

Tipps und allgemeine Antworten auf Fragen zum Thema E-Rechnung

Viele Kunden versenden aktuell Ihre ersten Belege als ZUGFeRD oder XRechnung. Doch was gilt es zu beachten hinsichtlich der gesetzlichen Vorgaben? Welche Stolperfallen und Verständnisprobleme treten immer wieder auf? Wir klären auf.

ZUGFeRD oder XRechnung?

Sie haben in Lexware die Möglichkeit, eine E-Rechnung entweder in der Versandart ZUGFeRD (Basic, EN19361 und Extended) oder als XRechnung zu versenden. Eine E-Rechnung ist ein Beleg in einem fest-strukturierten und vorgegebenen Datenformat, in diesem Falle eine XML-Datei, somit wird der Beleg maschinell lesbar. ZUGFeRD ist ein hybrides Dateiformat und besteht aus einer Bilddatei (PDF), die der Rechnungsempfänger erhält. Darin eingebettet ist eine XML-Datei, in der alle Beleginformationen über festgelegte BT-Felder mitgegeben werden. Im Falle der XRechnung wird nur eine XML-Datei mit allen Beleg-Informationen erstellt und verschickt. Für die Darstellung einer XRechnung benötigen Sie einen geeigneten Viewer, der die Daten visualisiert - dieser ist in Lexware ab dem Update Januar 2025 enthalten. XRechnungen an öffentliche Stellen, z.B. Ämter oder Behörden, werden über Rechnungseingangsportale an die Rechnungsempfänger übermittelt, die Umstellung ist in diesem Bereich bereits erfolgt.

Beachten Sie: Die XML mit strukturiertem Datensatz stellt den gültigen Rechnungsteil dar! In hybriden Formaten wie ZUGFeRD dient das PDF nur der Visualisierung.

Was sind BT-Felder?

Alle Informationen auf einem Beleg haben feste BT-Felder, von den Angaben zu Rechnungssteller, zum -Empfänger, den Positionen oder Zahlungsbedingungen. Es gibt auch Pflichtfelder - also Informationen, die zwingend mitgegeben werden müssen und ohne die eine E-Rechnung nicht konform der EN 16931 Norm ist. Welche Informationen konkret

enthalten sein müssen legt nicht Lexware, sondern die KoSIT fest, die zentrale Koordinierungsstelle des Bundes für IT-Standards.

Was ist die EN 16931?

Die EN 16931 ist eine europäische Norm, die die Anforderungen an die Erstellung und Verarbeitung von E-Rechnungen festlegt. Sie definiert das Datenmodell und die Syntax, die für die Erstellung von E-Rechnungen verwendet werden müssen, um die Interoperabilität und die Einhaltung der gesetzlichen Vorschriften zu gewährleisten.

TIPP: Wenn Sie eine XRechnung oder den XML-Teil einer ZUGFeRD Rechnung in Lexware anzeigen lassen und mit der Maus über die einzelnen Felder "hoovern", wird das jeweilige BT-Feld angezeigt:

The screenshot shows a web application window titled 'RG12169.XML'. The interface has a dark blue header with navigation tabs: 'Übersicht', 'Details', 'Zusätze', 'Anlagen', and 'Laufzettel'. Below the header is a section titled 'Informationen zum Käufer' with a list of fields and their values:

Käuferreferenz:	
Name:	GmbH
Adresszeile 1:	str. 5
Adresszeile 2:	
Adresszeile 3:	
PLZ:	927
Ort:	München
Bundesland:	
Ländercode:	DE
Kennung:	10005
Schema der Kennung:	
Name:	Herr Müller
Telefon:	

A red arrow points to a small black box labeled 'BT-44' located over the 'Name' field. At the bottom of the window, there is a 'Hilfe' button with a question mark icon and an 'Extern öffnen' button.

Der zwei-stufige E-Rechnungs-Versand: Erst Validieren - dann Versenden

Der Versand von E-Rechnungen aus Lexware verläuft zwei-stufig.

Schritt 1: Sie versenden einen Beleg in Lexware, indem Sie den Beleg in der Auftragsliste rechts klicken - 'Als eRechnung verarbeiten/Status aktualisieren' - Versenden:

Es wird dann zunächst geprüft, ob alle Angaben im Beleg enthalten sind und keine Pflichtfelder fehlen. Sofern noch Angaben fehlen, werden Sie in diesem ersten Schritt darauf hingewiesen, das kann z.B. so aussehen:

In diesem Falle können Sie die entsprechenden Informationen nachtragen (siehe nächster Abschnitt) und den Versand erneut anstoßen.

Ist die Validierung erfolgreich, wird der Beleg versendet - in der Spalte eRechnung in der Auftragsliste erscheint der Status "In Arbeit":

Aufträge Verkauf Jahre - 2024 -

Anzeigen: benutzerdefiniert

(1 Auftrag gefunden)

Datum	Art	Belegnr.	Status	Holztz	Tags	eRechnung	D	V	Kd.-Nr.	Kontocode	Währung
18.12.2024	RG	45	LB FG			In Arbeit			11001	Martina Mustermann GmbH	EUR

Schritt 2: Anschließend muss der Status des Beleges aktualisiert werden (per Rechtsklick auf den Beleg - Als eRechnung verarbeiten/Status aktualisieren - Status aktualisieren), damit der Beleg endgültig verschickt ist:

eRechnung - Status des Belegs anzeigen

Informationen
Rechnung Nr. 45 vom 18.12.2024 Gesamtbetrag: 29,33 EUR
Kunde Nummer 11001
Martina Musterfrau GmbH
Musterweg 2
09876 Musterstadt
Deutschland

Status
Der aktuelle Verarbeitungs-Status ist
●●● **in Arbeit** ●●● Status aktualisieren

Protokoll
Das Protokoll beinhaltet alle verfügbaren Detail-Informationen zu den einzelnen Verarbeitungsschritten:

