

DATEV-Export aus Lexware warenwirtschaft in Kanzlei-Rewe

Wir zeigen Ihnen, welche Daten sie über die Datev-Schnittstelle aus Lexware warenwirtschaft exportieren können und erklären Ihnen den Ablauf.

Voraussetzungen

1. Öffnen Sie 'Bearbeiten - Firmenangaben'.
2. Klicken Sie links auf den Bereich 'Datev'.
3. Aktivieren Sie rechts die Option 'DATEV-Unterstützung' und speichern.
4. DATEV-Steuerschlüssel werden für die korrekte Übertragung von Steuerinformationen benötigt.

Eine Anleitung finden Sie hier: [DATEV-Steuerschlüssel hinterlegen \(https://www.lexware.de/support/faq/faq-beitrag/000002619-datev-steuerschluesel-hinterlegen/\)](https://www.lexware.de/support/faq/faq-beitrag/000002619-datev-steuerschluesel-hinterlegen/)

Daten die über die 'DATEV' - Schnittstelle exportiert werden können

Buchungsdaten	alle buchungsrelevanten Daten zu Rechnungen, Sammelrechnungen, Schlussrechnungen (Handwerk), - Gutschriften und Stornobelege.
Kunden (Debitoren)	Adressdaten, Angaben zur Rechnungsstellung, Debitorenkonto, Bankverbindung...

Lieferanten (Kreditoren)

Adressdaten, Angaben zur Rechnungsstellung, Kreditorenkonto, Bankverbindung...

Hinweise:

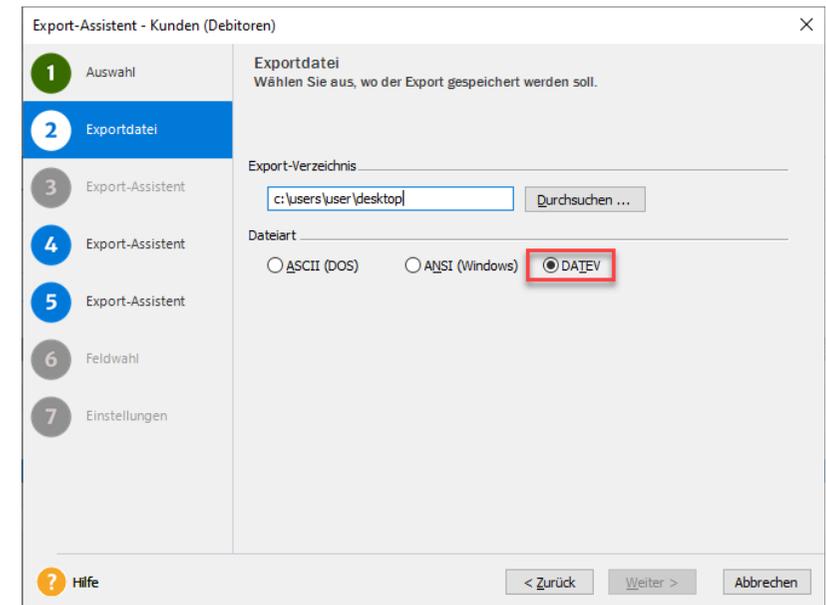
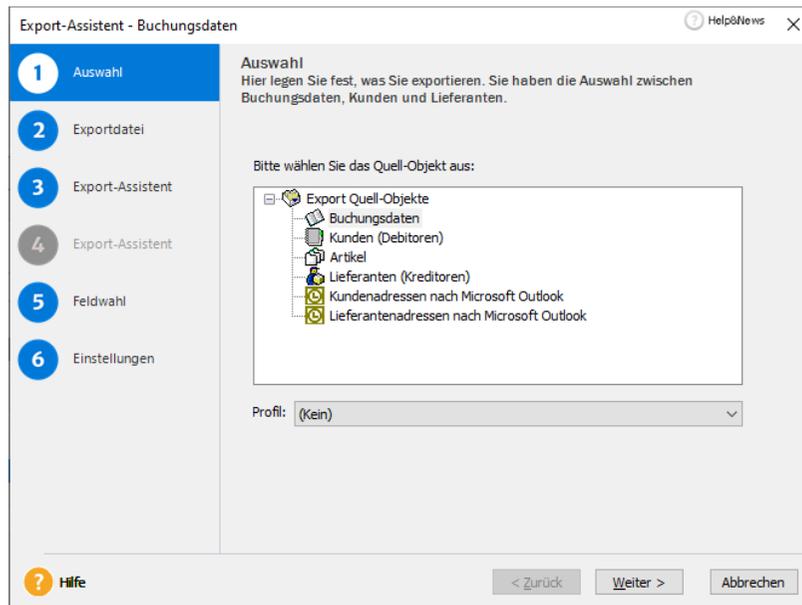
- Der Import der Buchungsdaten in DATEV Kanzlei-Rewe kann nur vollständig durchgeführt werden, wenn alle Debitorenkonten aus der Auftragsbearbeitung in DATEV Kanzlei-Rewe vorhanden sind. Führen Sie daher einen Export aus Lexware warenwirtschaft in DATEV Kanzlei Rewe durch.
- Darüber hinaus sollten die Erlöskonten, die über die Warengruppen an die Buchungsliste übertragen werden, mit Ihrem Steuerberater abgestimmt sein. Für diese Konten (Erlöskonten) ist ein Export an DATEV Kanzlei-Rewe nicht möglich.

Vorgehen

Hinweis:

- Die folgenden Screens zeigen den Export am Beispiel von Debitorenkonten.
- Die gleiche Vorgehensweise gilt für den Export von Buchungsdaten.

1. Menü 'Datei - Export - ASCII'
2. Wählen Sie aus, was Sie exportieren möchten: Buchungsdaten oder Kunden (Debitorenkonten)



3. Markieren Sie die Auswahl Dateiarart 'DATEV'
4. Legen Sie fest wo die Exportdatei gespeichert werden soll.
Hinweis: Wenn Sie Buchungsdaten exportieren, können Sie in diesem Schritt bereits die Auswahl des Exportzeitraums festlegen.

5. Die DATEV-Angaben werden aus den Firmenangaben übernommen.
Ergänzen Sie fehlende Angaben in Absprache mit Ihrem Steuerberater.

6. Klicken Sie auf 'Fertigstellen'. Der vorgeschlagene Dateiname zur Exportdatei enthält Informationen (Datum, Uhrzeit).
7. Klicken Sie auf 'Speichern'. Eine Meldung zeigt die Anzahl der exportierten Datensätze.
8. Klicken Sie auf 'OK'.
9. Um ein Protokoll zu drucken, bestätigen Sie die Abfrage mit 'OK'.
10. Sie haben die Möglichkeit die Exporteinstellungen in einem Profil festzulegen, um Sie nicht beim nächsten Export wieder vornehmen zu müssen.

Hinweis: Ist eine Kasse in Warenwirtschaft premium eingerichtet, so werden Kassenbuchungen nur am Kassenclient mit in den Datev Export übergeben. Um einen vollständigen Export der Buchungsdaten zu erhalten, muss der Datev Export daher am Kassenclient durchgeführt werden.

FOLGEN SIE UNS

Facebook (<https://www.facebook.com/lexware/>)

Instagram (<https://www.instagram.com/lexware/>)

YouTube (<https://www.youtube.com/user/LexwareTV>)

LinkedIn (<https://www.linkedin.com/company/lexware/>)