

Support Center (/support/) > FAQ (/support/suche/?search%5Bfilters%5D%5B_facet.type%5D=support_faq) > Arbeitszeiten aus Lexware myCenter direkt im Arbeitszeitkonto genehmigen

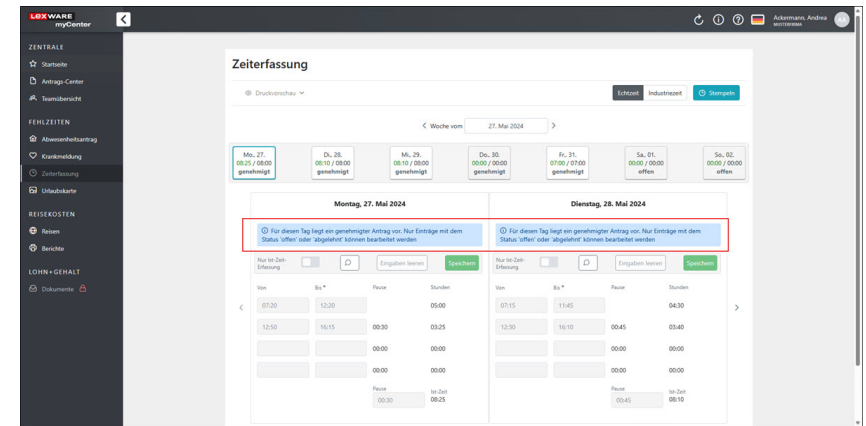
Arbeitszeiten aus Lexware myCenter direkt im Arbeitszeitkonto genehmigen

Sie können die Arbeitszeiten Ihrer Mitarbeiter ohne einen zusätzlichen myCenter-Genehmiger direkt in Lexware fehlzeiten prüfen und genehmigen.

Wenn Ihre Mitarbeiter die Arbeitszeiten über Lexware myCenter erfasst haben, sind die Ist-Zeiten für den jeweiligen Tag im Arbeitszeitkonto grün hinterlegt.

Datum	Zeichnung	Arbeitszeit	Status	Bemerkung
01.05.2024	Mo	08:00 - 17:00	grün	
02.05.2024	Di	08:00 - 17:00	grün	
03.05.2024	Mi	08:00 - 17:00	grün	
04.05.2024	Do	08:00 - 17:00	grün	
05.05.2024	Fr	08:00 - 17:00	grün	
06.05.2024	Sa	08:00 - 17:00	grün	
07.05.2024	So	08:00 - 17:00	grün	
08.05.2024	Mo	08:00 - 17:00	grün	
09.05.2024	Di	08:00 - 17:00	grün	
10.05.2024	Mi	08:00 - 17:00	grün	
11.05.2024	Do	08:00 - 17:00	grün	
12.05.2024	Fr	08:00 - 17:00	grün	
13.05.2024	Sa	08:00 - 17:00	grün	
14.05.2024	So	08:00 - 17:00	grün	
15.05.2024	Mo	08:00 - 17:00	grün	
16.05.2024	Di	08:00 - 17:00	grün	
17.05.2024	Mi	08:00 - 17:00	grün	
18.05.2024	Do	08:00 - 17:00	grün	
19.05.2024	Fr	08:00 - 17:00	grün	
20.05.2024	Sa	08:00 - 17:00	grün	
21.05.2024	So	08:00 - 17:00	grün	
22.05.2024	Mo	08:00 - 17:00	grün	
23.05.2024	Di	08:00 - 17:00	grün	
24.05.2024	Mi	08:00 - 17:00	grün	
25.05.2024	Do	08:00 - 17:00	grün	
26.05.2024	Fr	08:00 - 17:00	grün	
27.05.2024	Sa	08:00 - 17:00	grün	
28.05.2024	So	08:00 - 17:00	grün	
29.05.2024	Mo	08:00 - 17:00	grün	
30.05.2024	Di	08:00 - 17:00	grün	
31.05.2024	Mi	08:00 - 17:00	grün	
Summe		141:15		

Solange keine Genehmigung der Arbeitszeiten beantragt wird, können die erfassten Zeiten in myCenter noch angepasst werden. Erst mit der Beantragung bzw. Genehmigung sind die Eingaben in Lexware myCenter nicht mehr änderbar.

