

Anlagegut anlegen – Abschreibung buchen (Lexware buchhaltung/plus)

Der Abschreibungsrechner ermöglicht die Anlage und Verwaltung von bis zu 15 Anlagegütern pro Jahr. Im Sammelposten können Sie unbegrenzt viele Anlagegüter erfassen. Die Jahresabschreibungen werden auf Wunsch automatisch gebucht.

Änderungen im Rahmen des Wachstumschancengesetzes

Die folgenden Änderungen im Rahmen des Wachstumschancengesetzes sind mit dem Update April 2024 verfügbar:

- **Angepasste Grenze für Sonderabschreibungen:** Mit diesem Update haben wir die neue Grenze für Sonder-AfA integriert, die im Zuge des Wachstumschancengesetzes festgelegt wurde. Für alle nach dem 31.12.2023 angeschafften oder hergestellten Wirtschaftsgüter gelten nun 40 %.
- **Degressive Abschreibung für 2024:** Vom 01.04. bis 31.12.2024 ist die degressive Abschreibung für bewegliche Wirtschaftsgüter möglich, mit 2-fachem linearem Wert, maximal 20 %.

Leistungsmerkmale des Abschreibungsrechners

Der Assistent 'Abschreibungen' ist ein Werkzeug zur Verwaltung von Anlagegütern mit folgenden Leistungsmerkmalen:

- Anlage von bis zu 15 Anlagegütern pro Wirtschaftsjahr.
- Bildung eines jährlichen Sammelpostens. Im Sammelposten können Sie beliebig viele Anlagegüter anlegen.

- Verwaltung von abnutzbaren Wirtschaftsgütern.
- Berechnung der linearen und degressiven AfA.
- Manuelle Hinterlegung von Sonder-AfA.
- Bewegung 'Investitionsabzug'.
- Berichte 'Anlagenspiegel' und 'Anlagekartei'.
- Buchung der Jahresabschreibung am Ende des Wirtschaftsjahres.

Voraussetzungen

- Das Anschaffungsdatum des Anlagegutes muss im aktiven Wirtschaftsjahr liegen. Wechseln Sie ggf. vor der Anlage des Wirtschaftsgutes in das Jahr der Anschaffung.
- Um den Anlagegütern eine Kostenstelle zuzuordnen, legen Sie die Kostenstellen im Menü 'Verwaltung – Kostenstellen' an.
- Wenn Sie den Jahresabschreibungen einen Belegkreis zuordnen wollen, legen Sie den Belegkreis im Menü 'Verwaltung – Belegnummern' an.

Anlagegut anlegen

1. Öffnen Sie 'Verwaltung – Abschreibungen'.
2. Klicken Sie auf 'Neues Anlagegut'.

Erfasste Anlagegüter		Jahresabschreibungen		Neues Anlagegut	
Name	Typ	Anschaffungsdatum ▼	Anschaffungskosten	Buchwert	Laufzeit bis

3. Der Assistent 'Neues Anlagegut' wird geöffnet.

1 Allgemein

2 Abschreibungsart

3 Automatische Verbuchung

Neues Anlagegut

Allgemeine Angaben

Name

Typ

Nutzungsdauer in Jahren

Anschaffungsdatum

Anschaffungskosten

Aktivierbare Nebenkosten

Investitionsabzug

Geplanter Restwert

Anhänger

11

17.10.2023

€

€

€

1,00 €

Hilfe

< Zurück

Weiter >

Abbrechen

4. Tragen Sie den Namen des Anlagegutes ein.
5. Wählen Sie den Typ des Anlagegutes in der Auswahlliste oder tragen Sie den Typ manuell ein.

