

LEXWARE

Meldung: Bei der Eröffnungsbilanz ist eine Abweichung von x EUR vorhanden

Diese Meldung kann bei Aufruf der Bilanz kommen. Prüfen Sie die möglichen Ursachen.

Video zum Thema

In diesem 4-minütigen Video zeigen wir Ihnen, wie Sie Abweichungen in der Eröffnungsbilanz korrigieren.



(<https://playout.3qsdn.com/embed>

[/95c8e813-adf9-11ed-a3c0-3cecef385192](#))

Sie finden alle Informationen auch in der nachfolgenden Anleitung.

Ursachen

Die Meldung kann folgende Ursachen haben:

- Ein Saldovortragskonto wurde mit der falschen Kontenkategorie angelegt.
- Ein Kapitalkonto wurde mit der falschen Kontenkategorie angelegt.

- Der Saldo der Saldenvorträge ist nicht ausgeglichen.
- Nicht alle bebuchten Bestandskonten sind der Bilanz zugeordnet.

Die Abhilfe zu diesen Ursachen finden Sie in den nächsten Abschnitten.

Kategorie der Saldovortragskonten prüfen

Für die Buchung der Saldenvorträge sind als Gegenkonten in SKR-03 und SKR-04 folgende Konten vorgesehen:

- Konto 9000: Saldenvorträge Sachkonten
- Konto 9008: Saldenvorträge Debitoren
- Konto 9009: Saldenvorträge Kreditoren

Diese Konten müssen mit der Kategorie 'Saldovortrag' angelegt sein. Prüfen Sie die Kontenkategorie.

1. Öffnen Sie das Menü 'Verwaltung – Kontenverwaltung'.
2. Markieren Sie das Saldovortragskonto und klicken Sie auf 'Bearbeiten'.
3. Die korrekte Kategorie ist 'Saldovortrag'.

Kontonummer	9000
Kontobezeichnung	Saldenvorträge Sachkonten
Kategorie	Saldovortrag
Kontoart	Sachkonten

4. Wenn Sie das Konto bereits bebucht haben, kann die Kontenkategorie nicht mehr geändert werden. Legen Sie ein neues Konto mit der richtigen Kategorie an.
5. Buchen Sie den Betrag um.

Kontenkategorie der Kapitalkonten prüfen

1. Öffnen Sie 'Verwaltung – Kontenverwaltung'.
2. Markieren Sie das Kapitalkonto und klicken Sie auf 'Bearbeiten'.
3. Prüfen Sie die Kategorie: Die korrekte Kategorie ist 'Kapital'.
4. Wenn Sie das Konto bereits bebucht haben, kann die Kontenkategorie nicht mehr geändert werden. Legen Sie ein neues Konto mit der richtigen Kategorie an.
5. Buchen Sie den Betrag um.

Saldo der Saldenvorträge prüfen

Damit die Eröffnungsbilanz ausgeglichen ist, müssen die Saldenvortragskonten einen **Gesamtsaldo** von **0 EUR** haben. Sie können dies im Bericht 'Summen- und Saldenliste' kontrollieren.

- In der Spalte 'Eröffnungsbilanzwerte' sehen Sie die Saldovortragsbuchungen.
- In der Zeile 'Summe Vortragskonten – Statistische Konten' sehen Sie den Saldo der Eröffnungsbilanzwerte 'Aktiva' und 'Passiva'. Die Summen müssen identisch sein.

Beispiel:

Konto	Kontobezeichnung	Letzte Buchung	Eröffnungsbilanzwerte	
			Aktiva	Passiva
00320	Pkw	01.01.	30.000,00	
00800	Gezeichnetes Kapital	01.01.		40.000,00
Summe Anlage- und Kapitalkonten			30.000,00	40.000,00
01000	Kasse	01.01.	5.000,00	
01200	Bank	01.01.	15.000,00	
01400	Forderungen aus Lieferungen und Leistungen	01.01.	20.000,00	
01600	Verbindlichkeiten aus Lieferungen und Leistungen	01.01.		30.000,00
Summe Finanz- und Privatkonten			40.000,00	30.000,00
Summe			70.000,00	70.000,00

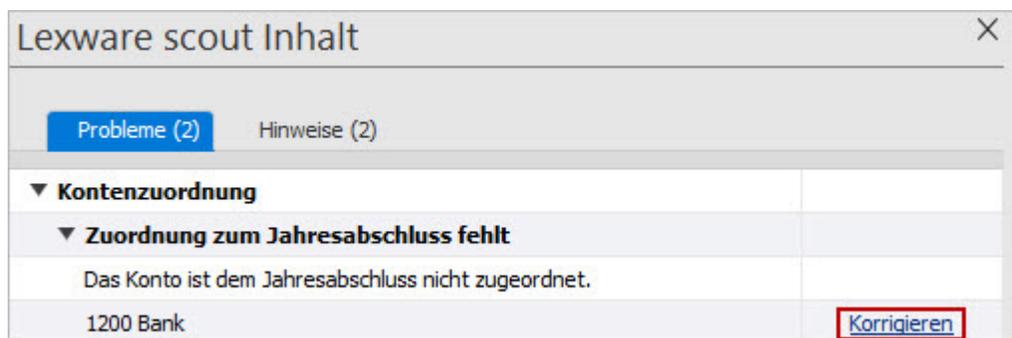
Wenn Eröffnungsbuchungen fehlen, dann buchen Sie diese Eröffnungsbuchungen nach. Wenn Sie eine Eröffnungsbuchung mit falschem Betrag gebucht haben, dann stornieren Sie die Buchung im Menü 'Ansicht – Journal'. Erfassen Sie die Buchung neu.

Zuordnung der Bestandskonten zur Bilanz prüfen

Die Ursache der Abweichung in der Eröffnungsbilanz kann an der fehlenden Zuordnung eines oder mehrerer Konten zur Bilanz liegen. Führen Sie zur Prüfung und Korrektur der Standardkonten im Menü 'Extras' die Funktion 'Lexware scout Buchhaltung' aus.

1. Öffnen Sie das Menü 'Extras - Lexware scout Buchhaltung'.
2. Sie finden die fehlerhaften Zuordnungen in der Übersicht der Probleme.
3. Die Meldung lautet 'Zuordnung zum Jahresabschluss fehlt'.

Beispiel:



4. Starten Sie die Korrektur mit Klick auf 'Korrigieren'.
5. Lexware scout MINI öffnet den Kontenassistenten.



6. Die Umrandung zeigt Ihnen das Auswahlfeld, in dem die Zuordnung vorzunehmen

ist.

Sachkonto 1200 Bank

Bilanz Aktiva

IV. Kassenbestand. Guthaben b. Kreditinstituten. Postgiro

Bilanz Passiva

7. Öffnen Sie die Auswahlliste.
8. Markieren Sie die Auswertungsposition.
9. Klicken Sie auf 'Speichern'.
10. Falls mehrere Zuordnungen zu korrigieren sind, klicken Sie in Lexware scout MINI auf 'Nächster'.

Tipp: Um die Anzeige in Lexware scout zu aktualisieren, drücken Sie auf der Tastatur die Tastenkombination 'Umschalttaste + F9'.