

# Lexware fehlzeiten – Arbeitszeiten importieren

**Neben der Erfassung von Arbeitszeiten im Programm oder über Lexware myCenter, können Sie ab der Version 21.00 Daten aus elektronischen Zeiterfassungssystemen in das Arbeitszeitkonto einlesen.**

## Voraussetzungen

- Daten müssen als CSV-(MS-Excel) oder TXT-Datei importiert werden.
- Die Daten müssen dabei zwingend in der vorgegebenen Form vorliegen.

Beispiel für eine CSV-Datei (MS-Excel):

Personalnummer	Datum	Von	Bis	Von	Bis	Von	Bis	Von	Bis
1	07.01.2020	07:48	11:57	12:30	14:23	14:45	16:20	16:30	17:12

Beispiel für eine Textdatei:

Personalnummer; Datum; von; bis; von; bis; von; bis; von; bis

1; 07.01.2021; 07:48; 11:57; 12:30; 14:23; 14:45; 16:20; 16:30; 17:12

## Hinweis

- Die Datei kann die Daten eines oder mehrerer Mitarbeiter enthalten.
- Lexware fehlzeiten überprüft die Datei automatisch auf unplausible Daten.
- Arbeitszeiten, die über 0:00 Uhr hinaus gehen, müssen um 0:00 dieses Tages beendet werden und am Folgetag 0:00 Uhr fortgeführt werden.

Beispiel: Die Arbeitszeit eines Mitarbeiters beginnt am 07.01.2021 um 22:00 Uhr und

endet am 08.01.2021 um 6:00 Uhr.

Textdatei:

07.01.2021; 22:00; 00:00

08.01.2021 00:00, 06:00

CSV-Datei:

Personalnummer	Datum	Von	Bis
1	07.01.2021	22:00	00:00
	08.01.2021	00:00	06:00

## Vorgehen

1. Rufen Sie den Assistenten über das Menü 'Datei-Import-Arbeitszeiten importieren' auf.
2. Lesen Sie die Hinweise auf der Seite 'Willkommen' aufmerksam durch.
3. Klicken Sie auf 'Weiter!'.
4. Wählen Sie die zu importierende Datei über die Schaltfläche 'Importdatei öffnen' aus.

Import Arbeitszeiten
×

**1** Willkommen

**2** Importdatei laden

**3** Daten prüfen

**4** Daten importieren

**Importdatei laden**

Wählen Sie die Importdatei über die Schaltfläche [Importdatei öffnen] aus.

Importdatei: **Arbeitszeit\_Januar 2021.csv**  
C:\Importe\Arbeitszeit

Die Daten haben Überschriften.

	Personalnummer	Datum	von	bis	von	bis	von	bis	von	
1	1	04.01.2021	08:00	12:00	13:00	17:00				
2	1	05.01.2021	07:35	16:55						
3	1	06.01.2021								
4	1	07.01.2021	07:48	11:57	12:30	14:23	14:45	16:20	16:30	
5	1	08.01.2021	07:30	15:30						
6	1	09.01.2021								
7	1	10.01.2021								
8	1	11.01.2021	07:33	11:45	12:15	14:22	15:00	15:30	15:54	
9	1	12.01.2021	07:55	12:04	13:15	17:28				

Hilfe

Hinweis: Wenn die erste Zeile aus der Importdatei nicht übernommen werden

soll, aktivieren Sie die Check-Box 'Die Daten haben Überschriften'.

5. Klicken Sie auf 'Weiter'.
6. Klicken Sie auf die Schaltfläche 'Daten prüfen'.

Import Arbeitszeiten
✕

- 1 Willkommen
- 2 Importdatei laden
- 3 Daten prüfen
- 4 Daten importieren

**Daten prüfen**  
Prüfen Sie die Daten der Importdatei.

Importdatei: **Arbeitszeit\_Januar2021.csv**  
C:\Importe\Arbeitszeit

	Pers.-Nr.	Name	Arbeitstag	von	bis	von	bis	von	bis	von	bis
1	1	Ackemann, Andrea	04.01.2021	08:00	12:00	13:00	17:00				
2	1	Ackemann, Andrea	05.01.2021	07:35	16:55						
3	1	Ackemann, Andrea	06.01.2021								
4	1	Ackemann, Andrea	07.01.2021	07:48	11:57	12:30	14:23	14:45	16:20	16:30	17:12
5	1	Ackemann, Andrea	08.01.2021	07:30	15:30						
6	1	Ackemann, Andrea	09.01.2021								
7	1	Ackemann, Andrea	10.01.2021								
8	!	1	Ackemann, Andrea	11.01.2021	15:30	07:30					
9	1	Ackemann, Andrea	12.01.2021	07:55	12:04	13:15	17:28				
10	1	Ackemann, Andrea	13.01.2021	08:25	11:50	12:45	15:22	15:38	17:44		

Das Arbeitseende befindet sich vor dem Arbeitsbeginn.