Datum	Beleg	Versandart	Status	Info
18.12.2024 11:51	RG45.PDF		in Arbeit	Das Dokument wurde versendet.

eRechnungs-Kopien
Die versandten Dokumente werden im Datenverzeichnis abgelegt.
Ablageort: C:\ProgramData\Lexware\premium\Daten\waw\F17\DigiSig\Signed

ⓘ Hilfe Schließen

Danach springt die Ampel auf grün und der Beleg ist verschickt. Sie haben die Möglichkeit, sich den E-Rechnungs-Beleg mit dem integrierten Viewer anzeigen zu lassen, so dass auch der XML Teil visualisiert wird:

eRechnung - Status des Belegs anzeigen

Informationen
Rechnung Nr. 45 vom 18.12.2024 Gesamtbetrag: 29,33 EUR
Kunde Nummer 11001
Martina Musterfrau GmbH
Musterweg 2
09876 Musterstadt
Deutschland

Status
Der aktuelle Verarbeitungs-Status ist
●●● **E-Mail (ZUGFeRD 2.2 EN16931)** ●●● Status aktualisieren 📄 E-Rechnung anzeigen

Protokoll
Das Protokoll beinhaltet alle verfügbaren Detail-Informationen zu den einzelnen Verarbeitungsschritten:

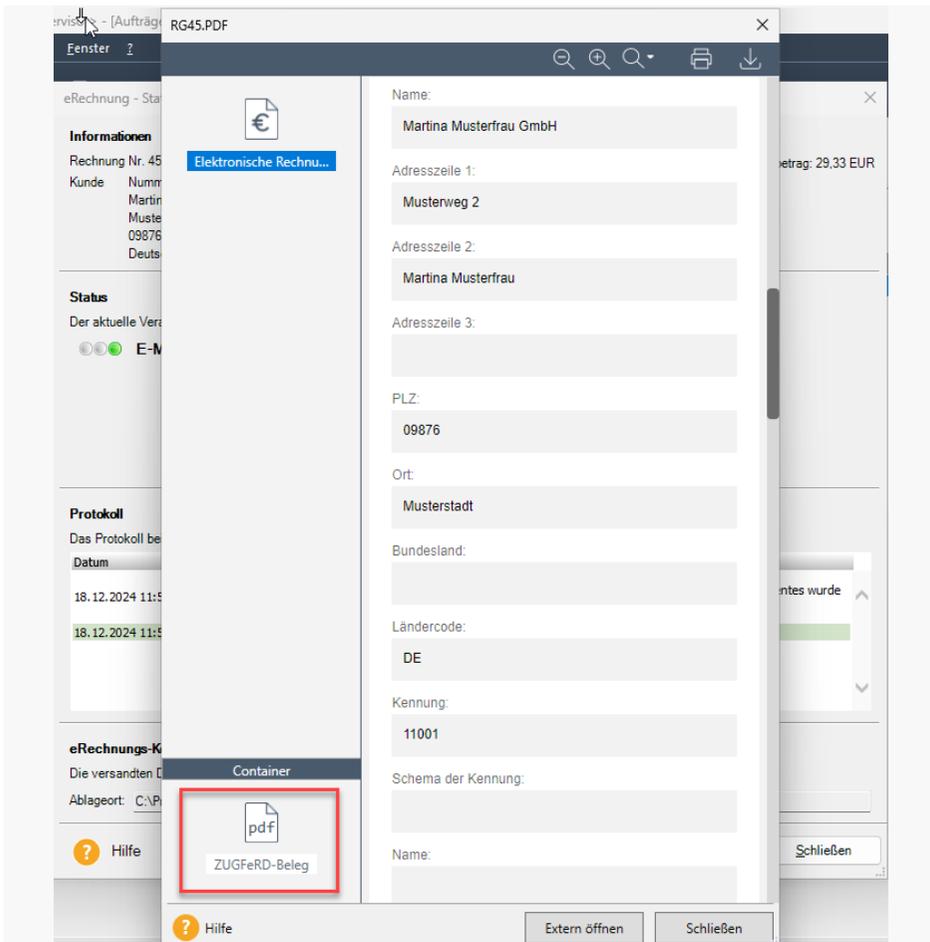
Datum	Beleg	Versandart	Status	Info
18.12.2024 11:52	RG45.PDF	ZUGFeRD 2.2 EN16931	E-Mail (ZUGFeRD 2.2 EN16931)	Das Dokument wurde weitergeleitet. Die Kopie des Dokumentes wurde gespeichert.
18.12.2024 11:51	RG45.PDF		in Arbeit	Das Dokument wurde versendet.

eRechnungs-Kopien
Die versandten Dokumente werden im Datenverzeichnis abgelegt.
Ablageort: C:\ProgramData\Lexware\premium\Daten\waw\F17\DigiSig\Signed

ⓘ Hilfe Schließen

Hinweis: im Falle einer ZUGFeRD Rechnung öffnet der integrierte Viewer den XML Teil der Rechnung, hier finden Sie die Rechnungsinformationen, aufgeteilt im jeweiligen BT-Feld. Um die Bild-Ansicht der Rechnung (PDF) anzeigen zu lassen, können Sie unten links umstellen:



