Deaktivierung des Programmmoduls Lexware fehlzeiten

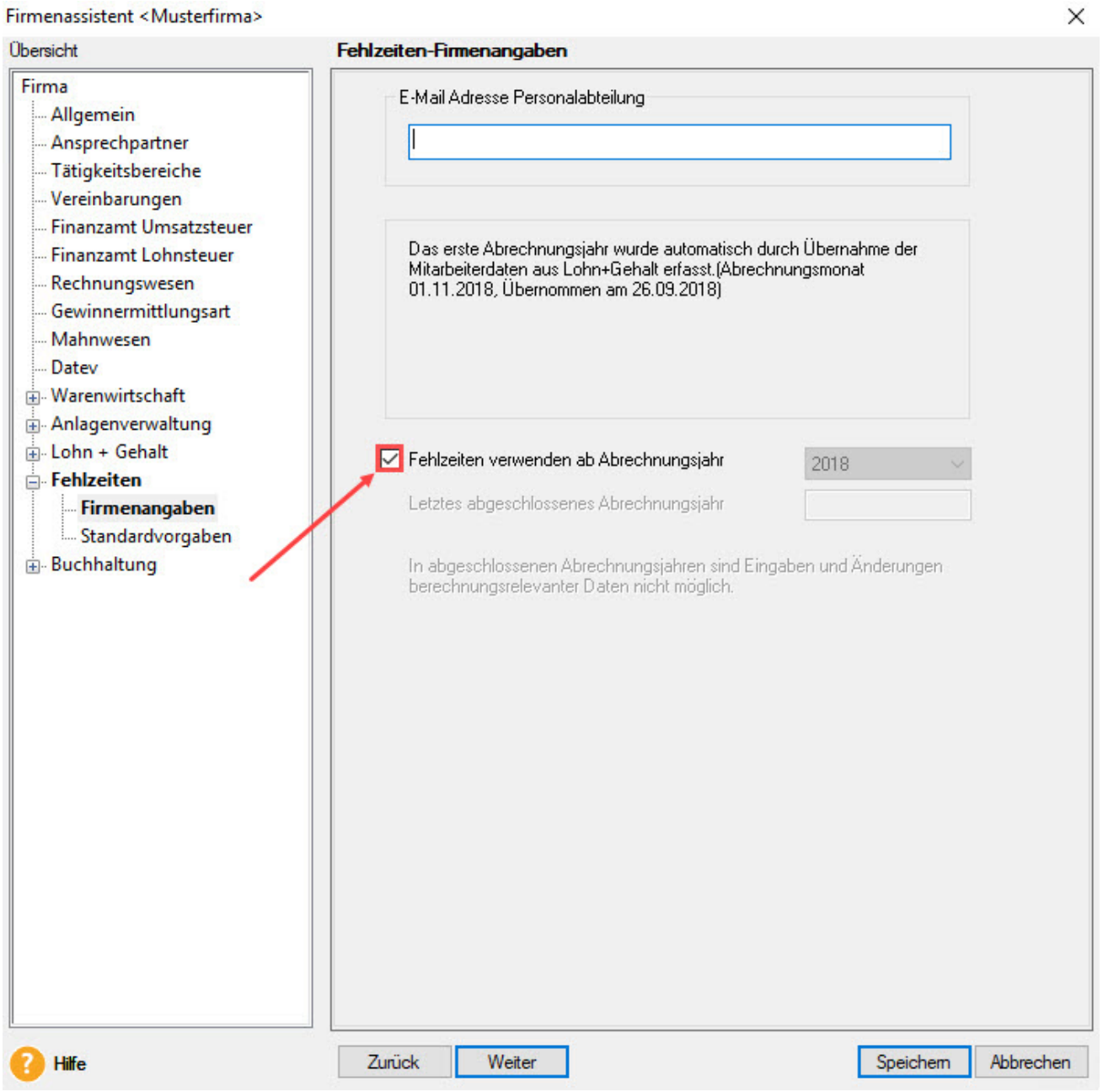
Sie arbeiten mit einem Lexware-Produkt, in dem Lexware lohn+gehalt sowie Lexware fehlzeiten enthalten sind. Beim Einrichten der Firma haben Sie auch das Modul Fehlzeiten aktiviert, indem Sie in den Firmenstammdaten auf der Seite 'Fehlzeiten' ein Jahr für den Beginn ausgewählt haben.

Nach Installation des Updates Juni 2019 können Sie das Fehlzeitenmodul bei Bedarf wieder deaktivieren.

