

Onlinekontoauszüge abholen

In Lexware Onlinebanking können Sie Kontoauszüge abholen und einlesen. Nach der Abholung stehen die Kontoauszüge zum Abgleich mit der Buchhaltung bereit.

Voraussetzungen

- **Onlinekontakt im Bankkonto**

Das Bankkonto der Buchhaltung muss als Onlinekontoeingerichtet sein. Dazu öffnen Sie das Konto im Menü 'Verwaltung - Kontenverwaltung' zum Bearbeiten.

Lexware buchhaltung: Legen Sie auf der Seite 'Bank' das Onlinenkonto an.

Sachkonto 1200 Bank

IBAN BLZ + Konto-Nr.

BIC

Bank

Kreditrahmen EUR Hausbank

Onlinekonto Online-Kontakt anlegen/bearbeiten

Lexware buchhaltung pro: Wählen Sie auf der Seite 'Bank' die Bankverbindung und klicken Sie auf 'Bearbeiten'.

Legen Sie im Assistenten 'Bankverbindung' das Onlinenkonto an.

Bankverbindung [X]

Bezeichnung

IBAN BLZ + Konto-Nr.

BIC

Bank

Onlinekonto Onlinekontakt anlegen/bearbeiten

Speichern Abbrechen

- **Abholungszeitraum**

Der mögliche Abholungszeitraum ist bei den Banken unterschiedlich. Klären Sie ggf. den Abholungszeitraum mit Ihrer Bank. Das Enddatum des Abholungszeitraumes ist immer das aktuelle Tagesdatum und kann nicht geändert werden.

- **Fremdwährungskonten**

Lexware Onlinebanking kann nicht mit Fremdwährungskonten durchgeführt werden.

- **Lexware buchhaltung pro: Abgleich der Kontoauszüge bei Netzwerkinstallation**

Die Abholung und der Abgleich der Kontobewegungen müssen am gleichen Rechner (Client) durchgeführt werden. Die Datenbank der Kontobewegungen ist **lokal**, also nicht auf dem Server im Datenverzeichnis gespeichert. Deshalb stehen die abgeholten Kontoauszüge nur auf dem Client bereit, auf dem die Abholung erfolgt ist. Auch das Interimskonto, das in den Optionen für die automatische Buchung des Zahlungslaufes hinterlegt ist, wird lokal auf dem jeweiligen Rechner gespeichert.

Kontoauszüge abholen

1. Öffnen Sie 'Extras – Zahlungsverkehr'.
2. Aktivieren Sie 'Onlinekontoauszüge abholen'.

Onlinekontoauszüge

Allgemein
Hier wählen Sie die entsprechende Aktion und Ihr gewünschtes Bankkonto aus.

Dieser Assistent unterstützt Sie auf den folgenden Seiten bei der Erstellung von Überweisungen, Lastschrifteinzügen, Schecks, Datenträgeraustauschdateien oder dem Online-Banking

Überweisungen **Onlinekontoauszüge abholen** Daueraufträge verwalten

Lastschrifteinzug

gespeicherten Zahllauf einlesen

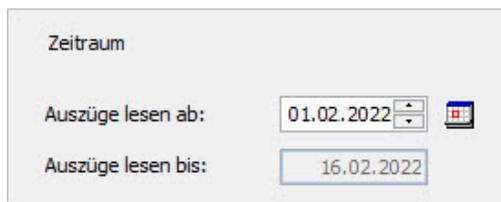
Bitte wählen Sie die Bank, von der die Überweisungen getätigt werden oder auf die der Lastschrifteinzug erfolgen soll.

Konto _____

Nr.	Finanzkonto	akt. Stand (EUR)	Dispo (EUR)
1100	Bank (Postbank)	0,00	
1110	Bank (Postbank 1)	0,00	
1120	Bank (Postbank 2)	0,00	
1130	Bank (Postbank 3)	0,00	
1200	Bank	9.875,00	
1210	Bank 1	0,00	

Hilfe < Zurück Weiter > Abbrechen

3. Markieren Sie das Finanzkonto und klicken Sie auf 'Weiter'.
4. Wählen Sie den Zeitraum für die Abholung. Das Enddatum ist immer das aktuelle Tagesdatum und kann nicht geändert werden.



