben und verwenden wollen, setzen Sie den Haken bei 'DATEV-Kontenzuordnung berücksichtigen'.
- Klicken Sie auf 'Weiter'.

#### Einstellungen

- Als Selektionskriterium ist 'Konto' eingestellt.
- Tragen Sie die zu exportierenden Kontonummern ein.

- Klicken Sie auf 'Weiter'.

#### Export-Daten

- Sie sehen die Übersicht der zu exportierenden Datensätze. In der Spalte 'Auswahl' können Sie einzelne Datensätze vom Export ausnehmen oder zum Export hinzufügen.
- Um den Export zu starten, klicken Sie auf 'Übertragen'.
- Nach der erfolgreichen Übertragung an das DATEV-Rechenzentrum zeigt eine Meldung die Anzahl der exportierten Datensätze.
- Klicken Sie auf 'OK'.
- Um ein Protokoll mit dem Übertragungsstatus zu drucken, bestätigen Sie die Abfrage mit 'OK'.

Lexware buchhaltung pro: Buchungsdaten übertragen



#### Vorgehen

- Klicken Sie im Bereich 'DATEV Buchungsdienstservice' auf 'Export-Assistent starten'.

- Auf der ersten Seite finden Sie Hinweise zum DATEV-Export.
- Klicken Sie auf 'Weiter'.

#### Auswahl

- Markieren Sie 'Buchungsdaten'.

- Klicken Sie auf 'Weiter'.

#### DATEV-Angaben

- Aktivieren Sie 'DATEV Buchungsdienstservice'.

DATEV-Kontenzuordnung berücksichtigen ⓘ  
 Dateien als E-Mail versenden  
Hilfe < Zurück Weiter > Abbrechen

- Die DATEV-Angaben werden aus dem Dialog 'DATEV-Export' übernommen und sind nicht änderbar.
- Optional:** Wenn Sie die DATEV-Kontenzuordnung eingerichtet haben und verwenden wollen, setzen Sie den Haken bei 'DATEV-Kontenzuordnung berücksichtigen'.
- Klicken Sie auf 'Weiter'.

### Einstellungen

- Wählen Sie das Selektionskriterium 'Belegdatum' oder 'Buchungsdatum'.

DATEV - Export Assistent / Buchungsdaten

**1** Hinweise zum DATEV-Export  
**2** Auswahl  
**3** DATEV-Angaben  
**4** **Einstellungen**  
**5** Export-Daten

**Einstellungen**  
Hier wählen Sie, welcher Zeitraum oder welche Konten exportiert werden sollen.

Zeitraum  
 Zeitraum: März 2024  
 Monat: März  
 Selektionskriterium: Belegdatum

Buchungsdaten  
 Journal  
 Stapel <alle Stapel>

Konto  
 von: 0  
 bis: 0

Festschreibungskennzeichen: Mit Festschreibungskennzeichen

Hilfe < Zurück Weiter > Abbrechen

**Belegdatum** Auswahl aller Buchungen, deren **Belegdatum** im gewählten Zeitraum liegt. Das Belegdatum wählen Sie manuell in der Buchungsmaske.

**Buchungsdatum** Auswahl aller Buchungen, deren **Buchungsdatum** im gewählten Zeitraum liegt. Das Buchungsdatum wird beim Buchen automatisch vergeben. Es ist das Tagesdatum, an dem Sie die Buchung erfassen.

- Wählen Sie den Zeitraum.

#### Hinweise:

Wählen Sie den Zeitraum in Absprache mit Ihrem Steuerberater, damit in DATEV Kanzlei-Rechnungswesen die Auswertungen für die exportierten Zeiträume erstellt werden können. Beachten Sie bei Buchungen mit Leistungsdatum den Exportzeitraum.

Beispiele:

Art der Buchung	Belegdatum	Leistungsdatum	Exportzeit
Ausgangsrechnung	Januar 2024	Dezember 2023	Dezember 2023

Ausgangsrechnung	März 2024	Februar 2024	Februar 2024
Eingangsrechnung	März 2024	Februar 2024	März 2024

- Wählen Sie das Festschreibungskennzeichen.

#### Hinweise zum Festschreibungskennzeichen

Der Export von Buchungsdaten nach DATEV kann aus dem Stapel oder dem Journal erfolgen.