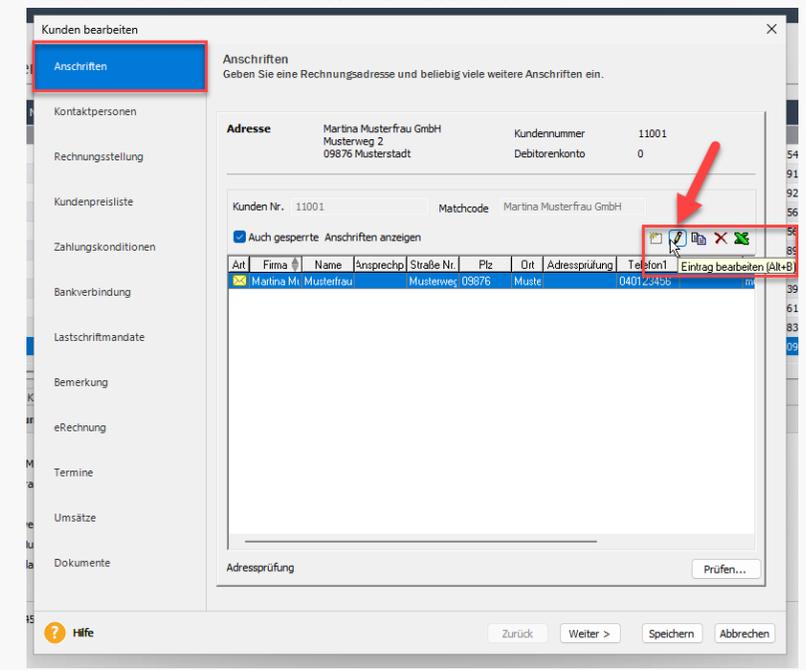


Pflichtangaben in E-Rechnungen - und wo muss ich diese in Lexware eintragen?

Wir listen Ihnen im Folgenden einige Beleg-Angaben auf, die nach Vorgaben der KoSIT (Koordinierungsstelle für IT Standards) befüllt und übermittelt werden müssen. Die Sie entweder im Kundensatz des Rechnungsempfängers oder direkt im Beleg. Sollten Angaben fehlen, werden Sie beim Versand darauf hingewiesen.



- **Lieferanten Nr. beim Kunden:**
Lexware warenwirtschaft/handwerk:Einzutragen unter 'Anschriften' im Kundensatz ('Kunden - Kunde bearbeiten - Anschriften - bearbeiten'):



Kunden bearbeiten

Anschriften

Rechnungsanschrift bearbeiten

Kunden Nr.: 11001 Matchcode: Martina Musterfrau GmbH

Anrede: Inaktiv

Firma: Martina Musterfrau GmbH

Name: Musterfrau

Vorname: Martina

Zusatz:

Ansprechpartner:

Straße/Postfach: Musterweg Nr. 2

PLZ: 09876 Ort: Musterstadt

Land: Deutschland

Telefon 1: 040123456

Adressprüfung:

E-Mail 1: muster@musterfrau.com

Webseite:

Lieferart: < keine >

LieferantenNr. bei Kd.

- Lexware faktura basis/plus: Einzutragen direkt bei 'Rechnungsanschrift' im Kundensatz (Kunden - Kunde bearbeiten):

Kunde bearbeiten

Rechnungsanschrift

Rechnungsanschrift
Geben Sie die Rechnungsadresse Ihres Kunden ein.

Lieferanschrift

Kundennummer: 10600 Matchcode: Musterfirma

Inaktiv

Anrede: Firma

Firma: Musterfirma

Name: Vorname:

Zusatz: Telefon 1: 040-123456

Ansprechpartner: Frau Muster Telefon 2: 040-123458

Straße: Musterweg 12 Fax: 040-123457

PLZ, Ort: 09876 Musterstadt

Land: **Lief-Nr. beim Kunden**

E-Mail: info@musterfirma.de

Webseite:

Adressprüfung:

- Bestellnummer:**
Die Bestellnummer ist im Falle der XRechnung ein Pflichtfeld und wird direkt im Beleg eintragen (Screenshot aus Lexware warenwirtschaft)

- **Länderkürzel:**

Das Länderkürzel wird im Kundensatz im Reiter eRechnung eingetragen (Screenshot aus Lexware warenwirtschaft):



- **USt-IdNr. fehlt:**

Ihre eigene USt-IdNr. tragen Sie unter 'Bearbeiten - Firmenangaben - Finanzamt Umsatzsteuer' ein:



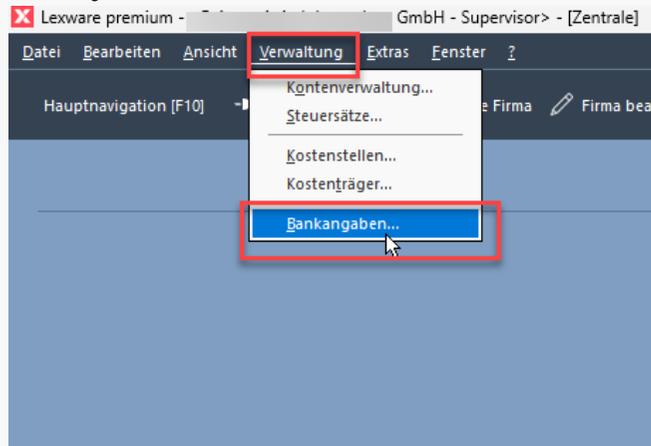
Die Ust-IdNr. des Kunden finden Sie unter 'Kunden - Kunde bearbeiten' im Reiter Rechnungsstellung:

Bearbeiter:

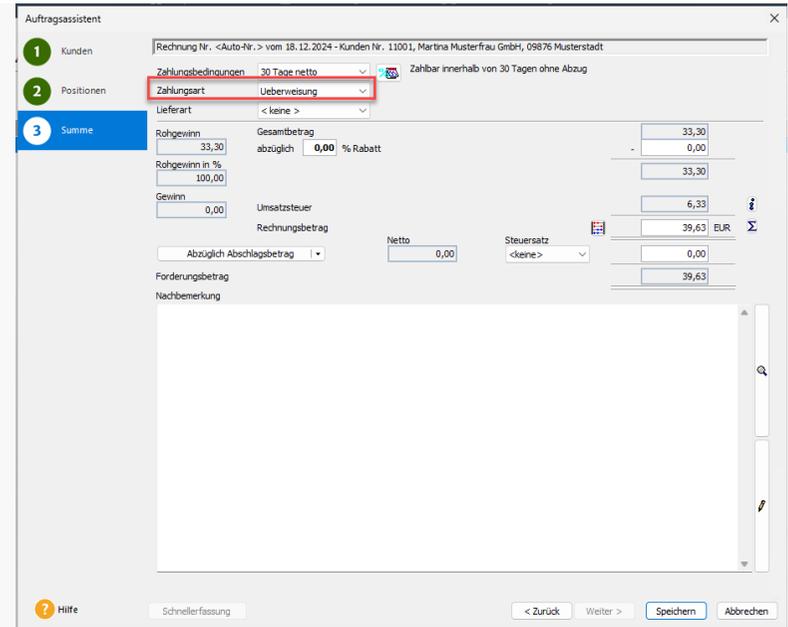
Der Bearbeiter ist ein Pflichtfeld beim Versand von XRechnungen. Tragen Sie den Bearbeiter im Beleg selbst auf Seite 1 ein (Screenshot aus Lexware warenwirtschaft):

