

Version 2026: Anleitung für einen Rechnerwechsel - Lexware plus

Sie möchten Ihren PC wechseln und darauf mit Lexware weiterarbeiten?

Der Umzug von Lexware plus* auf einen neuen Rechner

Die Schritt-für-Schritt-Anleitung beschreibt, wie Sie alle bestehenden Daten sicher auf den neuen Rechner übertragen.

*Die plus line umfasst die Programme

- Lexware business plus
- Lexware fehlzeiten
- Lexware financial office plus handwerk
- Lexware handwerk plus
- Lexware reisekosten sowie reisekosten plus

Hinweis: Führen Sie den Rechnerwechsel einfach zum Jahresende durch - also nach dem Erscheinen der neuen Version.

Verwendete Datenbank feststellen

Achtung! Mit dem Erscheinen der Versionen von 2026 beginnt eine Umstellung der zugrunde liegenden SQL-Datenbank. Die Umstellung findet in Etappen statt. Deshalb lässt sich nicht vorhersehen, mit welcher Datenbank das Programm auf Ihrem alten Rechner in diesem Moment arbeitet.

Das muss zuerst festgestellt werden, weil der Rechnerwechsel je nach Datenbank deutlich anders abläuft. Das geht so:

1. Starten Sie Lexware auf dem alten Rechner, dessen Daten Sie mitnehmen wollen.
2. Rufen Sie den Menüpunkt '? - Info...' auf.
3. Klicken Sie unten links auf 'Details'.
4. Achten Sie in der Liste der Programmmodule auf die letzte Zeile.

| Programmmodule | Version | Programmmodule | Version |
|----------------|---------|----------------|---------|
| Framework | 26.00 | Framework | 26.00 |
| Buchhaltung | 26.00 | Buchhaltung | 26.00 |
| Elster | 26.00 | Elster | 26.00 |
| Datenbank | 26.00 | Datenbank | 26.00 |
| SQL Anywhere | 17.0 | PostgreSQL | 17.4 |

5. Für 'SQL Anywhere' folgen Sie dem Bereich A , bei 'PostgreSQL' dem Bereich B .

A. SQL Anywhere - Schritt-für-Schritt-Anleitung

Sicherung Ihrer Daten

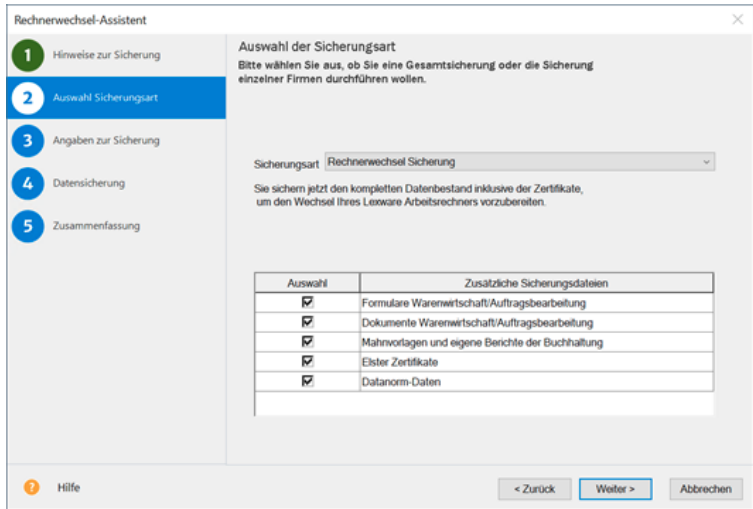


Rufen Sie über das Menü ‚Datei - Rechnerwechsel - Datenbestand sichern‘ den Assistenten auf.

1. Seite 1: Hinweis zur Sicherung

Nutzen Sie die Funktion ‚Drucken‘, wenn Sie Ihre Seriennummer und eventuelle Zusatzlizenzen für die Installation auf dem neuen Rechner auszudrucken möchten.

2. Seite 2: Auswahl Sicherungsart



- Es werden immer alle Mandanten mit ihren Bewegungsdaten gesichert.
Soweit vorhanden wird auch Folgendes zur Auswahl angeboten:
- **Formulare Warenwirtschaft:** Alle Formulare aus Lexware warenwirtschaft / handwerk hinzufügen, also Standardformulare und selbst angepasste.
 - **Dokumente Warenwirtschaft:** Das ist relevant, wenn Sie in Lexware warenwirtschaft / handwerk für mindestens eine Auftrags- / Belegart die PDF-Erzeugung aktiviert haben, aus der Kundenmappe heraus Briefe erstellen oder Artikelbilder verwenden.
 - **Mahnvorlagen und eigene Berichte** aus Lexware buchhaltung sowie digitale Belege.
 - **ELSTER-Zertifikate:** Verwenden Sie für die Übertragung von Steuerdaten ein ELSTER-Software Zertifikat, das auf dem PC gespeichert ist? Dann integrieren Sie das Zertifikat in die Sicherung.
 - **Datanorm-Daten:** Gilt für Datanorm-Kataloge, die Sie in Lexware warenwirtschaft / handwerk importiert haben.

