

Doppelte offene Posten wegen manueller Eröffnungsbuchungen

Wenn Sie manuelle Eröffnungsbuchungen auf Personenkonten erfassen, stehen in der Liste der offenen Posten doppelte offene Posten (OP). Wie bereinigen Sie die OP-Liste?

Hintergrund

Buchungen auf Personenkonten (Debitoren und Kreditoren) erzeugen offene Posten. Die offenen Posten werden **jahresübergreifend** verwaltet.

Das bedeutet:

- In der **OP-Liste** stehen die offenen Posten jahresübergreifend.
- Im **Mahnwesen** können Sie offene Posten jahresübergreifend mahnen.
- Im **Zahlungsverkehr** können Sie offene Posten jahresübergreifend bezahlen.
- Die **Ausbuchung** von offenen Posten ist jahresübergreifend möglich.

Ursache doppelter offener Posten

Wenn Sie **manuelle Eröffnungsbuchungen** auf Personenkonten buchen, wird für diese EB-Buchungen vom Programm ein offener Posten gebildet. Da in der OP-Liste bereits der offene Posten der Rechnung steht, sind zwei offene Posten vorhanden.

Beispiel

- Im Dezember 2023 wurde eine Ausgangsrechnung auf das Debitorenkonto 10000 gebucht.
- Zum 01.01.2024 wird der offene Posten als manuelle Eröffnungsbuchung vorgetragen.

- In der OP-Liste stehen beide offenen Posten.

Belegdat.	Belegnr.	Rest	Kto.	Kto.-Name
28.12.23	AR8456	1.500,00	10000	Musterdebitor
01.01.24	EB63	1.500,00	10000	Musterdebitor

Tipp

Beim Jahresabschluss können Sie vom Programm **automatische Eröffnungsbuchungen** erzeugen lassen. Für die automatisch erzeugten Eröffnungsbuchungen auf Personenkonten wird kein offener Posten gebildet.

Vorgehen: Firma mit Sollbesteuerung

Bereinigen Sie die OP-Liste um die offenen Posten der Eröffnungsbuchungen. In einer Firma mit Sollbesteuerung können Sie offene Posten manuell zurücksetzen.

1. Öffnen Sie das Menü 'Ansicht - OP-Debitoren' oder 'OP-Kreditoren'.
2. Markieren Sie den offenen Posten der Eröffnungsbuchung mit der rechten Maustaste.
3. Klicken Sie im Kontextmenü auf 'OP rücksetzen'.

Belegdat.	Belegnr.	Rest	Kto.	Kto.-Name	
01.01.24	EB63	1.500,00	10000	Musterdebitor	

Zahlungseingang

OP rücksetzen

OP bearbeiten

4. Bejahen Sie die Abfrage 'Sind Sie sicher, dass Sie ... entfernen möchten'.
5. Der offene Posten wird aus der OP-Liste entfernt.

Vorgehen: Firma mit Istbesteuerung

In einer Firma mit Istbesteuerung können Sie offene Posten nicht zurücksetzen, da die Programmautomatik der Steuerbuchungen mit den offenen Posten verknüpft ist. Stornieren

Sie die Eröffnungsbuchungen.

1. Öffnen Sie das Menü 'Ansicht – Journal'.
2. Markieren Sie die Eröffnungsbuchung mit der rechten Maustaste.
3. Klicken Sie im Kontextmenü auf 'Stornieren'.
4. Geben Sie das Stornierungsdatum der Eröffnungsbuchung ein.
5. Klicken Sie auf 'OK'.
6. Mit dem Storno wird der offene Posten aus der OP-Liste entfernt.

FOLGEN SIE UNS

[Facebook \(https://www.facebook.com/lexware/\)](https://www.facebook.com/lexware/)

[Instagram \(https://www.instagram.com/lexware/\)](https://www.instagram.com/lexware/)

[YouTube \(https://www.youtube.com/user/LexwareTV/\)](https://www.youtube.com/user/LexwareTV/)

[LinkedIn \(https://www.linkedin.com/company/lexware/\)](https://www.linkedin.com/company/lexware/)