- Journal:** Da journalisierte Buchungen auch in DATEV nicht mehr veränderbar sein sollten, wird Ihnen bei der Auswahl 'Journal' immer der Export mit diesem Kennzeichen vorgeschlagen. Buchungen mit diesem Kennzeichen können nach dem Import in DATEV Kanzlei-Rechnungswesen nicht mehr verändert werden. Sie können diese Einstellung ändern. Allerdings ist dann Ihr DATEV-Export nicht mehr GoBD-konform.
- Stapel:** Laut GoBD dürfen Stapelbuchungen kein Festschreibungskennzeichen haben. Aus diesem Grund wird beim Export von Stapelbuchungen die Auswahl 'Festschreibungskennzeichen' deaktiviert. Der Export erfolgt ohne Festschreibungskennzeichen.

- Klicken Sie auf 'Weiter'.

### Export-Daten

- Sie sehen die Übersicht der zu exportierenden Datensätze und digitalen Belege.
- Die Anzahl der zur Übertragung vorgesehenen Buchungen und digitalen Belege wird unter der Tabelle angezeigt.
- In der Spalte 'Auswahl' können Sie einzelne Datensätze und die dazugehörigen digitalen Belege vom Export ausnehmen oder zum Export hinzufügen.
- Um den Export zu starten, klicken Sie auf 'Übertragen'. Falls Sie einen Zeitraum schon einmal übertragen haben, weist Sie das Programm darauf hin.
- Nach der erfolgreichen Übertragung an das DATEV-Rechenzentrum zeigt eine Meldung die Anzahl der exportierten Datensätze und digitalen Belege.
- Klicken Sie auf 'OK'.
- Um ein Protokoll mit dem Übertragungsstatus zu drucken, bestätigen Sie die Abfrage.

DATEV - Export Assistent / Buchungsdaten

**1** Hinweise zum DATEV-Export  
**2** Auswahl  
**3** DATEV-Angaben

**Export-Daten**  
Hier erhalten Sie eine Übersicht über die zu exportierenden Daten.

In der Spalte "Auswahl" haben Sie die Möglichkeit Datensätze zu deselektieren. Diese werden dann beim Export nicht berücksichtigt.

Nr.	Auswahl	Umsatz	Gegenkonto	Schlüssel	Storno	Beleg-Nr. 1	Beleg-Nr. 2
1	<input checked="" type="checkbox"/>	17.000,00	9000	0		1	

Hilfe < Zurück Weiter > Abbrechen

Die Übertragung ist damit erfolgreich abgeschlossen.

Lexware buchhaltung pro: Personenkonten übertragen



## Vorgehen

1. Klicken Sie im Bereich 'DATEV Buchungsdienstservice' auf 'Export-Assistent starten'.

2. Auf der ersten Seite finden Sie Hinweise zum DATEV-Export.
3. Klicken Sie auf 'Weiter'.

## Auswahl

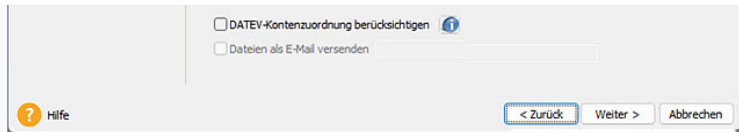
1. Markieren Sie 'Kontendaten Kunden und Lieferanten'.

2. Klicken Sie auf 'Weiter'.

## DATEV-Angaben

1. Aktivieren Sie 'DATEV Buchungsdienstservice'.





- Die DATEV-Angaben werden aus dem Dialog 'DATEV-Export' übernommen und sind nicht änderbar.
- Optional:** Wenn Sie die DATEV-Kontenzuordnung eingerichtet haben und verwenden wollen, setzen Sie den Haken bei 'DATEV-Kontenzuordnung berücksichtigen'.
- Klicken Sie auf 'Weiter'.

### Einstellungen

- Als Selektionskriterium ist 'Konto' eingestellt.
- Tragen Sie die zu exportierenden Kontonummern ein.

The screenshot shows a 'Konto' section with two dropdown menus:
 

- 'von' with the value '0' selected.
- 'bis' with the value '0' selected.

- Klicken Sie auf 'Weiter'.

### Export-Daten

- Sie sehen die Übersicht der zu exportierenden Datensätze. In der Spalte 'Auswahl' können Sie einzelne Datensätze vom Export ausnehmen oder zum Export hinzufügen.
- Um den Export zu starten, klicken Sie auf 'Übertragen'.
- Nach der erfolgreichen Übertragung an das DATEV-Rechenzentrum zeigt eine Meldung die Anzahl der exportierten Datensätze.
- Klicken Sie auf 'OK'.
- Um ein Protokoll mit dem Übertragungsstatus zu drucken, bestätigen Sie die Abfrage mit 'OK'.

### Übertragungsfehler und Hinweise

Die an das DATEV Rechenzentrum übertragenen Daten und Dateien müssen bestimmten Vorgaben entsprechen.