3. Seite 3: Angaben zur Sicherung

Stellen Sie über die Schaltfläche ‚Durchsuchen‘ den Pfad für die Sicherung ein. Als Laufwerk bieten sich ein USB-Medium oder Netzlaufwerk an.
Mit ‚Neuen Ordner erstellen‘ können Sie einen neuen Ordner erstellen, der in dieser Anleitung beispielhaft ‚Dateitransfer‘ heißt.
Übertragen Sie den Ordner später auf den neuen Rechner.

4. Seite 5: Zusammenfassung

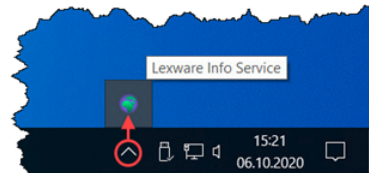
Der Assistent endet mit einer Zusammenfassung

Der Assistent endet mit einer Zusammenfassung.
Achten Sie darauf, ob Fehler in roter Schrift angezeigt werden.
Über die Schaltfläche ‚Informationen...‘ können Sie in dem Fall nachlesen, welches Problem aufgetreten ist.

Installation auf dem neuen Rechner

Hinweis: Eine vollständige Installations-Anleitung ist im Handbuch enthalten.
Die Handbücher finden Sie **hier** (<https://www.lexware.de/support/faq/faq-beitrag/000003519/>).
Beachten Sie auch, ob Ihr Rechner die **Systemvoraussetzungen** (<https://www.lexware.de/systemvoraussetzungen/>) erfüllt.

1. **Achtung!** Zunächst muss die Vorjahresversion **2025** installiert werden, damit Sie später Ihre Daten rücksichern können!
2. Alles, was Sie zur Installation brauchen, haben wir im **Update-Service** (<https://www.lexware.de/update/>) bereitgestellt. Nach Auswahl Ihrer Software sehen Sie weiter unten den Bereich 'Download Vorjahresversionen'.
Die Seriennummer für die Version 2025 sollte Ihnen vorliegen. Wenn nicht, kontaktieren Sie unseren Installations-Support.
3. Nach Abschluss starten Sie die Vorjahresversion einmal. Sie enthält nur die Musterfirma. Ihre eigenen Daten dürfen erst später zurückgesichert werden.
4. Wenn das geklappt hat, laden Sie die Installationsdatei für 2026 runter und führen ein Update durch.
5. Die nächsten Schritte nach Abschluss der Installation:
 - Programmupdates erhalten Sie über den Lexware Info Service. Er wird durch die grüne Weltkugel repräsentiert, die Sie links von der Uhrzeit sehen. Evtl. müssen Sie vorher auf den Pfeil für die ausgeblendeten Symbole klicken, wie in der Grafik dargestellt.



- Per Rechtsklick wählen Sie ‚Lexware Info Service öffnen‘ und dort ‚Jetzt suchen‘.
- Laden Sie gefundene Updates herunter. Klicken Sie dann auf ‚Installieren‘.

Rücksicherung Ihrer Daten

1. Stellen Sie den Zugriff auf den Ordner Dateitransfer her (siehe Punkt 3 bei 'Sicherung Ihrer Daten')

2. Starten Sie Ihr Lexware-Programm.

Wenn Ihre Seriennummer bereits auf dem alten Rechner aktiviert wurde, sehen Sie diesen Hinweis:



3. Wählen Sie in der Startauswahl den Punkt 'Rechnerwechsel - Datenbestand einspielen' aus.

4. Alternativ geht das im Menü über 'Datei - Rechnerwechsel - Datenbestand einspielen'.

5. Geben Sie auf Seite 2 bei 'Sicherung suchen' den Pfad an.

Wählen Sie die Sicherung aus, die Sie auf dem alten PC erstellt hatten.

Es handelt sich um eine ZIP-Datei, deren Namen mit 'LxOffice...' beginnt.