Typ	Hinweise
Standard-Typen	Diese Typen finden Sie in der Auswahlliste. Die Nutzungsdauer wird vom Programm entsprechend der amtlichen AfA-Tabelle automatisch eingestellt.
Individuelle Typen	Tragen Sie die Nutzungsdauer manuell ein. Tipp: Die aktuellen AfA-Tabellen mit Angaben zur betriebsgewöhnlichen Nutzungsdauer finden Sie auf der Website des Bundesministeriums für Finanzen (BMF) unter folgendem Link: AfA-Tabellen des BMF (http://www.bundesfinanzministerium.de/Content/DE/Standardartikel/Themen/Steuern/Weitere_Steuerthemen/Betriebsprüfung/AfA-Tabellen/afa-tabellen.html)

Typ	Hinweise
Sammelposten >250 EUR bis 1000 EUR (ab 2018)	Der Name 'Sammelposten' und die Jahreszahl für das Anlagegut werden automatisch vergeben und können nicht geändert werden. Die einzelnen Anlagegüter im Sammelkosten legen Sie in der Tabelle 'Anlagegüter' an. Eine ausführliche Anleitung finden Sie unter folgendem Link: Anlagegüter im Sammelkosten verwalten (https://www.lexware.de/support/faq/faq-beitrag/000002313-anlagegueter-im-sammelposten-verwalten-lexware-buchhaltung-plus/)
NSNSB	Die Abkürzung steht für 'nicht selbstständig nutzbar, selbstständig bewertbar'. Bei diesem Typ wird keine Nutzungsdauer vorgegeben.

6. Geben Sie das Anschaffungsdatum ein.
7. Tragen Sie die Anschaffungskosten ein.
8. Wenn es Nebenkosten zu den Anschaffungskosten gibt, dann tragen Sie die Nebenkosten ein.
9. Wenn die Auflösung eines Investitionsabzugs erfolgen soll, tragen Sie den Wert im Feld 'Investitionsabzugsbetrag' ein.
10. Den Restwert tragen Sie mit 1 EUR oder 0 EUR ein.
11. Klicken Sie auf 'Weiter'.

Abschreibungsart

1. Wählen Sie die Abschreibungsart.
Degressive Abschreibung für 2024: Vom 01.04. bis 31.12.2024 ist die degressive Abschreibung für bewegliche Wirtschaftsgüter möglich, mit 2-fachem linearem Wert, maximal 20 %.
2. Falls Sie eine Sonderabschreibung erfassen wollen, setzen Sie den Haken bei 'Sonder-AfA'. Damit wird auch das Feld 'Steuerl. Wahlrecht' aktiv.

Angepasste Grenze für Sonder-Abschreibungen: Für alle nach dem 31.12.2023 angeschafften oder hergestellten Wirtschaftsgüter gelten 40 %.

3. Tragen Sie den Betrag der Sonder-AfA für das aktuelle Wirtschaftsjahr ein.

4. ☒ Sonder-AfA € ☒ Steuerl. Wahlrecht
☐ Runden auf volle Euro ☐ Vereinfachungsregel anwenden

Wichtig: Die Option 'Sonder-AfA kann nur im Jahr der Anschaffung aktiviert werden. Wenn Sie bei einem Wirtschaftsgut nachträglich Sonder-AfA erfassen wollen, wechseln Sie in das Jahr der Anschaffung und aktivieren Sie hier die Option. Hinterlegen Sie dann in den Folgejahren den Betrag der Sonder-AfA.

5. Im Feld 'Steuerl. Wahlrecht' tragen Sie ein, auf welcher gesetzlichen Grundlage das steuerliche Wahlrecht wahrgenommen wird, z. B. '§ 7g Abs. 5 EStG Sonder-AfA bei Investitionsabzug'.
6. Wenn Sie die Abschreibungsbeträge auf volle Euro runden wollen, setzen Sie den Haken bei 'Runden auf volle Euro'.
7. Klicken Sie auf 'Weiter'.

Automatische Verbuchung

Auf der letzten Seite des Assistenten haben Sie optional die Möglichkeit, die Jahres-AfA am Jahresende automatisch verbuchen zu lassen.

1. Setzen Sie den Haken bei 'Automatische Verbuchung aktivieren'.

Wichtig für den Sammelposten: Aktivieren Sie die automatische Verbuchung erst, wenn Sie alle Wirtschaftsgüter für diesen Sammelposten erfasst haben – also erst zum Jahresende.

☒ Automatische Verbuchung aktivieren

Anlagenkonto

Abschreibungskonto

Inventarnummer

Kostenstelle

Abteilung

Geräte-Nr.