**Beispiel:** Es dürfen nur zulässige Belegformate übertragen werden.



Hier finden Sie eine Liste von Hinweismeldungen der DATEV:

<https://apps.datev.de/help-center/documents/1046334> (<https://apps.datev.de/help-center/documents/1046334>)

Hier können Sie prüfen, ob der DATEV-Server verfügbar ist:

[https://www.datev-status.de/dsk/ext\\_site/app.html](https://www.datev-status.de/dsk/ext_site/app.html) ([https://www.datev-status.de/dsk/ext\\_site/app.html](https://www.datev-status.de/dsk/ext_site/app.html))

### Vorgehen beim Abbruch der Internetverbindung

- Fall 1: Stellen Sie die Internetverbindung wieder her. In der Regel wird der Übertragungsvorgang automatisch fortgesetzt.
- Fall 2: Falls dabei die Verbindung zu DATEV unterbrochen wird, beenden Sie das Programm und starten Sie es erneut. Nach Neustart des Programms verbinden Sie sich mit DATEV und starten Sie die Übertragung. Bereits übertragene Belege werden nicht noch einmal hochgeladen.

### Behandlung der Hinweismeldungen

In dieser Tabelle finden Sie die Hinweismeldungen, die bei der Übertragung von Buchungen und Belegen auftreten können. In der Spalte 'Abhilfe' finden Sie die entsprechenden Schritte, die zur Lösung vorgenommen werden müssen.

Fehlertext	Ursache	Abhilfe
Die Anmeldung wurde abgebrochen. Versuchen Sie es bitte erneut.	Für die Verbindung zu DATEV benötigen Sie Microsoft Edge oder Google Chrome als Standardbrowser.	Richten Sie Microsoft Edge oder Google Chrome als Standardbrowser ein.
Microsoft Edge kann nicht gestartet werden. Bitte überprüfen Sie, ob Sie Microsoft Edge installiert haben und versuchen Sie es erneut.	Weder Microsoft Edge noch Google Chrome ist installiert.	Installieren Sie Microsoft Edge oder Google Chrome als Standardbrowser.
Die verwendete Berater- oder Mandantenummer ist nicht bei DATEV registriert.	Inkorrekte Berater- und/oder Mandantenummer	Prüfen Sie die Berater- bzw. Mandantenummer und wenden Sie sich ggfs. an Ihrem Steuerberater.



Fehlertext	Ursache	Abhilfe
Die verwendete Mandantenummer berechtigt nicht zur Nutzung des DATEV Buchungsdienstservice	Für Buchungsdienstservice nicht berechtigte Mandantenummer	Prüfen Sie die Mandantenummer und wenden Sie sich ggfs. an Ihren Steuerberater.
Sie haben die Anmeldung abgebrochen. Versuchen Sie es bitte erneut.	Sie haben auf bei der Erteilung der Berechtigungen auf 'Ich lehne ab' geklickt oder die Seite ohne Zustimmung geschlossen.	
Die Anmeldung wurde abgebrochen, da Sie die dafür vorgesehene Zeit überschritten haben.	Sie haben die vorgesehene erlaubte Anmeldezeit überschritten.	Sie haben ca. 90 Sekunden, um sich bei DATEV anzumelden, nachdem Sie auf 'Mit DATEV verbinden' geklickt haben. Danach wird der Anmeldevorgang automatisch abgebrochen und muss neu gestartet werden.
DATEV-Server nicht verfügbar	Ein DATEV-Online-Dienst ist zurzeit nicht verfügbar.	Der DATEV-Server ist momentan nicht verfügbar. Versuchen Sie es später erneut oder wenden Sie sich an Ihren Steuerberater.
Die Datei enthält zu viele Datensätze (> 99.999).	Die Anzahl der Buchungen in der zu übertragenen Datei ist größer als die erlaubten 99.999 Buchungen.	Eine Übertragungsdatei darf nicht mehr als 99.999 Buchungen enthalten. Splitten Sie den Exportzeitraum, so dass Sie weniger Buchungen in einer Datei übertragen exportieren können.