- **Bankverbindung fehlt:**

Lexware warenwirtschaft / Lexware handwerk: Aus der Zentrale heraus 'Verwaltung - Bankangaben':



Lexware faktura+auftrag: 'Bearbeiten - Firma - Bank'



Nehmen Sie die entsprechende Einstellung am besten direkt im Kundensatz unter 'Kunden - Kunde bearbeiten - Bankverbindung - Zahlungsart' vor, so dass zukünftige Aufträge entsprechend erstellt werden:

Allgemeine Fragen & Tipps zum E-Rechnungs-Versand

- **Welche Versandart sollte ich nutzen?**

Für den B2B E-Rechnungs-Versand sind beide verfügbaren Versandarten ZUGFeRD EN16931 und XRechnung möglich, beide sind konform nach der EU Norm EN 16931. Die relevante XML Datei mit allen Belegangaben wird im Falle der ZUGFeRD Rechnung in einem PDF eingebettet, die XRechnung besteht nur aus der XML Datei und kann direkt verschickt werden. Momentan benötigt die XRechnung für den Versand eine Leitweg-ID und ist daher aktuell eher in der Verwaltung im Einsatz. Die Rechnungsstellung an öffentliche Stellen und Institutionen des Bundes, Ämter oder Behörden wurden bereits auf XRechnung umgestellt. Allgemein ist das Thema E-Rechnung noch in Bewegung, wir halten Sie hier auf dem Laufenden, sollten sich Änderungen ergeben.

Hinweis: auch ohne Angabe einer gültigen Leitweg-ID wird eine konforme XRechnungs-Datei erstellt, die Sie manuell weitersenden oder in ein Rechnungseingangsportal hochladen können.

- **Die Zahlungsart von Belegen beim Versand als E-Rechnung**

Die Zahlungsart eines Beleges darf beim Versand als E-Rechnung nicht auf 'Bar' stehen, ansonsten laufen Sie in einen Fehler:



Kunden bearbeiten

Bankverbindung
Tragen Sie die Bankverbindung sowie die Zahlungsart Ihres Kunden ein.

Adresse Martina Musterfrau GmbH
Musterweg 2
09876 Musterstadt Kundennummer 11001
Debitorenkonto 10001

IBAN DE43 2005 0550 1212 1212 12 BLZ + Konto-Nr.
BIC HASPDEH33XXX
Bank Haspa Hamburg

abweichender Kontoinhaber

Mahnung zulassen

Zahlungsart
Bar
Bar
Datenträger
Kreditkarte
Lastschrift
Online
Scheck
Überweisung

Hilfe Zurück Weiter > Speichern Abbrechen

- **Keine Negativ-Positionen/ Mischbelege steuerbar / steuerfrei**

Aktuell ist es nicht möglich, Mischbelege aus steuerbaren- und steuerfreien Positionen als E-Rechnung zu verarbeiten. Belege müssen daher aufgeteilt werden. Auch Positionen mit 0,00 Euro oder Minusbeträgen sind nicht zulässig.

- **Grund der Steuerbefreiung eintragen**

Sofern Sie steuerfreie Belege übermitteln, tragen Sie einen Grund der Steuerbefreiung im Kundensatz ein ('Kunden - Kunde bearbeiten - Rechnungsstellung - Feld Steuerbefreiung befüllen'):



Kunden bearbeiten

Rechnungsstellung
Hinterlegen Sie die Angaben zur Rechnungsstellung.

Adresse Martina Musterfrau GmbH
Musterweg 2
09876 Musterstadt Kundennummer 11001
Debitorenkonto 0

Lieferstopp Preisgruppe 1
 Abfrage nach Bauleistungen §13 b UStG
 Abfrage nach sonstige Leistungen EG §13 b UStG Rabatt 0,00 %
 Arbeitskosten getrennt ausweisen
 Aufbewahrungsfrist gem. §14 Abs. 4 Satz 1 Nr. 9 UStG Kreditrahmen 0,00 EUR

Steuerbare Umsätze Steuerbefreiung
 Privatkunde EU Länderkürzel

UST-IdNr.

Kundengruppe <keine>
Vertreter <keine> Branche <keine>

Debitorenkonto 10001
Kostenstelle <keine> Kostenträger <keine>

Provisionsempfänger <automatische PE Zuordnung> automatisch ermitteln

Hilfe Zurück Weiter > Speichern Abbrechen

- **SPF / Sender Policy Framework**

Belege, die als E-Rechnung verarbeitet werden, müssen über die Server unseres Dienstleisters für E-Rechnungen Cegedim validiert werden. Sofern Sie Ihre eigene E-Mail-Adresse als sichtbare Absender-Adresse mitgeben, müssen die Server unseres Anbieters ggf. autorisiert werden, um in Ihrem Namen zu senden, da sonst die Sender Policy Framework Thematik (SPF) ins Spiel kommt. Mehr Informationen und den zu setzenden Eintrag finden Sie [hier](https://www.lexware.de/support/faq/faq-beitrag/000026722) (<https://www.lexware.de/support/faq/faq-beitrag/000026722>).