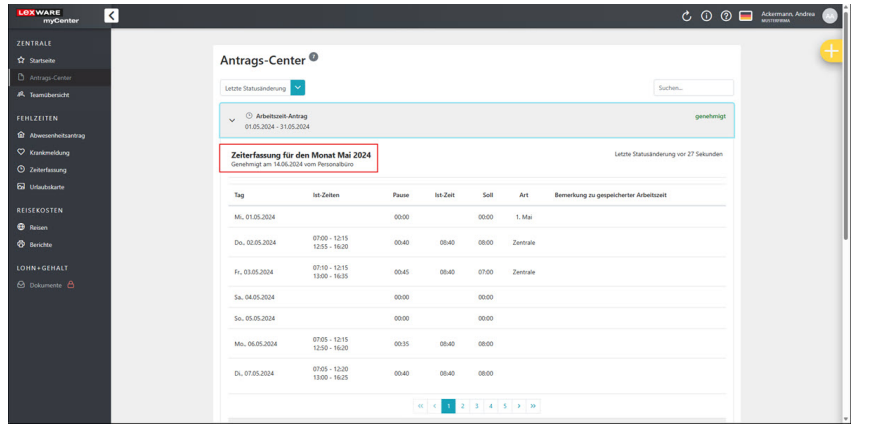
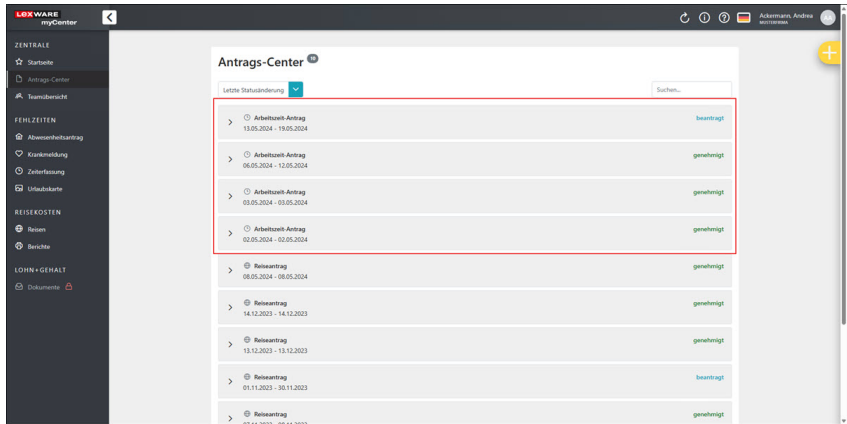


Ihre Mitarbeiter können einen Antrag zur Genehmigung der Arbeitszeit direkt in myCenter stellen. Dafür muss im Antrag eine Führungskraft als Genehmigender ausgewählt werden. Sie können die Arbeitszeiten Ihrer Mitarbeiter aber auch ohne myCenter-Anträge prüfen zu genehmigen.

Vorteil: Wenn kein Antrag in myCenter gestellt werden muss, ist auch kein Genehmiger mit eigenem myCenter-Account erforderlich.

Sie genehmigen die Arbeitszeiten direkt im Arbeitszeitkonto auf der Seite 'Zeiterfassung'. Eine Genehmigung ist für einen einzelnen Tag, eine Kalenderwoche oder einen ganzen Monat möglich. Dazu klicken Sie in der Spalte 'Status' auf einen Tag im gewünschten Genehmigungszeitraum.

Wichtig! Es können keine angefangenen Kalenderwochen innerhalb des aktuell angezeigten Monats genehmigt werden. Statt dessen stehen nur der angeklickte Tag oder der ganze Monat für die Genehmigung zur Auswahl.



Wenn der Mitarbeiter einen genehmigten Antrag öffnet, kann er erkennen, dass der Antrag vom Personalbüro genehmigt worden ist.

