

Lexware premium - Kassenmodul: Meldepflicht von Kassensystemen ab dem 01.01.2025

Gemäß § 146a Abs. 4 AO müssen Kassensysteme ab dem 01.01.2025 dem zuständigen Finanzamt elektronisch gemeldet werden. Für vor dem 1. Juli 2025 angeschaffte elektronische Aufzeichnungssysteme ist die Mitteilung bis zum 31. Juli 2025 zu erledigen - handeln Sie jetzt!

Direkt zur Anleitung (<https://www.lexware.de/support/faq/faq-beitrag/000034605/#section4>)

Hintergrund

Für vor dem 1. Juli 2025 angeschaffte elektronische Aufzeichnungssysteme ist eine erste Mitteilung bis zum 31. Juli 2025 zu erledigen.

- Werden elektronische Aufzeichnungssysteme nach dem 1. Juli 2025 angeschafft, sind diese dem Finanzamt innerhalb eines Monats nach der Anschaffung mitzuteilen.
- Gleiches gilt für die Außerbetriebnahme.
- Die Mitteilungspflicht gilt auch für gemietete oder geleaste elektronische Aufzeichnungssysteme.

Ab dem 30.06.2025 gilt die Meldepflicht auch für alle bereits im Einsatz befindlichen Kassen. Dazu zählt auch das Lexware Kassenmodul, sofern Sie dieses nutzen. Unser Partner Efsta hat hier (https://docs.efsta.net/enduser/fiscal-reporting-de_de/#%C3%BCberblick-zu-unserer-efsta-%C3%B6sung) eine Endkundenanleitung zur Verfügung gestellt, die die vier relevanten Schritte aufzeigt.

Folgendes muss gemeldet werden:

- die Art des Kassensystems
- die Seriennummer der Kasse
- das Zertifikat der technischen Sicherheitseinrichtung (TSE)
- das Datum der Anschaffung/Inbetriebnahme

Folgende Daten werden Programmseitig von Lexware an das EFR übermittelt und somit automatisch im Efsta Portal zur Verfügung gestellt:

- Kassen-Id (TT)
- Produktnamen
- Produktversion
- Hardware-Hersteller
- Hardware-Modell

• Seriennummer

Wichtig: Achten Sie unbedingt darauf, dass Ihre Software auf dem neusten Stand ist und Sie aktuelle Versionen nutzen, um alle gesetzlichen Vorgaben erfüllen zu können. Die hier beschriebene Umsetzung mit den vorbeifüllten Daten ist erst ab Version 25.01 und Folgende möglich (ab Update Januar 2025).

Vier Schritte zur Umsetzung der Meldepflicht

Die einzelnen Schritte werden unten jeweils noch näher beschrieben:

Schritt 1: Sofern noch nicht geschehen, legen Sie in Ihrem Efsta Portal einen Elster Kontakt an.

Schritt 2: Der Elster Kontakt erhält automatisch eine E-Mail von efsta an die im Elster Kontakt hinterlegte E-Mail-Adresse mit den vorbeifüllten Daten. Eine automatisierte E-Mail wird in Zukunft ebenfalls an den Elster Kontakt verschickt, wenn es meldungsrelevante Änderungen gab.

Schritt 3: Prüfen und ergänzen der Daten im Efsta Portal, um die XML Datei vollständig herunterladen zu können.

Schritt 4: Wenn die vollständige XML Datei aus dem Efsta Portal erstellt wurde, kann diese in "Mein ELSTER" Portal hochgeladen werden.

Wichtig: Für die Nutzung der Meldepflicht ist ein korrekt angelegter Standort im efsta Portal notwendig. Sofern noch nicht geschehen, legen Sie diesen an (<https://www.lexware.de/support/faq/faq-beitrag/000035895/>).

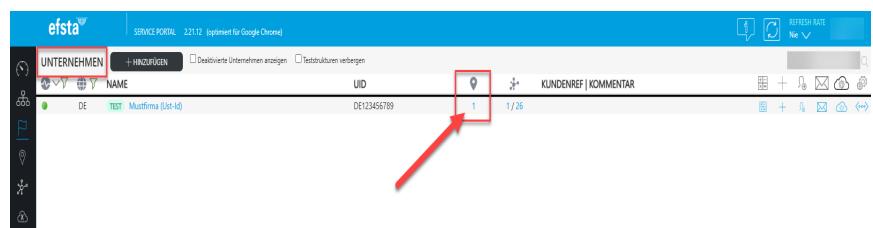
Triggerpunkte als Auslöser für den Meldeservice

Efsta prüft einmal wöchentlich bestimmte Triggerpunkte, diese sind die Grundlage für den Meldeservice per E-Mail an die angelegten Elster Kontakte. Folgendes wird geprüft:

- Ein EFR (Electronic Fiscal Register) wird hinzugefügt oder entfernt
- Jede Änderung im EFR auf Terminal-Ebene wie Seriennummer, Hardware usw. Diese werden zur Erstellung einer XML-Meldedatei herangezogen, mit Ausnahme des Datenfeldes TT (interne efsta Kennung – nicht melderelevant)
- Eine TSE wird aktiviert oder deaktiviert
- Ein Standort / eine Betriebsstätte wird hinzugefügt oder entfernt
- Änderung der Steuernummer: !Achtung! Hier muss zuerst die bestehende EFR Instanz geschlossen werden, die TSE ist abzumelden, TSE Daten/TAR Files, DSFinV-K sind zu exportieren, ein neues Unternehmen inkl. neuem EFR im Portal zu erstellen und zu melden.

Schritt 1- Elster Kontakt im Efsta Portal anlegen

Wichtig: Prüfen Sie vor Schritt 1 zunächst, ob im efsta Portal ein Standort angelegt ist:



Sofern dies nicht der Fall ist, finden Sie hier (<https://www.lexware.de/support/faq/faq-beitrag/000035895/>) eine Anleitung und weitere Informationen.

