Anlage AVEÜR aus Lexware anlagenverwaltung pro in Lexware buchhaltung pro übernehmen

Sie können die Werte der Anlage AVEÜR aus Lexware anlagenverwaltung pro/premium in Lexware buchhaltung pro/premium übernehmen. Die Daten können aus der gleichen oder aus einer anderen Firma übernommen werden.

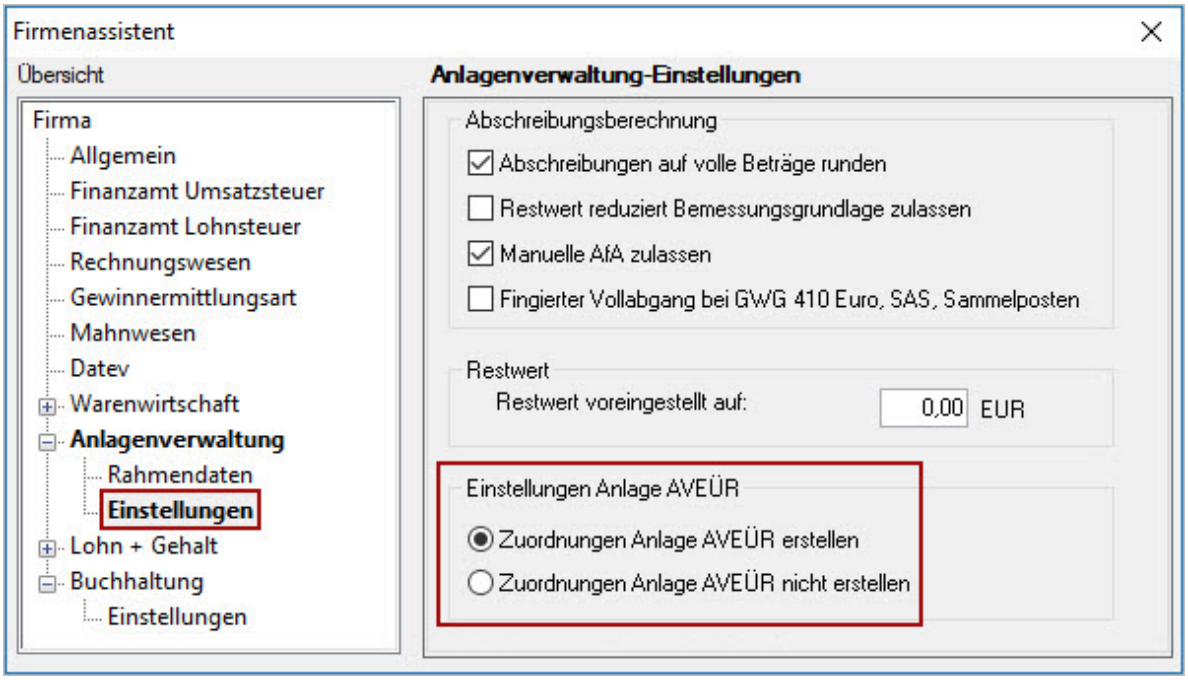
Voraussetzung

Bei der Verwendung der **Einzelapplikationen** Lexware buchhaltung pro und Lexware anlagenverwaltung pro müssen beide Programme auf dem gleichen Rechner installiert sein. Installieren Sie die Programme im Netzwerk auf demselben Client.

Daten aus der gleichen Firma übernehmen

Firmenangaben einrichten

1. Öffnen Sie das Menü 'Bearbeiten – Firmenangaben'.
2. Wechseln Sie in den Bereich 'Anlagenverwaltung – Einstellungen'.
3. Aktivieren Sie die Option 'Zuordnungen Anlage AVEÜR erstellen'.

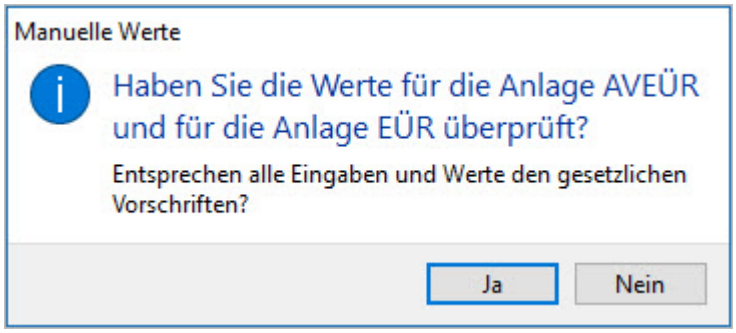


4. Klicken Sie auf 'Speichern'.

Anlage AVEÜR in Lexware anlagenverwaltung prüfen

1. Öffnen Sie in Lexware anlagenverwaltung das Menü 'Extras – EÜR-Positionen aktualisieren'.
2. Klicken Sie auf 'Prüflauf'.
3. Korrigieren Sie ggf. die Zuordnungen zur Anlage AVEÜR.
4. Öffnen Sie 'Berichte – Anlagespiegel'.
5. Markieren Sie das Formular 'Anlage AVEÜR'.
6. Klicken Sie auf die Schaltfläche 'Manuelle Werte'.
7. Ergänzen Sie ggf. die Eingabewerte.
   Um Informationen zur Befüllung der Felder zu bekommen, klicken Sie in das jeweilige Feld.
8. Wenn Sie alle Daten erfasst haben, klicken Sie auf 'Schließen'.

9. Es kommt folgende Abfrage:



10. Wenn alle Eingaben den gesetzlichen Vorschriften entsprechen, klicken Sie auf 'Ja'. Die Bestätigung dieser Meldung ist Voraussetzung für die Übernahme der Daten in die Buchhaltung.

