

Wiedereintritt eines Mitarbeiters im gleichen Monat

Ein Mitarbeiter ist im aktuellen Abrechnungsmonat ausgetreten. Er soll im gleichen Abrechnungsmonat wieder eintreten. Was sollten Sie beachten?

Hinweise

Prüfen Sie zunächst, ob Sie für die Zeit zwischen 'Austritt' und 'Wiedereintritt' eine Fehlzeit ohne Gehaltsanspruch (z.B. 'unbezahlte Abwesenheit') erfassen können.

Das ist möglich wenn:

- Der Mitarbeiter in der Lücke zwischen Austritt und Wiedereintritt keine Beschäftigung bei einem anderen Arbeitgeber hatte und
- Sie keine ELStAM Abmeldung gesendet haben.

Entfernen Sie in diesem Fall das Austrittsdatum und buchen Sie die Fehlzeit 'unbezahlte Abwesenheit'.

Wenn ein Mitarbeiter im selben Abrechnungsmonat austritt und wieder eintritt und eine Abrechnung unter der bisherigen Personalnummer nicht möglich ist, gehen Sie wie nachfolgend beschrieben vor.

Dabei ist es zwingend erforderlich, dass Sie die nachfolgend beschriebene Vorgehensweise in der zeitlichen Abfolge beachten.

Vorgehen

Abmeldung im ELStAM Verfahren bei Austritt.

1. Hinterlegen Sie das Austrittsdatum des Mitarbeiters in den Stammdaten.
2. Senden Sie die automatisch erzeugte ELStAM Abmeldung.
3. Holen Sie die Abmeldebestätigung über 'Extras-ELStAM-ELStAM Änderungslisten-ELStAM Änderungslisten abholen' ab.
4. Abmeldebestätigungen erhalten Sie von der Finanzverwaltung innerhalb von 5 Tagen nach dem Versand.
5. Übernehmen Sie die Abmeldebestätigung aus der Antwortzentrale.



Wichtig: Zuerst Abmeldebestätigung übernehmen.

Übernehmen Sie, bevor Sie fortfahren, zuerst die Abmeldebestätigung.

Anmeldung im ELStAM Verfahren bei Wiedereintritt.

1. Legen Sie den Mitarbeiter unter einer neuen Personalnummer an.
2. Versenden Sie die Anmeldung am ELStAM Verfahren.
3. Holen Sie die Anmeldebestätigung über 'Extras -ELStAM -ELStAM Änderungslisten -ELStAM Änderungslisten abholen' ab.
4. Anmeldebestätigungen erhalten Sie von der Finanzverwaltung innerhalb von 5 Tagen nach dem Versand.
5. Übernehmen Sie die Anmeldebestätigung mit den aktuell gültigen ELStAM aus der Antwortzentrale.