1) Öffnen Sie das efsta Portal und klicken Sie im Hauptmenü an der linken Seite auf "Unternehmen":

The screenshot shows the efsta Service Portal interface. On the left, there's a sidebar with various menu items: DASHBOARD, ORGANISATIONEN, UNTERNEHMEN (which is highlighted with a red box), STANDORE, FISKAL-REGISTER, OFFLINE LIZENZEN, ZERTIFIKATE, FISKAL-EINHEITEN, PORTAL EXPORT, E-INVOICING, BILL MANAGEMENT, and FISKALMELDUNGEN. At the top right, there are buttons for '+ HINZUFÜGEN' and 'EIGENSCHAFTEN'. The main area is currently empty.

2) Ganz rechts klicken Sie auf das Symbol mit den drei Punkten und öffnen die Eigenschaften Ihres Unternehmens:

The screenshot shows the 'Unternehmen' list in the efsta Service Portal. The 'Elster Bericht' icon in the top right corner of the list header is highlighted with a red box. A red arrow points from this icon towards the three-dot menu icon in the same position.

3) Klicken Sie den Reiter 'Elster Bericht', dann 'Elster Kontakt erfassen':

The screenshot shows the 'EIGENSCHAFTEN' (Properties) page for 'MUSTFIRMA (UST-ID)'. The 'Elster Bericht' tab is selected and highlighted with a red box. Below it, there's a section for adding a new Elster contact, with a button labeled 'Elster Kontakt erfassen' also highlighted with a red box.

4) Füllen Sie das Formular aus, indem Sie die rot umrandeten Felder ausfüllen, um die Vollständigkeit der Melde datei sicherzustellen:

The screenshot shows the 'MELDEPFlicht - NEUEN ELSTER KONTAKT HINZUFÜGEN' (Add New Elster Contact) dialog box. It contains fields for Name (Name, Email), Sprache (Language), Steuernummer (Tax Number), Anrede (Title), Geburtsdatum (Birth Date), Vorname (First Name), Nachname (Last Name), and IdNr (ID Number). The 'Name' and 'Sprache' sections are highlighted with red boxes.

- Im Feld "Sprache" wählen Sie aus in welcher Sprache der Kontakt unsere Informationsmails erhalten soll
- Felder wie Adresszusatz oder Hausnummernzusatz sind optional

Wichtig: nutzen Sie am besten eine Verteiler-Adresse, z.B. kasse@musterfirma.de. Es ist nicht ratsam, die E-Mail Adresse einzelner MitarbeiterInnen zu nutzen, die möglicherweise aus dem Unternehmen ausscheiden und die E-Mails von efsta dann u.U. nicht mehr zugestellt werden können.

5) Speichern Sie die Eingabe.

Schritt 2- Verifizierung und Bestätigung der E-Mail

Wichtig: Die im Elster Kontakt hinterlegte E-Mail-Adresse erhält nach Erfassung des Elster Kontaktes eine Verifizierungsmaill – öffnen Sie diese und klicken Sie auf den Bestätigungslink. Prüfen Sie auch Ihren Spam-Ordner, sofern Sie keine E-Mail bekom-

men. Die Meldung wird anschließend immer am Montag im wöchentlichen efsta E-Mail-Service versendet. Die im Elster Kontakt angelegte E-Mail-Adresse bekommt die Erstmeldung daher ggf. erst nach einigen Tagen (am auf die Meldung folgenden Montag).

Der efsta E-Mail Service zur Meldepflicht ist seit 13.01.2025 aktiv. Sobald ein Elster Kontakt im Efsta Portal erstellt ist, wird am darauffolgenden Montag automatisch eine E-Mail von efsta an die angegebene E-Mail-Adresse geschickt, um die erste Kassenmeldung vorzunehmen. Wenn es neue meldungsrelevante Änderungen gibt, wird dies seitens Efsta erkannt. Wenn es Änderungen gab, die eine neue Meldung notwendig machen, bekommen Sie eine automatische Benachrichtigung an die im Elster Kontakt hinterlegte E-Mail-Adresse:

Sehr geehrter/ Sehr geehrte

Dies ist eine automatisch generierte Nachricht, um Sie über eine Änderung Ihrer Daten zur Kassenmeldepflicht nach der KassenSichV zu informieren: eine Änderung von meldepflichtigen Daten im efsta Portal wurde festgestellt.

Für folgende Standorte wurden Meldepflichtige Änderungen oder Neuerfassung von Daten festgestellt:

Standort 001:

Eine Änderungsmeldung im gesetzlich vorgeschrieben XML Format steht zum Download im efsta Portal bereit. Bitte laden Sie dieses XML File in Ihrem MeinElster Portal hoch - prüfen und ergänzen Sie bei Bedarf entsprechende Daten in MeinElster.

Hier finden Sie unsere Anleitung für das efsta Portal für Steuerpflichtige Unternehmen:

<https://docs.efsta.net/efr/DE/reporting>

Hier finden Sie die Ausfüllhilfe vom BMF für die Kassenmeldung in MeinElster:

<https://www.bundesfinanzministerium.de/Content/DE/Downloads/Steuern/FAQ-Ausfuellanleitung.html>

Dies ist eine automatisch generierte E-Mail, bitte antworten Sie nicht darauf!

Bei Fragen zur Kassenmeldepflicht wenden Sie sich bitte an Ihren Kassenhersteller oder Steuerberater.