Daten in Buchhaltung übernehmen

1. Starten Sie Lexware buchhaltung pro/premium.
2. Öffnen Sie das Menü 'Extras – ELSTER – Anlage EÜR.'
3. Um die Daten aus der **gleichen** Firma zu übernehmen, klicken Sie auf 'Manuelle Werte'.

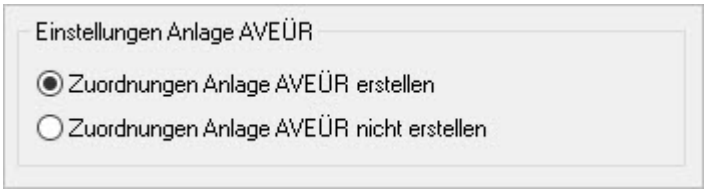
4. Prüfen Sie die Eingabewerte auf den Seiten 'Einnahmen-Überschuss' und 'Investitionsabzugsbeträge' und ergänzen Sie ggf. fehlende Werte.
   Hinweis: Der Bereich 'Schulzinsen' steht nur bei bestimmten Rechtsformen zur Auswahl.
5. Wenn Sie alle Eingaben geprüft haben, schließen Sie den Dialog 'Manuelle Werte'.
6. Die Daten werden gespeichert.

Daten aus einer anderen Firma übernehmen

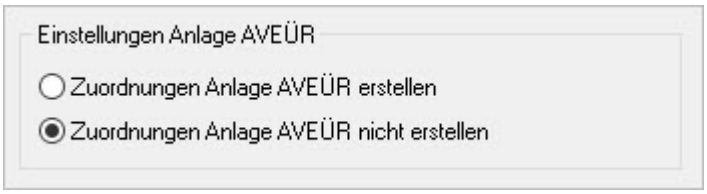
Firmenangaben einrichten

Damit Sie die Daten aus einer anderen Firma übernehmen können, müssen die Firmenangaben für die Anlage AVEÜR korrekt hinterlegt sein.
Sie finden diese Option unter 'Bearbeiten – Firmenangaben' auf der Assistentenseite 'Anlagenverwaltung – Einstellungen'.

- In der Firma, aus der Sie die Daten **übernehmen** wollen, muss folgende Option aktiviert sein.



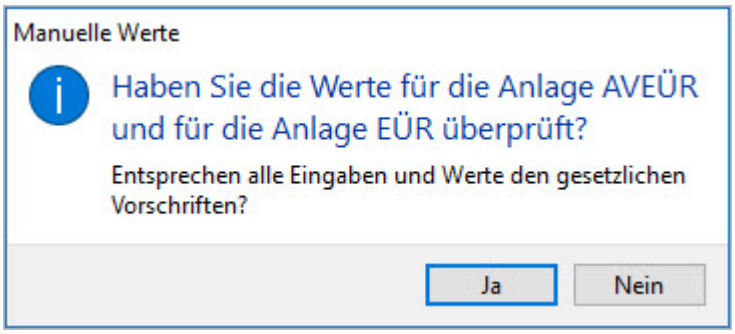
- In der Firma, aus der Sie die Daten **nicht übernehmen** wollen, muss folgende Option aktiviert sein.



Anlage AVEÜR in Lexware anlagenverwaltung prüfen

1. Öffnen Sie in Lexware anlagenverwaltung das Menü 'Extras – EÜR-Positionen aktualisieren'.
2. Klicken Sie auf 'Prüflauf'.
3. Korrigieren Sie ggf. die Zuordnungen zur Anlage AVEÜR.
4. Öffnen Sie 'Berichte – Anlagespiegel'.
5. Markieren Sie das Formular 'Anlage AVEÜR'.

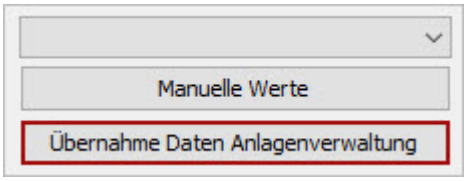
6. Klicken Sie auf die Schaltfläche 'Manuelle Werte'.
7. Ergänzen Sie ggf. die Eingabewerte.
   Um Informationen zur Befüllung der Felder zu bekommen, klicken Sie in das jeweilige Feld.
8. Wenn Sie alle Daten erfasst haben, klicken Sie auf 'Schließen'.
9. Es kommt folgende Abfrage:



10. Wenn alle Eingaben den gesetzlichen Vorschriften entsprechen, klicken Sie auf 'Ja'.
    Die Bestätigung dieser Meldung ist Voraussetzung für die Übernahme der Daten in die Buchhaltung.

Daten in Buchhaltung übernehmen

1. Öffnen Sie Lexware buchhaltung.
2. Öffnen Sie das Menü 'Extras – ELSTER – Anlage EÜR.'
3. Klicken Sie auf die Schaltfläche 'Übernahme Daten Anlagenverwaltung'.



4. Markieren Sie in der Firmenliste die Firma, deren Daten übernommen werden sollen.
5. Klicken Sie auf 'OK'.

6. Die Daten werden übernommen und der Assistent 'Manuelle Werte' wird geöffnet.
7. Prüfen Sie die Eingabewerte auf den Seiten 'Einnahmen–Überschuss' und 'Investitionsabzugsbeträge' und ergänzen Sie ggf. fehlende Werte.
   Hinweis: Der Bereich 'Schuldzinsen' steht nur bei bestimmten Rechtsformen zur Auswahl.
8. Wenn Sie alle Eingaben geprüft haben, schließen Sie den Dialog 'Manuelle Werte'.
9. Die Daten werden gespeichert.