Zeitraum

Auszüge lesen ab: 01.02.2022 

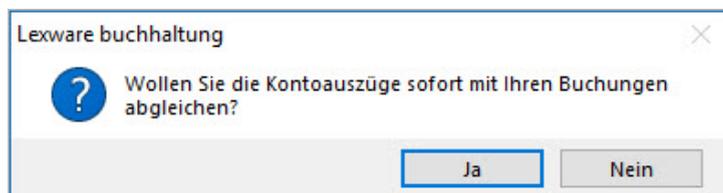
Auszüge lesen bis: 16.02.2022

Hinweis: Wenn Sie einen bereits abgeholten Zeitraum nochmals abholen, werden alle Kontobewegungen im Protokoll gelistet. Bereits abgeholte Kontobewegungen werden aber nicht nochmals in den Abgleich übernommen, da sie dort schon vorhanden sind.

5. Klicken Sie auf 'Abholen'.
6. Im Dialog für das von Ihnen verwendete Sicherheitsverfahren geben Sie die Daten für Ihr Sicherheitsverfahren ein und klicken Sie auf 'OK'.
7. Nach der Abholung wird der Kontoauszug mit den einzelnen Umsätzen angezeigt.
8. Sie können das Protokoll der abgeholten Kontobewegungen drucken und speichern.

Kontoauszug abgleichen

Nach Klick auf 'Schließen' kommt eine Abfrage, ob Sie die Kontobewegungen abgleichen wollen.



Lexware buchhaltung 

 Wollen Sie die Kontoauszüge sofort mit Ihren Buchungen abgleichen?

Ja Nein

Um den Abgleich sofort durchzuführen, klicken Sie auf 'Ja.' Sie können den Abgleich auch später über das Menü 'Buchungen - Online-Kontoauszug abgleichen' starten. Eine ausführliche Anleitung finden Sie in unserer FAQ:

[Online-Kontoauszug abgleichen \(https://www.lexware.de/support/faq/faq-beitrag/000002731/\)](https://www.lexware.de/support/faq/faq-beitrag/000002731/)

Meldung: Es konnten nicht alle Kontoauszüge abgeholt werden

Für diese Meldung gibt es verschiedene mögliche Ursachen.

Falls die Lösungsansätze nicht zur Abhilfe führen, legen Sie den Onlinekontakt neu an.

Ursache	Abhilfe
Bankdaten im Kontakt oder im Konto nicht korrekt hinterlegt Bankbezeichnung zu lang Kontakt nicht korrekt synchronisiert	Prüfen Sie den Kontakt und synchronisieren Sie den Kontakt nochmals. <ol style="list-style-type: none">1. Öffnen Sie 'Verwaltung – Kontenverwaltung'.2. Markieren Sie das Bankkonto und klicken Sie auf 'Bearbeiten'.3. Öffnen Sie im Kontenassistenten die Seite 'Bank'.4. Markieren Sie die Bankverbindung und klicken Sie auf 'Bearbeiten'.5. Klicken Sie auf 'Onlinekontakt anlegen/bearbeiten'.6. Prüfen und korrigieren Sie ggf. den Kontakt.7. Prüfen Sie die Länge der Bankbezeichnung und kürzen Sie ggf. die Bankbezeichnung.8. Klicken Sie im Konto-Manager auf 'Kontakt synchronisieren'.
Onlinebanking-Modul (DDBAC-Modul) nicht aktuell	Aktualisieren Sie das Onlinebanking-Modul. <ol style="list-style-type: none">1. Klicken Sie auf folgenden Link: Download - DDBAC-Tool (https://delta.lexware.de/sf_get_wmattachment.php?att=803d541fd55e2de3b271526465491a)2. Laden Sie die Datei 'DDBAC.zip' herunter.3. Entpacken Sie die Datei 'DDBAC.zip'.4. Starten Sie die Installation durch Doppelklick auf die Datei 'ddbac.exe'.