

# Anforderung der rvBEA-Entgeltbescheinigung BEEG (Elterngeldantrag)

**Mit Hilfe von rvBEA können Rentenversicherungsträger beim Arbeitgeber Bescheinigungen elektronisch anfordern.**

## Hintergrund

Beim BEEG-Verfahren (BEEG = Bundeselterngeld und Elternzeitgesetz) können die Rentenversicherungsträger im Auftrag der zuständigen Behörden für Elterngeld die Entgeltbescheinigungen beim Arbeitgeber anfordern.

Mit Zustimmung der Arbeitnehmer übermittelt der Arbeitgeber ab dem 01.07.2022 die Entgeltbescheinigung BEEG elektronisch.

Hinweis:

Die Anforderungen der Rentenversicherungsträger werden automatisch in der Antwortzentrale unter 'neu eingegangene Meldungen' 42 Tage lang aufgeführt. Nach Ablauf der 42 Tage können die Meldungen nicht mehr übernommen werden. Die Meldungen werden automatisch mit der Auswahl 'Archivieren' angezeigt.

## Vorgehen

1. Schritt: Verarbeitungsprotokolle abholen und die Anforderung der rvBEA-Entgeltbescheinigung (BBEG) übernehmen

1. Holen Sie ausstehende Verarbeitungsprotokolle über das 'Lexware meldecenter' ab.
2. Rufen Sie die Antwortzentrale auf.
3. Übernehmen Sie die Anforderung der rvBEA-Entgeltbescheinigung aus der Antwortzentrale.

Dadurch wird automatisch die Entgeltbescheinigung für den Versand bereitgestellt.

<p>▼ <b>Anforderung einer rvBEA-Entgeltbescheinigung (BEEG)</b></p> <p>Die Rentenversicherung fordert eine Entgeltbescheinigung für die Monate April 2021 bis März 2022 an. Nach Übernahme dieses Eintrags finden Sie die Meldung auf der Prüfliste für Entgeltbescheinigungen zum Versand.</p>	 <a href="#">Übernehmen</a>
---	--

## 2. Schritt: Entgeltbescheinigung prüfen und versenden

1. Prüfen Sie die im Menü 'Extras- meldecenter- Rentenversicherung (rvBEA) - Entgeltbescheinigung - Prüfliste' aufgeführten Daten.  
Hinweis: Entgeltbescheinigungen können Sie (auch vor dem Versand) im Menü 'Extras - meldecenter - Rentenversicherung (rv-BEA) - Entgeltbescheinigungen' ansehen und drucken.
2. Rufen Sie das Menü 'Extras- meldecenter-Sozialversicherung- rvBEA- Entgeltbescheinigungen' auf und versenden Sie die Entgeltbescheinigung.

## Hinderungsgründe zu rvBEA-Anforderungen

Wenn Lexware lohn+gehalt keine Entgeltbescheinigungen erstellen kann, werden automatisch Meldungen erstellt. Durch den Versand dieser Meldungen teilen Sie der Rentenversicherung den Hinderungsgrund mit.

Die Meldungen sind sowohl in der Antwortzentrale als auch auf der Meldeprüfliste aufgeführt.

Antwortzentrale:

<p>▼ <b>Hinderungsgründe zu rvBEA-Anforderungen</b></p> <p>BEEG: Es liegt ein Hinderungsgrund vor: Unter der genannten SV-Nummer wird in dieser Firma kein Beschäftigter geführt. Details finden Sie im Menü: Extras - meldecenter Sozialversicherung - Rentenversicherung (rvBEA) - Hinderungsgründe - Prüfliste für die aktuelle Firma</p>	 <a href="#">Archivieren</a>
--	---

Prüfliste- mögliche Hinderungsgründe:

- 11 - Unter der genannten SV-Nummer wird in dieser Firma kein Beschäftigter geführt.
- 15 - Für den angeforderten Zeitraum wird dem Beschäftigten kein Entgelt bezahlt.

## Vorgehen

1. Prüfen Sie die im Menü 'Extras - meldecenter Sozialversicherung - Rentenversicherung (rvBEA) -Hinderungsgründe - Prüfliste' aufgeführten Daten.
2. Versenden Sie die bereitstehende Meldung der Hinderungsgründe zu 'rvBEA-

Anforderungen'.

3. Archivieren Sie danach die Einträge in der Antwortzentrale.