Beste Grüße

Ihr Team der efsta IT Services GmbH

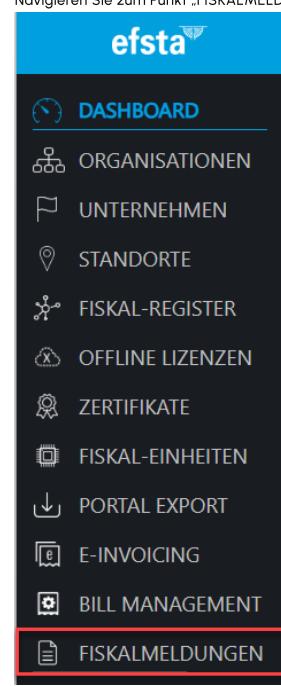
Wichtiger Hinweis: jedes Lexware Update erzeugt eine neue Software-Version für Ihr Kassenmodul, daher ist in diesem Fall eine erneute Meldung notwendig. Sie erhalten die E-Mail mit den geänderten Angaben von Efsta Meldeservice. Diese müssen für die XML Erstellung im Efsta Portal eingetragen werden.

Weitere Informationen stellt das Bundesfinanzministerium [hier](https://www.bundesfinanzministerium.de/Content/DE/FAQ/FAQ-steuergerechtigkeit-belegpflicht.html) (<https://www.bundesfinanzministerium.de/Content/DE/FAQ/FAQ-steuergerechtigkeit-belegpflicht.html>) zur Verfügung: <https://www.bundesfinanzministerium.de/Content/DE/FAQ/FAQ-steuergerechtigkeit-belegpflicht.html>

Schritt 3 - prüfen und ergänzen der Daten im Efsta Portal, XML Datei herunterladen

Zum Bearbeiten der Meldedaten klicken Sie entweder auf den in der wöchentlichen E-Mail enthaltenen Link zum Download der XML Datei oder folgen Sie dieser Anleitung, um Ihre Kassenmeldung jederzeit im Efsta Portal aufzurufen:

- Navigieren Sie zum Punkt „FISKALMELDUNGEN“ in Navigationsleiste links im Efsta Portal:



- Wählen Sie das entsprechende Unternehmen und optional den Standort aus und klicken Sie auf das Download-Symbol:

FISKALMELDUNGEN					
Unternehmen	Meldepflicht Demo Unternehmen GmbH	Standort	Aktionen		
Meldepflicht Demo Unternehmen GmbH - Teststraße 1a, 10000 Testort + NEUE OFFENE MELDUNG					
Für diesen Standort gibt es noch keine Meldegänge.					
Teststandort Adresse A (DE) - Standortstraße 4a, 10000 Testort					
Datum	Status	Email	Email gesendet am	Aktive Geräte	Deaktivierte Geräte
28.01.2025, 11:58	Offene Meldung	test@efsta.de		0	0
(U) (U)					
Teststandort Adresse B (DE) - Probergasse 20/b, 10000 Testort					
Datum	Status	Email	Email gesendet am	Aktive Geräte	Deaktivierte Geräte
	Offene Meldung				
(U) (U)					
Standort 1 - Teststraße 1a, 10000 Testort					
Datum	Status	Email	Email gesendet am	Aktive Geräte	Deaktivierte Geräte
	Offene Meldung				
(U) (U)					
Teststra - shrth, 123 hgs					
Datum	Status	Email	Email gesendet am	Aktive Geräte	Deaktivierte Geräte
	Offene Meldung				
(U) (U)					

- Der Status daneben zeigt ob die Meldung zuvor heruntergeladen und somit abgeschlossen wurde. Ein rotes "x" bedeutet dass die Daten noch nicht heruntergeladen wurden und zuvor möglicherweise noch entsprechend überarbeitet werden müssen:

FISKALMELDUNGEN

Meldepflicht Demo Unternehmen GmbH - Teststraße 1a, 10000 Testort + NEUE OFFENE MELDUNG

Teststandort Adresse A (DE) - Standortstraße 4a, 10000 Testort

Datum Status Email Email gesendet am Aktive Geräte Deaktivierte Geräte Heruntergeladen

28.01.2025, 11:58 Erstellt 0 0

Teststandort Adresse B (DE) - Probergasse 201b, 10000 Testort

Datum Status Email Email gesendet am Aktive Geräte Deaktivierte Geräte Heruntergeladen

Offene Meldung 0 0

Standort 1 - Teststraße 1a, 10000 Testort

Datum Status Email Email gesendet am Aktive Geräte Deaktivierte Geräte Heruntergeladen

Offene Meldung 0 0

Teststa - shrtb, 123 hgs

Datum Status Email Email gesendet am Aktive Geräte Deaktivierte Geräte Heruntergeladen

Offene Meldung 0 0

- Sollte keine Meldung zur Verfügung stehen, doch Sie möchten manuell Änderungen tätigen, klicken Sie bei dem entsprechenden Standort auf den Button „Neue Offene Meldung“ um diese anhand der aktuellen Daten zu erstellen:

FISKALMELDUNGEN

Meldepflicht Demo Unternehmen GmbH - Teststraße 1a, 10000 Testort + NEUE OFFENE MELDUNG

Teststandort Adresse A (DE) - Standortstraße 4a, 10000 Testort

Datum Status Email Email gesendet am Aktive Geräte Deaktivierte Geräte Heruntergeladen

28.01.2025, 11:58 Erstellt 0 0

Teststandort Adresse B (DE) - Probergasse 201b, 10000 Testort

Datum Status Email Email gesendet am Aktive Geräte Deaktivierte Geräte Heruntergeladen

Offene Meldung 0 0

Standort 1 - Teststraße 1a, 10000 Testort

Datum Status Email Email gesendet am Aktive Geräte Deaktivierte Geräte Heruntergeladen

Offene Meldung 0 0

Teststa - shrtb, 123 hgs

Datum Status Email Email gesendet am Aktive Geräte Deaktivierte Geräte Heruntergeladen

