

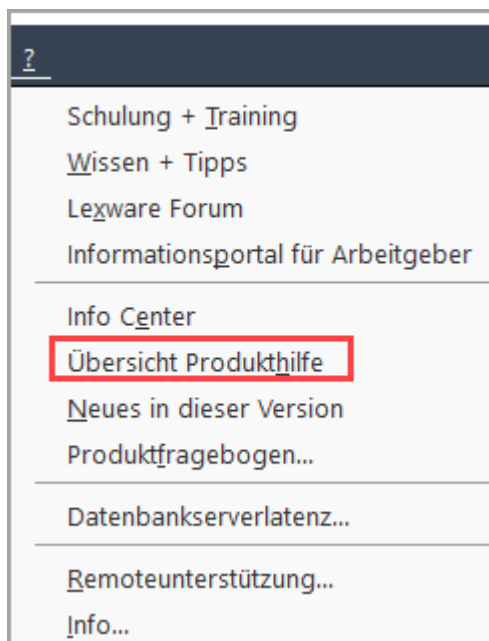
Checkliste: Übersicht der Jahresabschlussarbeiten

In der Checkliste finden sind alle wichtigen Termine und notwendigen Abschlussarbeiten aufgeführt.

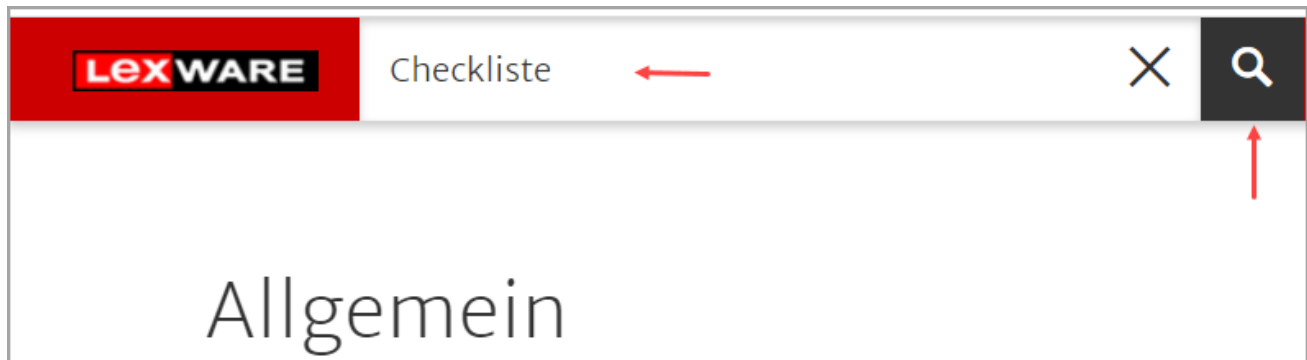
Die Checkliste wird Ihnen automatisch beim Monatswechsel vom November in den Dezember in Lexware lohn+gehalt angezeigt.

Alternativ können Sie die 'Übersicht der Jahresabschlussarbeiten' auch jederzeit über die Programmhilfe aufrufen.

Um die Programmhilfe aufzurufen, klicken Sie im Menü '?' den Eintrag 'Übersicht Produkthilfe' an.



Suchen Sie im sich öffnenden Fenster nach dem Begriff 'Checkliste'.

**Hinweis zum Update:**

Welche Neuerungen in ihrer aktuellen Programmversion enthalten sind, sowie alles Wissenswertes zur Installation finden Sie in unserem [Update Service](https://www.lexware.de/neu/).
(<https://www.lexware.de/neu/>)