- **DMARC und XRechnung**

Aktuell wird die DMARC Konfiguration von Lexware noch nicht unterstützt, da Lexware noch keine DKIM Signatur mitgibt. Sofern ein DMARC Eintrag gesetzt ist, kann es zu Problemen bei der Zustellung an die ZRE kommen. Die Belege werden validiert und verarbeitet, XRechnungen an die ZRE wurden aber in der Vergangenheit ignoriert, es wurden in diesem Fall auch keine Ablehnung-E-Mails verschickt. Das manuelle hochladen der Belege funktioniert, diese werden so angenommen und können eingereicht werden. Sie können auch Belege an sich selbst senden und dann an Kunden per E-Mail weiterleiten. Es wird hier in der Zukunft noch Änderungen geben, aktuell darf kein DMARC Eintrag für die Domain gesetzt sein, damit bei der ZRE ankommen.

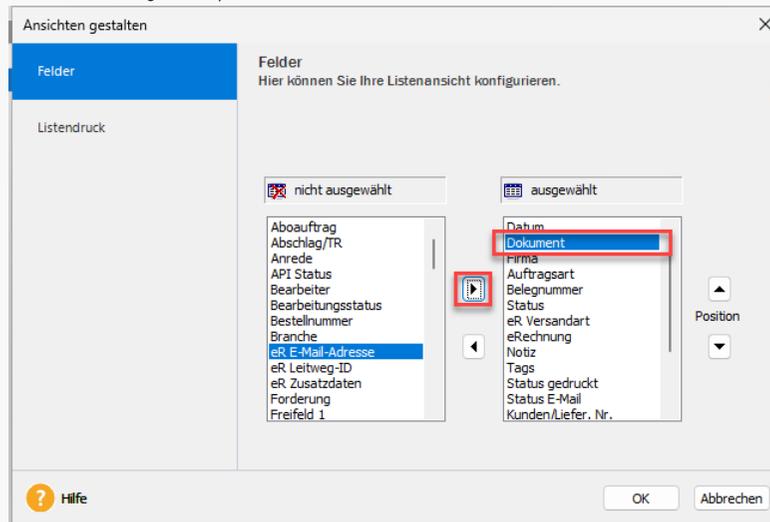


- **faktura+auftrag: Woher kommt die Absender-E-Mail-Adresse beim E-Rechnungsversand?**

In Lexware faktura+auftrag wird die Absender-E-Mail-Adresse aus den Firmenangaben eingesetzt. Sie können diese beim Versand ändern, sofern Sie eine dauerhafte Änderung wünschen, können Sie die E-Mail-Adresse unter Bearbeiten - Firma - E-Mail' ändern.

- **Wo finde ich meine gesendeten E-Rechnungen?**

Blenden Sie sich über die Listenansicht ('Auftragsliste - rechts klicken - Listeneinstellung') die Spalte Dokument 'ein'.



So können Sie direkt aus der Liste die Dokumentenverwaltung eines Beleges aufrufen:



Aufträge Verkauf Jahre • 2024 •

Anzeigen: Alle Aufträge
(2 Aufträge geladen)

Datum	Dok	Firma	Art	D	V	Kd.-Nr.
18.12.2024		Martina Musterfrau GmbH	RG			11001
18.12.2024		Martina Musterfrau GmbH	RG			11001

Dokumente

Dokumente zu Auftrag 46 werden nachfolgend angezeigt.

Öffnen Sie das jeweilige Dokument per Doppelklick oder über das Kontextmenü. Über die Mehrfachselektion können Sie mehrere Dokumente gleichzeitig öffnen.

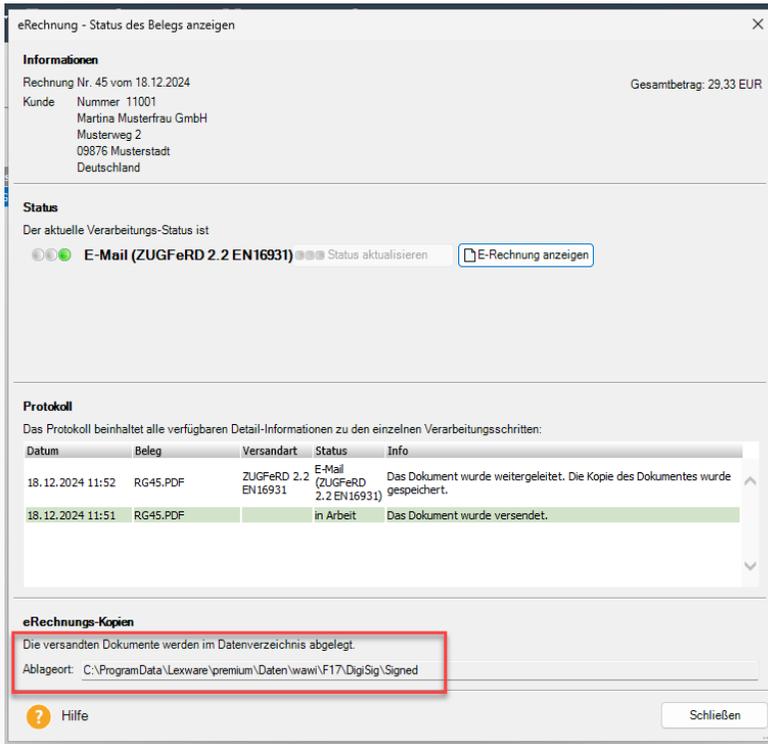
Final	Datum	Zeit	Dokument	Beschreibung
	18.12.2024	16:23:57	RG-46.PDF	ZUGF-eRD 2.2 EBV16931
	19.12.2024	08:35:06	1001_0003.pdf	

Ablagepfad: C:\ProgramData\Lexware\premium\Daten\Wawif17\D\g\Sig\Signed

Hilfe Schließen

Die gesendeten Belege liegen zudem auch im 'Signed Ordner' bei Ihnen im Datenpfad. Sie können den Pfad im Versandmonitor der übermittelten E-Rechnung einsehen, indem Sie den übermittelten Beleg rechts klicken - 'Als eRechnung verarbeiten/ Status aktualisieren' - der Pfad steht im unteren Bereich - kopieren Sie diesen Pfad in den Windows Explorer. Hier finden Sie die Original Rechnungsdateien:



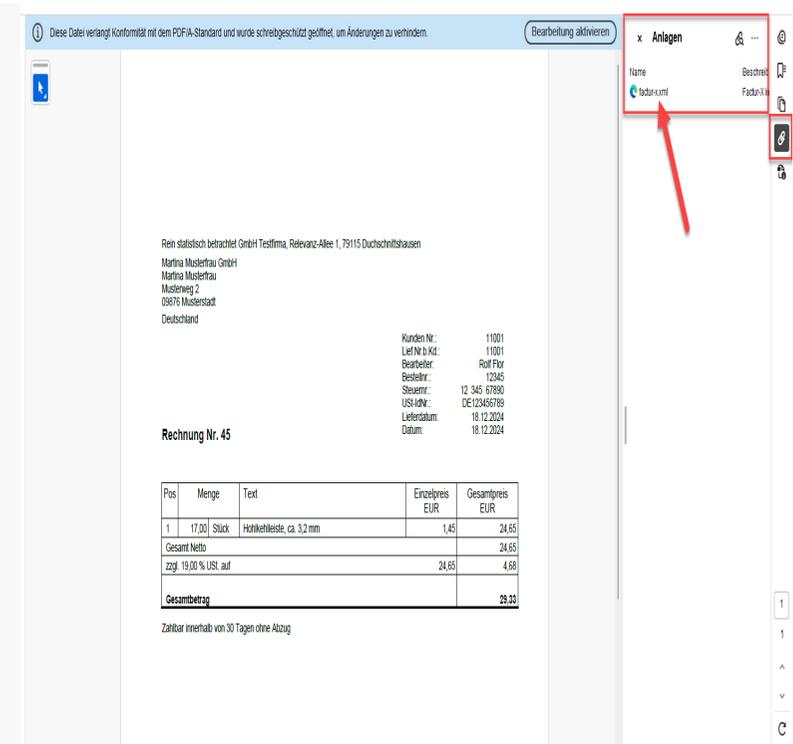


• **ZUGFeRD: Wie kann ich mir das eingebettete XML anzeigen lassen?**

Versendete Belege können Sie sich im ausgelieferten Viewer von Lexware anzeigen lassen. Rufen Sie den Statusmonitor Ihres Beleges auf über 'Rechtsklick - Als eRechnung verarbeiten/ Status aktualisieren - Rechnung anzeigen'- dort wird Ihnen die XML Datei in visualisierter Form dargestellt.

Wichtig: Manche herkömmliche PDF Viewer stellen den XML-Teil Ihrer ZUGFeRD Rechnung nicht korrekt dar oder dieser ist nicht zu sehen. Speichern Sie nie eine validierte Rechnungsdatei in einem externen PDF Programm ab, sonst kann der Anhang verloren gehen.

Im Adobe Acrobat Reader können Sie sich die XML Datei über den Anhängen-Button anzeigen lassen:



• **TIPP: eigene E-Mail als BCC-Empfänger**

Wir empfehlen, dass Sie beim Versand von E-Rechnungen Ihre eigene E-Mail-Adresse oder einen internen Verteiler mit als BCC-Empfänger angeben. So haben Sie eine direkte Kontrolle, dass die E-Rechnung ankommt. Prüfen Sie Ihren Spam-Ordner, sofern Sie die Nachricht nicht erhalten haben.

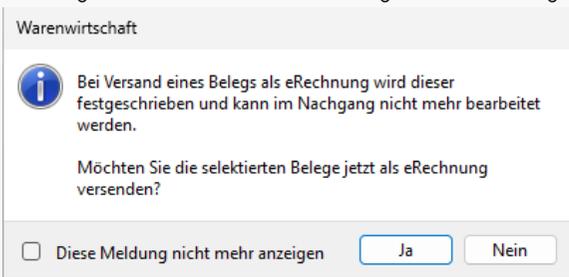
• **Eine E-Rechnung ist keine herkömmliche E-Mail!**

Jeder E-Rechnungs-Beleg muss über unseren Dienstleister Cegedim validiert werden, damit die Konformität nach den Vorgaben zu EN16931 gewährleistet ist. Hierbei werden die BT-Felder mit Rechnungsinformationen gemapped und als XML Datei im strukturierten Datenformat ausgegeben. Daher wird eine E-Rechnung über Lexware nicht als normale E-Mail in Ihrem Postausgang landen. Der Übertragungskanal für E-Rechnungen ist zwar E-Mail, die Belege kommen also beim Rechnungsempfänger im Posteingang an, eine normale E-Mail kann aber nicht die validierte XML-Rechnungsdatei nach EN16931 erstellen.



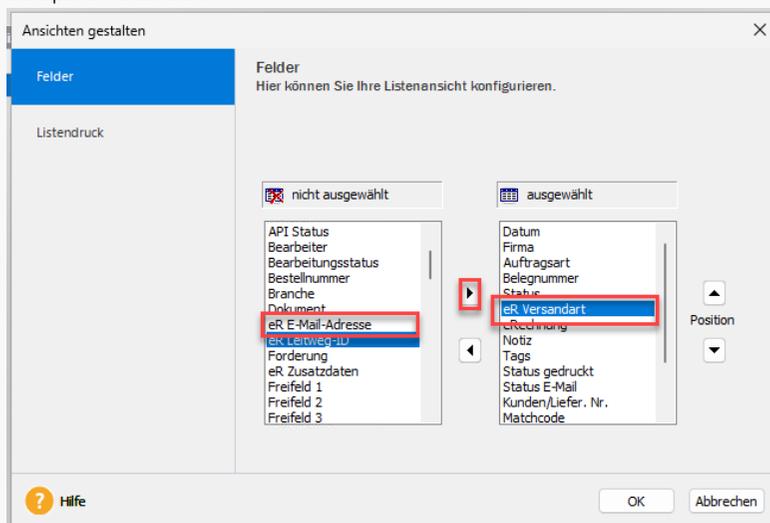
• **TIPP warenwirtschaft pro/ premium: keine direkte Festschreibung nach Belegerfassung beim direkten Versand als E-Rechnung**