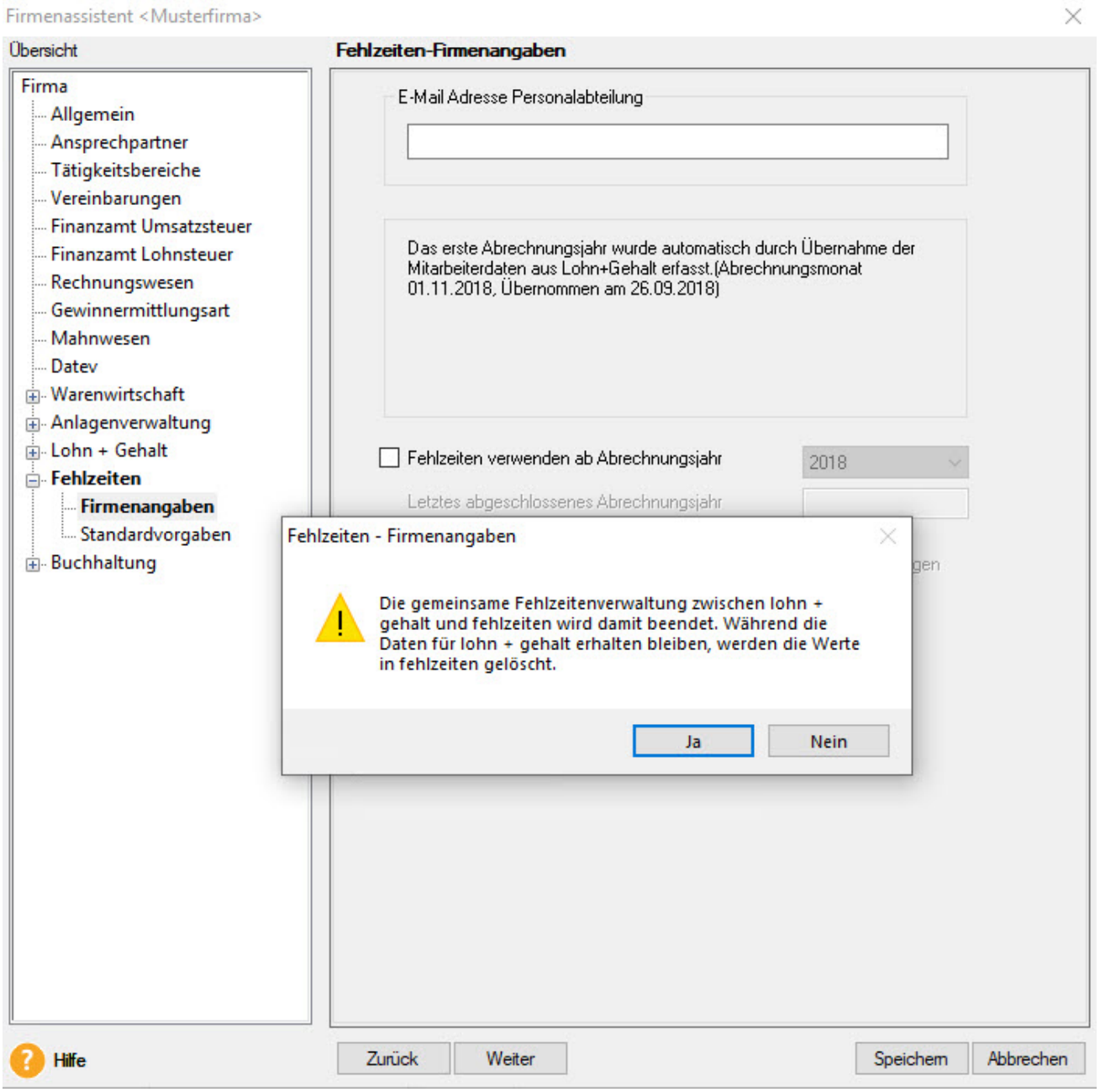
Vorgehen

Zum Deaktivieren von Lexware fehlzeiten gehen Sie wie folgt vor:

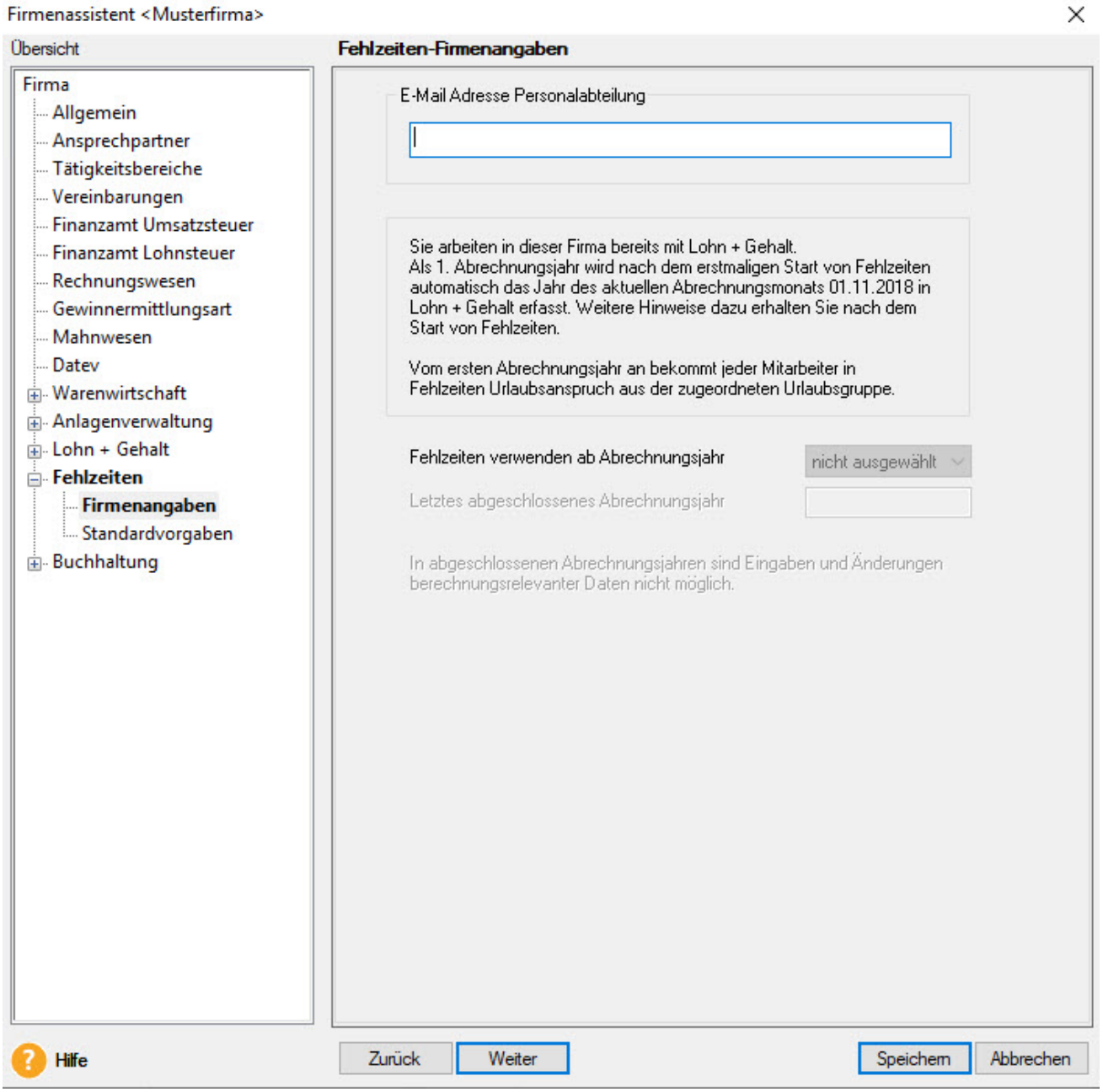
- Öffnen Sie die über Menü 'Bearbeiten – Firmenangaben' die Stammdaten der Firma.
- Wechseln Sie auf die auf die Seite 'Fehlzeiten'. Dort befindet sich neben dem ausgegrauten Beginn-Jahr eine Checkbox, mit dem Titel 'Fehlzeiten verwenden ab Abrechnungsjahr'.