Fehlertext	Ursache	Abhilfe
Beleg wird nicht übertragen. Unzulässige Dateiformate: JPE, JFIF	Die zu übertragenden Belege mit unzulässigem Format werden nicht übertragen.	Sie können Belege mit unzulässigem Format nachreichen. Bestimmte Formate dürfen in ein zulässiges Format konvertiert werden. Wenden Sie sich an Ihren Steuerberater.
Zulässige Dateiformate: GIF, JPEG, JPG, PNG, TIF, TIFF, XML, PDF, DOCX, XLSX		

**Lösungen** ^

[Für Gründer \(/fuer-gruender/\)](#)

[Für Solo-Selbstständige \(/fuer-solo-selbststaendige/\)](#)

[Für KMU \(/fuer-kmu/\)](#)

[Lexware Office \(https://office.lexware.de/?cid=l307&pid=lxwr&utm\\_medium=affiliate&utm\\_source=lexware.de&utm\\_campaign=lexware-lxo-link&utm\\_content=footer\)](https://office.lexware.de/?cid=l307&pid=lxwr&utm_medium=affiliate&utm_source=lexware.de&utm_campaign=lexware-lxo-link&utm_content=footer)

[Lexware Shop \(https://shop.lexware.de/\)](https://shop.lexware.de/)

[Lexware Akademie \(https://akademie.lexware.de/\)](https://akademie.lexware.de/)

---

**Wissen, Tipps, Inspiration** v

[Fachwissen für Unternehmer \(/wissen/\)](#)

[Rechner, Vorlagen, Muster und mehr \(/werkzeuge-ebooks/\)](#)

[Tell Your Story \(https://tellyourstory.lexware.de/\)](https://tellyourstory.lexware.de/)

[solo.selbststaendig auf Instagram \(https://www.instagram.com/solo.selbststaendig/\)](https://www.instagram.com/solo.selbststaendig/)

**Lösungen** ^

[Für Gründer \(/fuer-gruender/\)](#)

[Für Solo-Selbstständige \(/fuer-solo-selbststaendige/\)](#)

[Für KMU \(/fuer-kmu/\)](#)

[Lexware Office \(https://office.lexware.de/?cid=l307&pid=lxwr&utm\\_medium=affiliate&utm\\_source=lexware.de&utm\\_campaign=lexware-lxo-link&utm\\_content=footer\)](https://office.lexware.de/?cid=l307&pid=lxwr&utm_medium=affiliate&utm_source=lexware.de&utm_campaign=lexware-lxo-link&utm_content=footer)

[Lexware Shop \(https://shop.lexware.de/\)](https://shop.lexware.de/)

[Lexware Akademie \(https://akademie.lexware.de/\)](https://akademie.lexware.de/)

---

**Wissen, Tipps, Inspiration** v

[Fachwissen für Unternehmer \(/wissen/\)](#)

[Rechner, Vorlagen, Muster und mehr \(/werkzeuge-ebooks/\)](#)

[Tell Your Story \(https://tellyourstory.lexware.de/\)](https://tellyourstory.lexware.de/)

[solo.selbststaendig auf Instagram \(https://www.instagram.com/solo.selbststaendig/\)](https://www.instagram.com/solo.selbststaendig/)



**Unser Service** ▾

[Kaufberatung \(/service-support/kaufberatung/\)](/service-support/kaufberatung/)

[Kundenservice \(/service-support/kundenservice/\)](/service-support/kundenservice/)

[Softwaresupport \(/support/\)](/support/)

[Mein Konto Login \(https://www.lexware.de/mein-konto/\)](https://www.lexware.de/mein-konto/)

---

**Über Lexware** ▾

[Über uns \(https://www.lexware.de/presse/ueber-uns/\)](https://www.lexware.de/presse/ueber-uns/)

[Presse \(/presse/\)](/presse/)

[Soziale Verantwortung \(/verantwortung/lexware-uebernimmt-verantwortung/\)](/verantwortung/lexware-uebernimmt-verantwortung/)

[Karriere \(https://karriere.lexware.de\)](https://karriere.lexware.de)

---

**Folg uns auf Social Media**

[Facebook \(https://www.facebook.com/lexware\)](https://www.facebook.com/lexware)

[LinkedIn \(https://www.linkedin.com/company/lexware/\)](https://www.linkedin.com/company/lexware/)

[Instagram \(https://www.instagram.com/lexware/\)](https://www.instagram.com/lexware/)

[YouTube \(https://www.youtube.com/user/LexwareTV\)](https://www.youtube.com/user/LexwareTV)

---

[Cookie Einstellungen](#)


[Datenschutz \(https://datenschutz.lexware.de/\)](https://datenschutz.lexware.de/)


[AGB \(https://agb.lexware.de/\)](https://agb.lexware.de/)

[Lieferketten \(https://lieferketten.lexware.de/\)](https://lieferketten.lexware.de/)

[Impressum \(https://impressum.lexware.de/\)](https://impressum.lexware.de/)

**Lexware**



Eine Marke der  **haufe.group**

Zu (http  
m s://sho  
Sh p.lexwa  
op re.de)