

Unterjähriger Wechsel der BG-Unternehmensnummer

Die Unternehmensnummer bei Ihrer Berufsgenossenschaft hat sich innerhalb eines Jahres geändert, welche Eingaben sind im Programm erforderlich?

Vorgehen

1. Schritt: Bisherige Mitgliedschaft beenden

1. Klicken Sie in Lexware Lohn+gehalt auf 'Verwaltung – Berufsgenossenschaften aktuelle Firma...'
2. Wechseln Sie in die Registerkarte 'Mitgliedschaft'
3. Aktivieren Sie die Option 'Diese Mitgliedschaft beenden'

The screenshot shows the 'Berufsgenossenschaften aktuelle Firma' window. On the left, a list of BGs includes 'BG ETEM' and 'VBG'. The main area is titled 'BG ETEM' and has tabs for 'Angaben BG', 'Mitgliedschaft', and 'Gefährtarbeitsstellen'. The 'Mitgliedschaft' tab is active. It shows a 'Meldjahr' of 2023 and 'Angaben gültig ab: 01.01.2023'. Below this are input fields for 'Unternehmensnummer', 'Mitgliedsnummer', and 'PIN'. At the bottom, there are checkboxes for 'Diesen Zeitraum deaktivieren' and 'Diese Mitgliedschaft beenden', with the latter being highlighted by a red box. A date field 'zum: 01.01.2023' is also present. Buttons at the bottom include 'Übernehmen', 'OK', and 'Abbrechen'.

2. Schritt Identische Berufsgenossenschaft mit der neuen Unternehmensnummer anlegen

1. Klicken Sie hierzu in der Übersicht auf der linken Seite auf 'Neue Berufsgenossenschaft hinzufügen'

2. Aktivieren Sie das Kontrollkästchen 'Zeige bereits existierende Berufsgenossenschaften an'.

Name	Betriebsnummer
Bayerische LUK	88270171
BG Bau	14066582
BG Holz und Metall	52742028
BG RCI - Baustoffe-Steine-Erden	29029801
BG RCI - Bergbau	31608112
BG RCI - Chemie	61635458
BG RCI - Lederindustrie	52717470
BG RCI - Papierherstellung	18484827
BG RCI - Zucker	18484877
BG Verkehr - Fahrzeughaltungen	15141364
BG Verkehr - Post und Telekom	66337061
BG Verkehr - Seeschifffahrt	99011352
BGHW	32064004
BGN	63800761
BGW Gesundheitsd. und Wohlfahrtspf.	15186676

☐ Zeige bereits existierende Berufsgenossenschaften an

Hilfe Hinzufügen Abbrechen

3. Wählen Sie die gewünschte BG aus.
4. Hinterlegen Sie Ihre die neue Unternehmensnummer und PIN.

3. Schritt: Hinterlegen Sie die neue Mitgliedsnummer in den Mitarbeiterstammdaten bei allen betroffenen Mitarbeitern:

1. Rufen Sie (ggf. über den Korrekturmodus den Abrechnungsmonat auf), ab dem die BG mit der neuen Unternehmensnummer gültig ist.
2. Klicken Sie in den Mitarbeiterstammdaten auf der Seite 'Berufsgenossenschaft' auf 'Weitere Gehaltstarifstellen'.
3. Wählen Sie im nachfolgenden Fenster die aktuelle Berufsgenossenschaft (mit der neuen Unternehmensnummer) und Gehaltstarifstelle aus.

Angaben zur Gefahrtarifstelle

Berufsgenossenschaft:

Betriebsnummer des UV-Trägers:

Mitgliedsnummer:

Gefahrtarifstelle:

<keine>

Bearbeiten

☐ Versicherungsfreiheit nach SGB VII

?

Übernehmen

Abbrechen

4. Schritt: Meldungen versenden

1. Versenden Sie die zur Verfügung gestellten Meldungen und die Anfrage an den BG-Stammdatendienst.
2. Übernehmen Sie die zurück gemeldeten BG-Stammdaten.