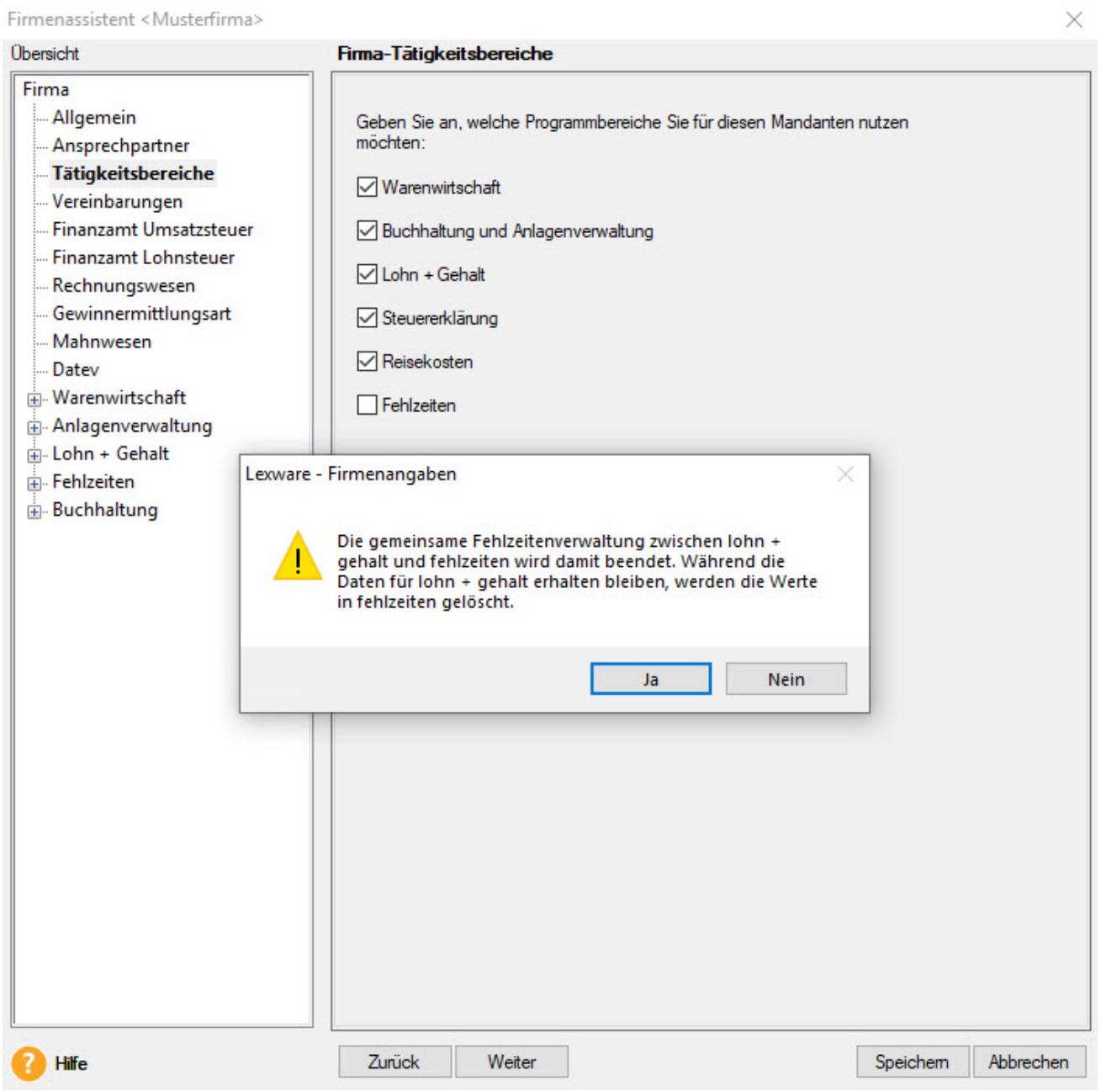
- Entfernen Sie den Haken aus der Checkbox. Sie erhalten eine Hinweismeldung.



- Quittieren Sie den Hinweis-Dialog mit 'Ja'. Danach ist das Pogramm 'Fehlzeiten' nicht mehr aktiv.



Für die Benutzer der Programm-Pakete 'Lexware neue steuerkanzlei' sowie 'Lexware büroservice komplett' gibt es eine weitere Möglichkeit das Modul Fehlzeiten in der jeweiligen Firma zu deaktivieren.



Hinweise:

Durch das Deaktivieren des Moduls Lexware fehlzeiten werden alle Daten in diesem Modul gelöscht.

Die erfassten Fehlzeiten sowie die, in Lexware fehlzeiten errechneten, Urlaubsansprüche der Mitarbeiter bleiben in Lexware lohn+gehalt weiter erhalten.

Lexware Fehlzeiten wieder aktivieren

Wenn Sie das Fehlzeitenmodul wieder aktivieren möchten, müssen Sie das Programm Fehlzeiten starten.

Sie erhalten auf der Startseite einen Info-Dialog, der über die Nutzungsmöglichkeiten des Programms informiert.

Wenn Sie auf die Schaltfläche 'Fehlzeiten verwenden' klicken, ist das Programm direkt im Anschluss mit Beginn des aktuellen Kalenderjahres aktiviert.