Wenn Sie einen Beleg als E-Rechnung versenden, wird dieser im Versand automatisch festgeschrieben, denn eine Entwurfsrechnung kann nicht per E-Rechnung verarbeitet werden. Aus diesem Grund kann es ratsam sein, die direkte Festschreibung von Belegen nach Erfassung nicht zu aktivieren. Sofern im Beleg noch Angaben fehlen (-> z.B. die Bestellnummer, siehe Pflichtfelder), können diese nachgetragen werden. Sie bekommen dann beim Verarbeiten eines Beleges einen entsprechenden Hinweis, dass der Beleg mit dem Versand als E-Rechnung automatisch festgeschrieben wird.



• **Wie unterscheide ich eine PDF signiert Rechnung von einer ZUGFeRD Rechnung?**

Blenden Sie sich in der Auftragsansicht über die Listeneinstellungen die Spalte 'eR Versandart' ein (Rechtsklick in der Auftragsliste - Listeneinstellungen). Sie finden dort die Spalte Versandart:



In der Auftragsliste sehen Sie so die Versandart.



Aufträge Verkauf Jahre - 2024 -

Anzeigen: benutzerdefiniert (2 Aufträge geladen)

Datum	Firma	Art	Belegnr.	Status	eR Versandart	eRechnung	Notiz	Tags	D	V	Kd.-Nr.
18.12.2024	Martina Musterfrau GmbH	RG	45	LB D FG	ZUGFeRD 2.2 EN16931	E-Mail (ZUGFeRD 2)					11001
18.12.2024	Martina Musterfrau GmbH	RG	46	LB D FG	ZUGFeRD 2.2 EN16931	E-Mail (ZUGFeRD 2)					11001

Signierte Rechnungen haben zudem einen ZUGFeRD Stempel auf dem Beleg, der die Konformität nach EN16931 garantiert:

Rechnung Nr. 46

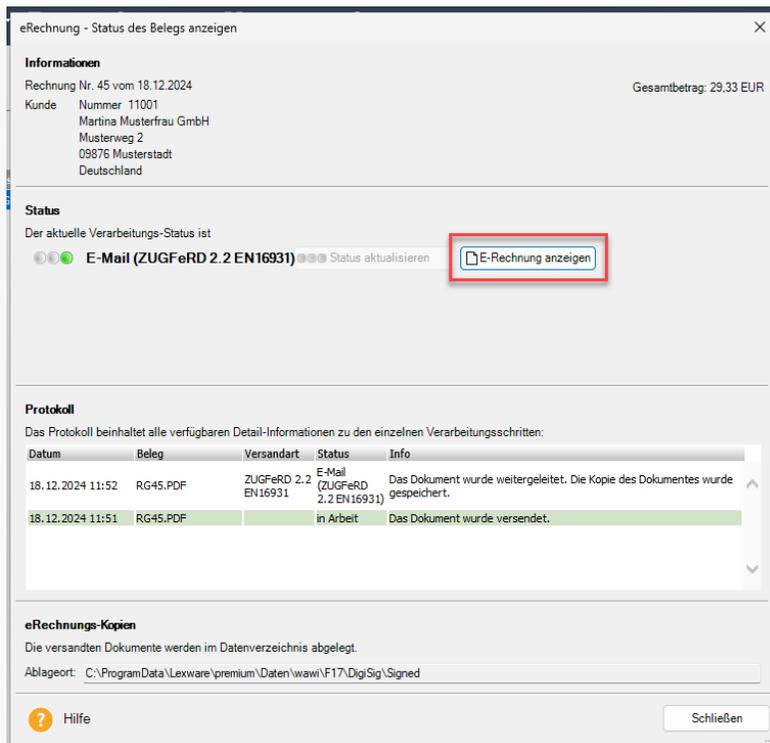
Pos	Menge	Text	Einzelpreis EUR	Gesamtpreis EUR
1	1,00	Pckg. Ringschrauben, 4 mm, Pckg. mit 24 Stück	33,30	33,30
Gesamt Netto				33,30
zzgl. 19,00 % USt. auf			33,30	6,33
Gesamtbetrag				39,63

Zahlbar innerhalb von 30 Tagen ohne Abzug



Bei ZUGFeRD Rechnungen finden Sie den gültigen Rechnungsteil als eingebettete XML Datei im PDF. Über den internen Beleg-Viewer in Lexware können Sie sich diesen anzeigen lassen oder extern öffnen:





Informationen
Rechnung Nr. 45 vom 18.12.2024 Gesamtbetrag: 29,33 EUR
Kunde: Nummer 11001
Martina Musterfrau GmbH
Musterweg 2
09876 Musterstadt
Deutschland

Status
Der aktuelle Verarbeitungs-Status ist
●●● **E-Mail (ZUGFeRD 2.2 EN16931)** ●●● Status aktualisieren E-Rechnung anzeigen

Protokoll
Das Protokoll beinhaltet alle verfügbaren Detail-Informationen zu den einzelnen Verarbeitungsschritten:

Datum	Beleg	Versandart	Status	Info
18.12.2024 11:52	RG45.PDF	ZUGFeRD 2.2 EN16931	E-Mail (ZUGFeRD 2.2 EN16931)	Das Dokument wurde weitergeleitet. Die Kopie des Dokumentes wurde gespeichert.
18.12.2024 11:51	RG45.PDF		in Arbeit	Das Dokument wurde versendet.

eRechnungs-Kopien
Die versandten Dokumente werden im Datenverzeichnis abgelegt.
Ablageort: C:\ProgramData\Lexware\premium\Daten\wawi\F17\DigSig\Signed

Hilfe Schließen

Wichtig: Nicht alle PDF Viewer können E-Rechnungen korrekt darstellen. Speichern Sie niemals einen E-Rechnungs-Beleg in einem externen PDF Viewer ab.