Offene Meldung 0 0

Bearbeiten der Meldedaten

Fehlende Informationen zur Erfüllung der Meldepflicht werden diese mit rotem Rahmen dargestellt. Bitte ergänzen Sie alle rot markierten Felder um eine inhaltlich korrekte XML Datei erstellen zu können, sonst ist das Herunterladen nicht möglich. Weiters wird jegliche manuelle Änderung oder Abweichung seit der letzten, erfolgreich abgeschlossenen Meldung Orange eingehakt und beim Speichern automatisch ins efsta Portal, sowie zum EFR, übertragen:

TSE Meldung Teststandort Adresse B (DE)

ÄNDERUNGEN SPRECHEN MELDUNG ERSTELLEN MELDUNG HERUNTERLADEN

HINWEIS

Die nachfolgende Funktion dient der Unterstützung bei der Erstellung der Meldung von Kassensystemen gemäß § 146a Abgabenordnung (AO). Die automatisch ausgefüllten Daten stammen aus efsta EFR oder dem efsta Portal und basieren auf den dort hinterlegten TSE-Nummern. Bitte überprüfen und ergänzen Sie vor Erstellung und Abgabe der XML-Datei alle Angaben sorgfältig. Die Verantwortung für die Richtigkeit der Daten obliegt dem Meldepflichtigen.

Die XML-Datei kann nach der Erstellung unter MeinELSTER oder über eine ERIC-Schnittstelle eingereicht werden. Vor der finalen Einreichung müssen alle aktuell genutzten Kassensysteme in die Meldung integriert werden, einschließlich Drittsysteme außerhalb der efsta Lösung. Diese müssen manuell von dem Meldepflichtigen oder einem Bevollmächtigten ergänzt werden.

Angaben zum Steuerpflichtigen

Steuernummer: Kontaktyp: NATÜRLICHE PERSON NICHT NATÜRLICHE PERSON

Adresse: INLAND AUSLAND

Länderkürzel: Anschriftzusatz (optional):

Firmaname: Firmenanschrift: Hausnummernzusatz (optional):

Rechtsform: Rechtsformzusatz (optional):

Angaben zur Betriebsstätte

Bezeichnung: Teststandort Adresse B (DE)

Anzahl Aufzeichnungssysteme: 1 Außerbetriebnahme:

Straße: Probergasse

Hausnummer: 201 Hausnummernzusatz (optional):

Stadt: Testort Postleitzahl: 10000

Angabe zu den Aufzeichnungssystemen - Weitere Informationen, welche Felder wie auszufüllen sind, finden Sie in der offiziellen Ausfüllhilfe des BMF

00000003XDG NEW ACTIVE

00000003XDJ ACTIVE CHANGED INCOMPLETE

00000003XDF ACTIVE CHANGED

Art eAs Seriennummer eAs Software eAs Hersteller eAs Modell eAs Anschaffungsdatum eAs Inbetriebnahme eAs Außerbetriebnahme eAs TSE Art TSE Serial TSE Activation date TSE BSIIID

Art eAs Seriennummer eAs Software eAs Hersteller eAs Modell eAs Anschaffungsdatum eAs Inbetriebnahme eAs Außerbetriebnahme eAs TSE Art TSE Serial TSE Activation date TSE BSIIID

Art eAs Seriennummer eAs Software eAs Hersteller eAs Modell eAs Anschaffungsdatum eAs Inbetriebnahme eAs Außerbetriebnahme eAs TSE Art TSE Serial TSE Activation date TSE BSIIID

Die meisten Angaben sind von Efsta vorab befüllt, so dass nur noch 2 Angaben für die Kassenmeldepflicht von Ihnen nachgepflegt werden müssen. Ergänzen Sie das Anschaffungs- bzw. Inbetriebnahmedatum Ihres eAs (Kassensystem) oder ggf. das Datum der Außerbetriebnahme. Im efsta Portal werden die Datumsfelder nach folgenden Kriterien befüllt:

Anschaffungsdatum eAs: ist das Datum der EFR Erstellung
Inbetriebnahme eAs: ist das Datum der ersten Transaktion

Nachdem alle Daten ergänzt wurden, klicken Sie auf "Meldung Erstellen" und bestätigen nach sorgfältiger Durchsicht den angezeigten Hinweis. Anschließend können Sie mit fortfahren und die Datei wird per Standardeinstellung heruntergeladen (z.B.: Download Ordner).

MELDUNG ERSTELLEN

HINWEIS

Die nachfolgende Funktion dient der Unterstützung bei der Erstellung der Meldung von Kassensystemen gemäß § 146a Abgabenordnung (AO). Die automatisch ausgefüllten Daten stammen aus efsta EFR oder dem efsta Portal und basieren auf den dort hinterlegten TSE-Nummern. Bitte überprüfen und ergänzen Sie vor Erstellung und Abgabe der XML-Datei alle Angaben sorgfältig. Die Verantwortung für die Richtigkeit der Daten obliegt dem Meldepflichtigen.

Die XML-Datei kann nach der Erstellung unter MeinELSTER oder über eine ERIC-Schnittstelle eingereicht werden. Vor der finalen Einreichung müssen alle aktuell genutzten Kassensysteme in die Meldung integriert werden, einschließlich Drittsysteme außerhalb der efsta Lösung. Diese müssen manuell von dem Meldepflichtigen oder einem Bevollmächtigten ergänzt werden.

Ich habe den vorstehenden Hinweis zur Kenntnis genommen und bestätige, dass der Datensatz vor der Einreichung vom Meldepflichtigen bzw. dem Bevollmächtigten überprüft, ergänzt bzw. korrigiert wird

ABBRECHEN **MELDUNG ERSTELLEN**

Die Daten in der XML Datei sind so formatiert, dass ein Upload für die Steuerpflichtigen direkt über "Mein ELSTER" Portal möglich sein wird.