Sonstiges



2. Prüfen Sie die vorgeschlagenen Konten für das Anlagekonto und das Abschreibungskonto. Sie können die Vorschläge überschreiben.

3. Die Inventarnummer wird automatisch hochgezählt.

4. Hinterlegen Sie bei Bedarf zusätzliche Angaben in den weiteren Feldern.

5. Um die Anlage des Anlagegutes abzuschließen, klicken Sie auf 'Fertig stellen'.

Jahresabschreibungen buchen

1. Wenn Sie die automatische Verbuchung aktiviert haben, kommt am letzten Tag Ihres Geschäftsjahres beim Programmstart folgende Abfrage:

Lexware buchhaltung plus

Es stehen Jahresabschreibungs-Buchungen bereit. Sollen diese jetzt in den Buchungsstapel übernommen werden ?

Bestätigen Sie den Hinweis mit 'Später' stehen Ihnen die Buchungen auf der Startseite im Bereich 'Heute zu tun' zur späteren Übernahme zur Verfügung

2. Um die Buchungen sofort in den Buchungsstapel zu übertragen, klicken Sie auf 'Jetzt übernehmen'.

3. Falls Sie die Buchungen später buchen wollen, klicken Sie auf 'Später'.

4. Die Buchungen werden als Aktion in das 'Heute zu tun' übertragen.

Heute zu tun

1 Aktion

Buchen der Jahresabschreibungen

5. Um im 'Heute zu tun' die Aktion auszuführen, klicken Sie auf das Pfeilsymbol.

6. Bevor die Buchungen in den Buchungsstapel übertragen werden, haben Sie die Möglichkeit, einen Belegkreis zuzuordnen.



7. Bestätigen Sie die Angaben mit 'OK'.
8. Prüfen Sie die Buchungen im Menü 'Ansicht – Buchungsstapel'.

Anlagegut bearbeiten

Die automatische Verbuchung können Sie nachträglich in jedem Wirtschaftsjahr der Nutzungsdauer aktivieren.

Um andere Daten eines Anlagegutes zu bearbeiten, wechseln Sie in das Anschaffungsjahr.

1. Markieren Sie das Anlagegut in der Anlageliste.
2. Klicken Sie auf 'Bearbeiten'.
3. Ändern Sie die Daten.
4. Speichern Sie die Änderung.

Abgang erfassen

Wenn ein Anlagegut z. B. wegen Verkauf oder Verschrottung aus dem Betriebsvermögen ausscheidet, dann erfassen Sie bei dem Anlagegut einen Abgang.

1. Öffnen Sie 'Verwaltung – Abschreibungen'.
2. Markieren Sie das Anlagegut in der Anlageliste.
3. Klicken Sie rechts auf die Schaltfläche 'Abgang'.



4. Geben Sie das Datum des Abgangs ein.
5. Klicken Sie auf 'Speichern'.

Hinweise

- Die Abschreibung wird bis zum Abgangsdatum automatisch verbucht.
- Das Anlagegut wird weiterhin in der Anlageliste geführt.
- Die Bearbeitung des Anlagegutes ist nicht mehr möglich. Wenn nachträglich Eingabeänderungen am abgegangenen Anlagegut erforderlich werden, dann löschen Sie das Anlagegut und erfassen Sie es neu.
- Im Anlagespiegel der Folgejahre wird das Anlagegut nicht mehr aufgeführt.

Auswertungen erstellen

1. Öffnen Sie 'Berichte – Auswertung – Abschreibungen'.
2. Markieren Sie das Formular.

3. Um die ganze Auswertung sofort zu drucken, klicken Sie auf 'Ausgabe'.



4. In der Vorschau können Sie auch einzelne Seiten drucken.

FOLGEN SIE UNS

[Facebook \(https://www.facebook.com/lexware/\)](https://www.facebook.com/lexware/)

[Instagram \(https://www.instagram.com/lexware/\)](https://www.instagram.com/lexware/)

[YouTube \(https://www.youtube.com/user/LexwareTV\)](https://www.youtube.com/user/LexwareTV)

[LinkedIn \(https://www.linkedin.com/company/lexware/\)](https://www.linkedin.com/company/lexware/)