- **Anhänge einbetten**

Sie haben die Möglichkeit, beim Versand von E-Rechnungen Anhänge in die Rechnungsdatei einzubetten. Nutzen Sie dafür die Versandart ZUGFeRD EN16931. Sie haben auch die Möglichkeit, Anhänge zusätzlich zur Einbettung an die E-Mail zu hängen, so dass diese in der Rechnungs-E-Mail als zusätzlicher Anhang mitgeschickt wird. Ansonsten ist der Anhang eingebettet und nur sichtbar, wenn dieser explizit über Anhänge angezeigt wird.

- **Fragen zum Empfang von E-Rechnungen**

Ein Beleg per E-Rechnung gilt als empfangen, sobald dieser dem Rechnungsempfänger elektronisch, z.B. in seinem E-Mail-Postfach oder dem Postfach seines Providers zugestellt wurde. Der Empfang von E-Rechnungen ist daher normalerweise bereits aktuell möglich und unabhängig von Lexware. Als Rechnungsempfänger muss die Rechnungsdatei dann auf Ihre formale Validität und den Inhalt geprüft werden, dabei leisten wir Ihnen Hilfestellung, siehe nächsten Punkt. Wir haben zum Thema Empfang von E-Rechnungen [hier](https://www.lexware.de/support/faq/faq-beitrag/000034825/) (https://www.lexware.de/support/faq/faq-beitrag/000034825/)

www.lexware.de/support/faq/faq-beitrag/000034690/ auch eine separate FAQ.

- **Möglichkeiten zum Einlesen von empfangenen E-Rechnungen in Lexware warenwirtschaft & Lexware handwerk**

Wir werden für die Lexware warenwirtschaft und Lexware handwerk zum Januar 2025 eine Möglichkeit bieten, empfangene E-Rechnungen in die Software einzulesen und in eine Eingangsrechnung zu wandeln. Der E-Rechnungs-Beleg wird dabei in der Software auf die Konformität nach EN16931 geprüft. Ab Installation des Updates Januar 2025 ist in allen Lexware Programmen mit Lexware faktura+auftrag (Version 29.01) und den Pro/Premium Versionen (Version 25.01) der Lexware document viewer unter 'Extras - Lexware document viewer' verfügbar.

- **Die Versandart ZUGFeRD Extended in Lexware**

Das Format ZUGFeRD Extended wurde ausschließlich für den Geschäftsvorgang von Rechnungen in Verbindung mit Abschlagsrechnung und Sammelrechnungen freigeschaltet. Weitere Geschäftsvorfälle sind nicht im Funktionsumfang von ZUGFeRD Extended enthalten und die Versandart ist für weitere besondere Geschäftsvorfälle nicht vorgesehen. Weitere Informationen [hier](https://www.lexware.de/support/faq/faq-beitrag/000034342/) (https://www.lexware.de/support/faq/faq-beitrag/000034342/).

- **Ist ein Multiversand von E-Rechnungen geplant?**

Ja, wir arbeiten daran, auch weitere Optimierungen im Bereich E-Rechnungen sind in Arbeit.

- **Weitere Informationen rund um das Thema E-Rechnung**

Wir haben [hier](https://www.lexware.de/lexware-erechnung/) (https://www.lexware.de/lexware-erechnung/) eine Landing Page zum Thema mit weiteren Informationen eingerichtet, Sie finden online außerdem weitere [FAQ](https://www.lexware.de/support/faq/faq-beitrag/000025603/) (https://www.lexware.de/support/faq/faq-beitrag/000025603/) zum Thema E-Rechnung und Lexware.

- **Wünsche und Feedback?**

Wir freuen uns über Wünsche und Anregungen, am einfachsten über die grüne Feedback-Lasche am E-Rechnungs-Versanddialog.

Lösungen

Für Gründer (</fuer-gruender/>)

Für Solo-Selbstständige (</fuer-solo-selbststaendige/>)

Für KMU (</fuer-kmu/>)

Lexware Office (https://office.lexware.de/?cid=1307&pid=lxwr&utm_medium=affiliate&utm_source=lexware.de&utm_campaign=lexware-lxo-link&utm_content=footer)

Lexware Shop (<https://shop.lexware.de/>)

Lexware Akademie (<https://akademie.lexware.de>)

Wissen, Tipps, Inspiration

Fachwissen für Unternehmer (</wissen/>)

Rechner, Vorlagen, Muster und mehr (</werkzeuge-ebooks/>)

Tell Your Story (<https://tellyourstory.lexware.de/>)

solo.selbstständig auf Instagram (<https://www.instagram.com/solo.selbststaendig/>)

Unser Service

Kaufberatung (</service-support/kaufberatung/>)



Kundenservice (</service-support/kundenservice/>)

Softwaresupport (</support/>)

Mein Konto Login (<https://www.lexware.de/mein-konto/>)

Über Lexware

Über uns (<https://www.lexware.de/presse/ueber-uns/>)

Presse (</presse/>)

Soziale Verantwortung (</verantwortung/lexware-uebernimmt-verantwortung/>)

Karriere (<https://www.haufegroup.com/karriere/lexware>)

Folg uns auf Social Media

Facebook (<https://www.facebook.com/lexware>)

LinkedIn (<https://www.linkedin.com/company/lexware/>)

Instagram (<https://www.instagram.com/lexware/>)

YouTube (<https://www.youtube.com/user/LexwareTV>)

Zum Shop (<https://shop.lexware.de>)

Cookie Einstellungen

Datenschutz (<https://datenschutz.lexware.de/>)



Lexware

AGB (<https://agb.lexware.de/>)

Lieferketten (<https://lieferketten.lexware.de/>)

Impressum (<https://impressum.lexware.de/>)

Eine Marke der  **haufe.group**