Wichtig: Die TSE-Daten (inkl. BSIIID) werden via efsta EFR übernommen und zur Meldung herangezogen. Sollten manche Felder nicht automatisch mit Daten befüllt worden sein und nicht klar ist, welche Angaben fehlen oder ergänzt werden müssen, nutzen Sie bitte die [offizielle Ausfüllhilfe des BMF](https://www.bundesfinanzministerium.de/Content/DE/Downloads/Steuern/FAQ-Ausfuellanleitung.html) (<https://www.bundesfinanzministerium.de/Content/DE/Downloads/Steuern/FAQ-Ausfuellanleitung.html>).

Beachten Sie:

Das BMF fordert vom Steuerpflichtigen EINE Meldung aller elektronischer Aufzeichnungssysteme (eAs) pro Betriebsstätte. Wenn an dieser Betriebsstätte also noch weitere externe Kassen / eAs in Verwendung sind, so können Sie diese manuell im efsta Portal hinzufügen. Die Beschreibung finden Sie in der [Anleitung von Efsta](https://docs.efsta.net/enduser/fiscal-reporting-de_de/#voraussetzungen-fuer-das-meldeservice) (https://docs.efsta.net/enduser/fiscal-reporting-de_de/#voraussetzungen-fuer-das-meldeservice). Spätestens im "Mein ELSTER" Portal (siehe Kapitel Datenpflege). Prüfung und Einreichung in "Mein ESTER") müssen diese Daten ergänzt werden.

"Mein Elster" Portal- Anmeldung & XML Datenupload

Im folgenden Abschnitt finden Sie Informationen bezüglich Upload, Wartung und Übermitteln der Daten im "Mein ELSTER" Portal.

Anleitung zum Upload des XML vom efsta Portal:

1. Klicken Sie folgenden Link um das "Mein ELSTER" Portal zu öffnen: <https://www.elster.de/eportal/login/softpse>
2. Laden Sie Ihre Zertifikatsdatei (*.pfx) hoch und geben Sie Ihr Passwort ein:

Weitere Links auf der Seite:

- ELSTER Ihr Online-Finanzzamt
- Hilfe Chat Q DE EN Benutzerkonto erstellen Login
- Mein ELSTER
- Mein Benutzerkonto
- Formulare & Leistungen
- Benutzergruppen
- Weitere Softwareprodukte

Zertifikatsdatei verloren oder Zertifikat abgelaufen? Passwort vergessen?

Nach einer Fehlermeldung kann der Benutzer weitermachen:

Hier Benutzerkonto erstellen

3. Nach erfolgreicher Anmeldung navigieren Sie im Menü links zu 'Formulare & Leistungen - Alle Formulare'

Alle Formulare

Formulare & Leistungen

Alle Formulare

Bereitstellungstermine
Bescheinigungen verwalten
Vollmachten verwalten
Einwilligung zur elektronischen Bekanntgabe
Arbeitgeberfunktionen für ELSAM
Auskunft zur elektronischen Lohnsteuerkarte (ELSAM)
Datenaustausch mit der Steuerverwaltung
Qualifizierungen für Lohnsteuerhilfevereine
Benutzergruppen
Weitere Softwareprodukte

Anträge und Mitteilungen
Einkommensteuer
Einspruch
Erbschaft- und Schenkungssteuer
Feststellung
Fragebogen zur steuerlichen Erfassung
Gewerbesteuer
Gewinnermittlung
Grundsteuer
Kapitalertragsteuer
Körperschaftsteuer
Lohnsteuer Arbeitgeber
Lohnsteuer Arbeitnehmer
Rennwett-/ Lotteriesteuer und weitere Glücksspielsteuerarten
Sonstige Formulare
Sonstige Formulare nur für Berlin, Bremen und Hamburg
Straf- und Bußgeldsachen
Umsatzsteuer
Zentralstelle für Arbeitnehmersparzusage und Wohnungsbauprämie

4. Anschließend klicken Sie auf 'Sonstige Formulare' im Hauptfenster um die entsprechende Sektion auszuklappen und wählen den Punkt 'Mitteilung über elektronische Aufzeichnungssysteme (§ 146a Absatz 4 AO)'

5. Klicken Sie den 'Weiter' Button und geben in der darauffolgenden Eingabemaske das Datum zur Erfassung der Kassenmeldung im Format „TT.MM.JJJJ“ ein

6. Abschließend navigieren Sie zu 'XML-Import' und ziehen per Drag&Drop die aus dem efsta Portal heruntergeladene XML-Datei in das vorgesehene Feld 'XML-Daten' und bestätigen dies durch 'XML-Daten hochladen'.

Datenpflege, Prüfung und Einreichung in "Mein ELSTER"

XML Datei finalisieren

1. Prüfen Sie das Land und die Steuernummer auf ihre Richtigkeit und fahren sie mit 'Nächste Seite' fort:

ELSTER Ihr Online-Finanzamt

Eingeben Prüfen Versenden
und Daten übernehmen der Ergebnisse des Formulars

Startseite des Formulars
Mitteilung über elektronische Aufzeichnungssysteme (§ 146a Absatz 4 AO)

Datenübernahme aus einem Profil
Aus "Mein Profil" (für mich)
Aus einem anderen Profil (für eine andere Person)

Steuernummer
Land: Bayern
Steuernummer: (highlighted with red box)

Wo ist meine Steuernummer? [?](#)

Finanzamt: München (143) Körperschaften/Personengesellschaften

Umsatzsteuer-Identifikationsnummer:

Persönliche Bearbeitungsnotiz

Allgemeine Angaben
1 - Angaben zum Steuerpflichtigen
2 - Betriebsstätte

eAufzeichnungssysteme
3 - Elektronische Aufzeichnungssysteme (eAs)

Nächste Seite > (highlighted with red box)

2. Prüfen bzw. ergänzen Sie ggf. die Daten zum Steuerpflichtigen und klicken anschließend auf die Schaltfläche 'Nächste Seite':

1 - Angaben zum Steuerpflichtigen

Natürliche Person

Anrede, Titel: Frau Prof. Dr.
Name: Mustermann
Vorname: Maximiliane
Namensvorsatz:
Namenszusatz:
Geburtsdatum:
Identifikationsnummer:

Nicht natürliche Person

Firmenname:
Rechtsform: Keine Angabe

Adresse

Adresse im Inland
Straße, Hausnummer, Hausnummernzusatz: Musterstraße 641 E
Anschriftenzusatz: vel
Postleitzahl, Ort: 02378 Musteror.

Adresse im Ausland

Internet
Internetadresse:

Nächste Seite > (highlighted with red box)

3. Hier ergänzen Sie die Bezeichnung der Betriebsstätte (z.B. Filiale XYZ)
4. Überprüfen Sie die Anzahl der zugeordneten elektronischen Aufzeichnungssysteme (eAs)
5. Sollten Sie die Außerbetriebnahme einer Kasse melden, so erfassen Sie hier bitte das Datum der Außerbetriebnahme. Abschließend klicken Sie auf 'Nächste Seite':

2 - Betriebsstätte

Bezeichnung Betriebsstätte	<input type="text"/>
Anzahl der zugeordneten elektronischen Aufzeichnungssysteme (eAs)	1 <input type="text"/>
Außerbetriebnahme Betriebsstätte	<input type="text"/> TT.MM.III <input type="button" value="?"/>
Bemerkungen zur Betriebsstätte	
<input type="text"/> Ihnen stehen noch 1000 Zeichen zur Verfügung.	
Adresse	
Straße, Hausnummer, Hausnummernzusatz	Ratione <input type="text"/> 2890 <input type="button" value="?"/>
Anschriftenzusatz	
Postleitzahl, Ort	85101 <input type="text"/> culpaducimus <input type="button" value="?"/>
< Vorherige Seite Nächste Seite >	

Hinzufügen weiterer Aufzeichnungssysteme (eAs)

Erneut der Hinweis für Nutzern des Lexware Kassenmoduls in Verbindung mit weiteren externen Kassen: Das BMF fordert vom Steuerpflichtigen EINE Meldung aller Kassen / elektronischer Aufzeichnungssysteme (eAs) pro Betriebsstätte. Wenn an dieser Betriebsstätte also noch weitere externe Kassen / eAs in Verwendung sind, welche jedoch nicht im ersten Datenexport beinhaltet waren (siehe Kapitel Externe Kassen / eAs), so MÜSSEN diese beim nächsten Schritt im Elster Portal ergänzt werden.

1. Klicken Sie im Anschluss an den erfolgreichen XML Upload auf 'Elektronisches Aufzeichnungssystem hinzufügen'

3 - Elektronische Aufzeichnungssysteme (eAs)

Seriennummer	Hersteller	Datum der Anschaffung	
1. quasi	dolorem	01.01.2000	<input type="button"/> <input type="button"/>
+ Elektronisches Aufzeichnungssystem hinzufügen <input type="button"/> Alle Einträge löschen			
< Vorherige Seite Alles prüfen >			

2. Erfassen Sie die geforderten Daten unter Zuhilfenahme der [Ausfüllhilfe des BMF](https://www.bundesfinanzministerium.de/Content/DE/Downloads/Steuern/FAQ-Ausfuellanleitung.html) (<https://www.bundesfinanzministerium.de/Content/DE/Downloads/Steuern/FAQ-Ausfuellanleitung.html>).

Angaben zum elektronischen Aufzeichnungssystem (eAs)

2. Eintrag

Art des eAs	Keine Angabe <input type="button"/>
Software des eAs	<input type="text"/>
Software-Version des eAs	<input type="text"/>
Seriennummer des eAs / Software-App	<input type="text"/>
Hersteller des eAs	<input type="text"/>
Modell des eAs	<input type="text"/>
Anschaffung des eAs	<input type="text"/> TT.MM.III <input type="button"/>
Inbetriebnahme des eAs	<input type="text"/> TT.MM.III <input type="button"/>
Außerbetriebnahme des eAs	<input type="text"/> TT.MM.III <input type="button"/>
Grund der Außerbetriebnahme des eAs	<input type="text"/>
Bemerkungen zum eAs	
<input type="text"/> Ihnen stehen noch 1000 Zeichen zur Verfügung.	

Angaben zur technischen Sicherheitseinrichtung (TSE)

Seriennummer der TSE	<input type="text"/>
BSI-Zertifizierungs-ID	<input type="text"/> <input type="button"/>
Inbetriebnahme / Aktivierung der TSE	<input type="text"/> TT.MM.III <input type="button"/>
Art / Bauform der TSE	Keine Angabe <input type="button"/>

[Elektronisches Aufzeichnungssystem übernehmen >](#)

3. Schließen Sie das Formular mit dem Button 'Elektronisches Aufzeichnungssystem übernehmen' ab.

Prüfung & Einreichen der Meldung

WICHTIG: Bitte beachten Sie, dass aktuell jede Betriebsstätte einzeln gemeldet werden muss. Eine Sammelmeldung ist zu diesem Zeitpunkt nicht möglich!