? Hilfe

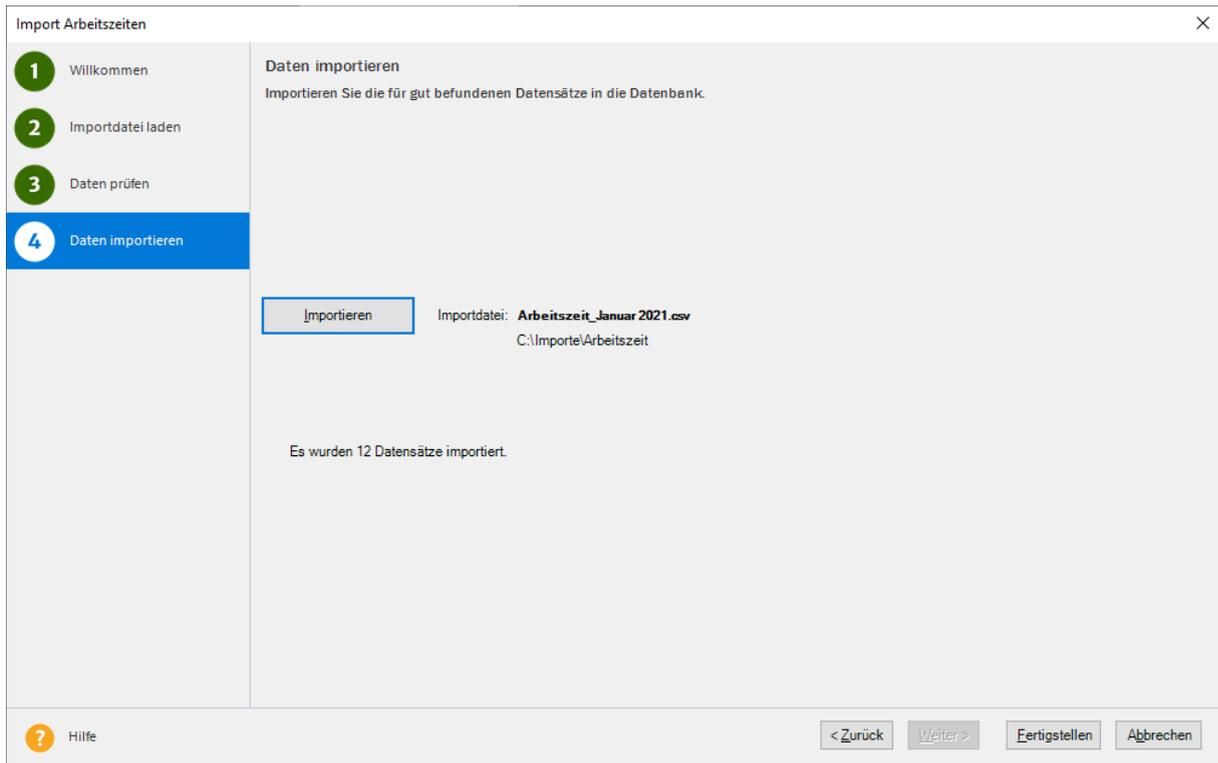
Ergebnis: Unplausible Daten werden mit einem Ausrufezeichen versehen. Durch Klick auf die betroffene Zeile erhalten Sie nähere Informationen zum gefundenen Fehler.

Sie haben 2. Möglichkeiten:

- a.) Sie korrigieren den Fehler in der zu importierenden Datei und starten den Import-Assistenten erneut oder
- b.) Sie führen den Import trotz unplausibler Daten fort. In diesem Fall werden die unplausiblen Daten nicht übernommen:

Die fehlenden Zeiten können Sie im Arbeitszeitkonto jederzeit nachtragen.

7. Klicken Sie auf 'Weiter'.
8. Klicken Sie auf 'Importieren' und beenden Sie den Assistenten über die Schaltfläche 'Fertigstellen'.



## Arbeitszeitkonto

Nach dem Import stehen die Arbeitszeiten im Arbeitszeitkonto des Mitarbeiters zur Verfügung.

Arbeitszeitkonto 2021 - Januar													
Ackermann, Andrea													
Stunden	Zeiterfassung		AZ-Monate		AZ-Wochen		Stichtag						
Datum	Von	Bis	Von	Bis	Von	Bis	Von	Bis	Von	Bis	Pause	Ist-Zeit	Status
Fr, 01.01.2021													offen
Sa, 02.01.2021													offen
So, 03.01.2021													offen
Mo, 04.01.2021	08:00	12:00	13:00	17:00							01:00	08:00	offen
Di, 05.01.2021	07:35	16:55									00:30	08:50	offen
Mi, 06.01.2021													offen
Do, 07.01.2021	07:48	11:57	12:30	14:23	14:45	16:20	16:30	17:12			01:05	08:19	offen
Fr, 08.01.2021	07:30	15:30									00:30	07:30	offen
Sa, 09.01.2021													offen
So, 10.01.2021													offen
Mo, 11.01.2021													offen
Di, 12.01.2021	07:55	12:04	13:15	17:28							01:11	08:22	offen
Mi, 13.01.2021	08:25	11:50	12:45	15:22	15:38	17:44					01:11	08:08	offen
Do, 14.01.2021	08:00	12:10	13:15	17:32							01:05	08:27	offen
Fr, 15.01.2021	08:00	16:00									00:30	07:30	offen
Sa, 16.01.2021													offen

Die importierten Daten sind im Reiter 'Stunden' blau hinterlegt.

Tipp:

Sie haben die Möglichkeit gesetzlich festgelegte Mindestpausen automatisch zu berücksichtigen. Diese Option können Sie im Menü 'Extras-Optionen-Einstellungen'

wählen.

Lexware fehlzeiten prüft dann für Sie, ob die gesetzlich festgelegte Mindestpausendauer, in Abhängigkeit von den täglichen Arbeitsstunden, gewährleistet ist.

Wenn sich aus den in den Spalten 'Von' 'Bis' eingetragenen Arbeitszeiten zu geringe Pausenzeiten ergeben, wird die Arbeitszeit des Mitarbeiters entsprechend gekürzt und in der Spalte 'Pause' eingetragen.