1. Haben Sie das XML und alle nötigen eAs erfolgreich hinzugefügt, klicken Sie auf 'Alles Prüfen'.

3 - Elektronische Aufzeichnungssysteme (eAs)

Seriennummer	Hersteller	Datum der Anschaffung
1. quasi	dolorem	01.01.2000

[+ Elektronisches Aufzeichnungssystem hinzufügen](#) [Alle Einträge löschen](#)

[Vorherige Seite](#) [Alles prüfen >](#)

2. Sind die Informationen korrekt erfasst, erscheint die Meldung 'Es sind keine Fehler vorhanden'. Klicken Sie auf 'Weiter':

Prüfungsmodus - Ihre Eingaben wurden geprüft

Es sind keine Fehler vorhanden.
Im nächsten Schritt erhalten Sie eine Übersicht Ihrer Eingaben. Hier kann die Erklärung versendet werden.

[Weiter](#)

3. In der Zusammenfassung sehen Sie alle erfassten Daten – sind diese korrekt, klicken Sie auf 'Absenden'

Formular absenden

Bitte überprüfen Sie noch einmal Ihre Angaben. Im Anschluss können Sie unten das Formular absenden.

Mitteilung nach § 146a Abs. 4 AO
Steuernummer 143/132/51358

Angaben zum Absender

Natürliche Person

Identifikationsnummer 05 428 316 990
Anrede Frau
Name Mustermann
Vorname Maximiliane
Titel Prof. Dr.
Geburtsdatum 29.03.2003

Adresse

Straßenadresse

Straße Musterstraße
Hausnummer 641
Hausnummernzusatz E
Anschriftenzusatz vel
Postleitzahl 02378
Ort Musteror.

Angaben zur Betriebsstätte

Bezeichnung Betriebsstätte TEST
Anzahl der zugeordneten elektronischen Aufzeichnungssysteme (eAs) 1

Straßenadresse

Straße Ratione
Hausnummer 2890
Postleitzahl 85101
Ort culpaducimus

Angaben zum elektronischen Aufzeichnungssystem (eAs)

Art des eAs Computergestützte/PC-Kassensysteme
Software des eAs Ab earum similique expedita aut sunt cupiditate.
Seriennummer des eAs / Software-App quasi
Hersteller des eAs dolorem
Modell des eAs ipsum tenetur facilis.
f9c118de7ec29fd4a8a23ce94471
Seriennummer der TSE ab097cf2fd892c9abd0dec17ef2
3ff713c8
Art / Bauform der TSE Cloud
Inbetriebnahme / Aktivierung der TSE 01.01.2025
BSI-Zertifizierungs-ID 4480-4635
Anschaffung des eAs 01.01.2000
Inbetriebnahme des eAs 01.01.2025

Ich versichere, die Angaben wahrheitsgemäß nach bestem Wissen und Gewissen gemacht zu haben.

Testmerker 700000004-Aussteuerung durch PuDeL nach Verarbeitung
Wiederholung bei Fehler Nein
CS-Endpunkt Standard

[Absenden](#)

4. Nach dem Absenden können Sie das Übertragungsprotokoll herunterladen oder drucken. Auch per E-Mail wird die Übertragung der Kassenmeldung bestätigt:

Formular wurde versendet

Versandbestätigung

Transferticket
Auftrag: Mitteilung nach § 146a Abs. 4 AO, TEST
Ordnungskriterium: 143/132/51358
Abgabetermin: Dienstag, 7. Januar 2025, 13:52:52

Bitte beachten Sie:
Ihre übermittelten Daten finden Sie in **Übermittelte Formulare**.
Ihre Formularangaben wurden für eine spätere Nutzung gespeichert. Sie können diese Angaben jederzeit beim Betreten eines neuen Formulars für das gleiche oder folgende Jahre übernehmen.

[Versandbestätigung drucken](#) [Weiter zu Mein ELSTER](#)

Von: portal@elster.de <portal@elster.de>
Gesendet: Dienstag, 7. Jänner 2025 10:52
An:
Betreff: Mein ELSTER: Bestätigung der Übermittlung Mitteilung nach § 146a Abs. 4 AO

Caution! This message was sent from outside your organization.

Sehr geehrter Herr [REDACTED]

Ihr am 07.01.2025 um 10:51 Uhr unter Mein ELSTER abgegebenes Formular ist erfolgreich übermittelt worden.
Eine Zusammenfassung Ihrer übermittelten Daten und das Transferticket der Übermittlung finden Sie nach einem Login im Bereich Meine Formulare > Übermittelte Formulare.

Ihr Benutzername lautet: [REDACTED]

Mit freundlichen Grüßen

Ihre Finanzverwaltung

Dies ist eine automatisch generierte Nachricht, bitte antworten Sie nicht an diesen Absender. Falls Sie Fragen zu Mein ELSTER oder zur Verwendung des ElsterAuthenticator haben, durchsuchen Sie bitte zuerst unsere FAQ (Häufig gestellte Fragen): [https://eu-central-1.protection.sophos.com?de=elster.de&u=aHR0cHM6Ly93d3cuZWh3Oy9vYy9mRl2Vh3Oy93I0Wwv3RhlQ_dGhbWFHg9jYWw9aGVycf3A=&p=mk=NjZmMTU3NGlkZWl3OTY0MmNkMWElMINh&t=cEz0FLUQz2I08b0-0c-TUjgePXVXwUzRH0X0zTDF0a&f=QF0&e=37c564adcb5498fed33dbff&s=AVNPUEhUN0TNSWVBUJVSp9xw9HJkPwhnM721Wj9VGHfzcadOF0D8A](https://eu-central-1.protection.sophos.com?de=elster.de&u=aHR0cHM6Ly93d3cuZWh3Oy9vYy9mRl2Vh3Oy93I0Wwv3RhlQ_dGhbWFHg9jYWw9aGVycf3A=&p=mk=NjZmMTU3NGlkZWl3OTY0MmNkMWElMINh&t=cEz0FLUQz2I08b0-0c-TUjgePXVXwUzRH0X0zTDF0a&f=QF0&e=37c564adcb5498fed33dbff&s=AVNPUEhUN0TNSWVBUJVSp9xw9HJkPwhnM721Wj9VGHfzcadOF0D8A oder fragen Sie in unserem Chat: <a href=) oder fragen Sie in unserem Chat: https://eu-central-1.protection.sophos.com?de=elster.de&u=aHR0cHM6Ly93d3cuZWh3Oy9vYy9mRl2Vh3Oy93I0Wwv3RhlQ_dGhbWFHg9jYWw9aGVycf3A=&p=mk=NjZmMTU3NGlkZWl3OTY0MmNkMWElMINh&t=cEz0FLUQz2I08b0-0c-TUjgePXVXwUzRH0X0zTDF0a&f=QF0&e=37c564adcb5498fed33dbff&s=AVNPUEhUN0TNSWVBUJVSp9xw9HJkPwhnM721Wj9VGHfzcadOF0D8A

Finden Sie dort keine Antwort auf Ihre Frage, erhalten Sie eine Übersicht der Ansprechpartner unter https://eu-central-1.protection.sophos.com?de=elster.de&u=aHR0cHM6Ly93d3cuZWh3Oy9vYy9mRl2Vh3Oy93I0Wwv3RhlQ_dGhbWFHg9jYWw9aGVycf3A=&p=mk=NjZmMTU3NGlkZWl3OTY0MmNkMWElMINh&t=cEz0FLUQz2I08b0-0c-TUjgePXVXwUzRH0X0zTDF0a&f=QF0&e=37c564adcb5498fed33dbff&s=AVNPUEhUN0TNSWVBUJVSp9xw9HJkPwhnM721Wj9VGHfzcadOF0D8A

Datenschutzhinweis: Informationen über die Verarbeitung personenbezogener Daten in der Steuererklärung und über Ihre Rechte nach der Datenschutz-Grundverordnung sowie über Ihre Ansprechpartner in Datenschutzfragen entnehmen Sie bitte dem allgemeinen Informationsblatt der Finanzverwaltung. Dieses Informationsblatt finden Sie unter https://eu-central-1.protection.sophos.com?de=elster.de&u=aHR0cHM6Ly93d3cuZWh3Oy9vYy9mRl2Vh3Oy93I0Wwv3RhlQ_dGhbWFHg9jYWw9aGVycf3A=&p=mk=NjZmMTU3NGlkZWl3OTY0MmNkMWElMINh&t=cEz0FLUQz2I08b0-0c-TUjgePXVXwUzRH0X0zTDF0a&f=QF0&e=37c564adcb5498fed33dbff&s=AVNPUEhUN0TNSWVBUJVSp9xw9HJkPwhnM721Wj9VGHfzcadOF0D8A

Finden Sie dort keine Antwort auf Ihre Frage, erhalten Sie eine Übersicht der Ansprechpartner unter https://eu-central-1.protection.sophos.com?de=elster.de&u=aHR0cHM6Ly93d3cuZWh3Oy9vYy9mRl2Vh3Oy93I0Wwv3RhlQ_dGhbWFHg9jYWw9aGVycf3A=&p=mk=NjZmMTU3NGlkZWl3OTY0MmNkMWElMINh&t=cEz0FLUQz2I08b0-0c-TUjgePXVXwUzRH0X0zTDF0a&f=QF0&e=37c564adcb5498fed33dbff&s=AVNPUEhUN0TNSWVBUJVSp9xw9HJkPwhnM721Wj9VGHfzcadOF0D8A

Sollten Sie den Link in dieser E-Mail nicht anklicken können, kopieren Sie ihn bitte vollständig in die Adresszeile Ihres Browsers und betätigen Sie anschließend die Eingabetaste.

Was ist ein elektronisches Aufzeichnungssystem (eAs)

Ein elektronisches Aufzeichnungssystem (eAs) in Deutschland ist gemäß § 146a der Abgabenordnung (AO) ein Gerät oder eine Software, welches zur Erfassung von Geschäftsvorfällen, insbesondere Kasseneinnahmen und -ausgaben, eingesetzt wird. Elektronische Aufzeichnungssysteme sind typischerweise elektronische oder computergestützte Registrierkassen, Waagen mit Registrierkassenfunktion oder vergleichbare Systeme, die zur Aufzeichnung von steuerlich relevanten Geschäftsfällen verwendet werden.

Das Bundesfinanzministerium stellt ebenfalls [weitere Informationen](https://www.bundesfinanzministerium.de/Content/DE/AQ/FAQ/steuergerechtigkeit-belegpflicht.html#doc170442bodyText13) (<https://www.bundesfinanzministerium.de/Content/DE/AQ/FAQ/steuergerechtigkeit-belegpflicht.html#doc170442bodyText13>) zur Verfügung. Sprechen Sie zu dieser Thematik bei Fragen auch mit Ihrem Steuerbüro.

Hier (https://www.lexware.de/fileadmin/support/handbuecher/2025/handbuch_kasse.pdf) finden Sie das Handbuch Kasse 2025 zum Download.

Weitere Infosinformationen zum Kassengesetz der Bundesregierung finden Sie hier (<https://www.bundesfinanzministerium.de/Content/DE/FAQ/FAQ-steuergerechtigkeit-belegpflicht.html>).

Fragen und Antworten

Was bedeutet BSIID

Steht für die Zertifizierungsnummer der eingesetzten TSE, welche auf der BSI Webseite zu finden ist – die BSIID wird durch die Verknüpfung der TSE im eftsa Portal (im XML File inkl. der TSE Seriennummer und das Inbetriebnahmedatum) automatisch in der XML Datei übernommen.