6. Lassen Sie auf Seite 3 die gewünschten Optionen aktiviert.

Wichtig: Lassen Sie die Option 'Formulare Warenwirtschaft' nur ausgewählt, wenn...

> von Ihnen angepasste Formulare existieren und auch übertragen werden sollen

> **und** Sie die gleiche Jahresversion installiert haben, die auf dem alten Rechner war.

Sonst überschreiben Sie neuere Formulare mit denen der alten Version, was zu Funktionsstörungen führt.

7. In der Zusammenfassung auf Seite 5 sehen Sie unter 'Informationen', welche Daten rückgesichert wurden.

Achten Sie darauf, ob Fehler in roter Schrift angezeigt werden.

Über die Schaltfläche 'Informationen...' können Sie in dem Fall nachlesen, welches Problem aufgetreten ist.

8. Beenden Sie den Assistenten mit 'Fertig stellen'.

9. Wenn zuvor der Hinweis aus Punkt 2 angezeigt wurde, dann starten Sie jetzt Ihr Lexware-Programm neu.

Sie werden gefragt, ob Sie Ihre Lizenz auf diesen PC übertragen wollen.

Sagen Sie 'Ja' und beachten, dass Sie danach auf dem alten Rechner nicht mehr mit dem Lexware-Programm arbeiten können.

Wenn Sie die Bestätigung 'Lizenz erfolgreich übertragen' sehen, ist der Umzug Ihrer Seriennummer abgeschlossen. Die neue Installation ist aktiviert.

Weitere Informationen zum Lizenzumzug erhalten Sie in dieser [FAQ](https://www.lexware.de/support/faq/faq-beitrag/000029400/) [\(https://www.lexware.de/support/faq/faq-beitrag/000029400/\)](https://www.lexware.de/support/faq/faq-beitrag/000029400/).

Hinweise:

- Arbeiten Sie in Lexware lohn+gehalt mit dem Lexware **Meldecenter**? Dann melden Sie sich jetzt mit dem bisher genutzten Zugang im Service Center an (Oben rechts: 'Mein Lexware – Meine Services – Anmelden'). Ihre Meldecenter-Daten sind bereits zurückgesichert.
- Wenn Sie bisher Lexware **eService personal** eingesetzt haben, können Sie das Modul auch auf dem neuen Rechner nutzen. Zu diesem Thema finden Sie hier die passende FAQ: [Lexware eService personal nach Rechnerwechsel oder Neuinstallation einrichten](https://www.lexware.de/support/faq/faq-beitrag/000030996/) [\(https://www.lexware.de/support/faq/faq-beitrag/000030996/\)](https://www.lexware.de/support/faq/faq-beitrag/000030996/)
- Nutzen Sie Lexware **Archivierung**? Rufen Sie [archivierung.lexware.de](https://archivierung.lexware.de/#login) [\(https://archivierung.lexware.de/#login\)](https://archivierung.lexware.de/#login) auf und melden sich mit Ihren Zugangsdaten an. Auf der Willkommens-Seite laden Sie den Archivierungs-Assistenten herunter und führen das Setup aus. Melden Sie sich dann auch im Assistenten an und durchlaufen die Einrichtung. Schon getroffene Einstellungen für die Archivierung von E-Mails sind unverändert in der Web-Oberfläche hinterlegt – die Einrichtung ist [hier](https://www.lexware.de/support/faq/faq-beitrag/000020701/) [\(https://www.lexware.de/support/faq/faq-beitrag/000020701/\)](https://www.lexware.de/support/faq/faq-beitrag/000020701/) beschrieben.
- Wenn Sie bisher Lexware **myCenter** Internet genutzt haben, gilt es für die Neueinrichtung eine besondere Vorgehensweise zu beachten. Zunächst hinterlegen Sie Ihre myCenter-Lizenzen, falls vorhanden. Rufen Sie dazu oben rechts 'Mein Lexware – Meine Lizenzen' auf. Über 'Lizenz hinzufügen' geben Sie Ihren Lizenzschlüssel ein. Mit 'Prüfen', 'Hinzufügen' und 'Fertig stellen' speichern Sie die Lizenz ab. Gehen Sie dann so vor, wie in dieser FAQ beschrieben: [Verbindung MyCenter Internet nach Rechnerwechsel neu einrichten](https://www.lexware.de/support/faq/faq-beitrag/000022753/) [\(https://www.lexware.de/support/faq/faq-beitrag/000022753/\)](https://www.lexware.de/support/faq/faq-beitrag/000022753/)

Deinstallation auf dem alten Rechner



Sobald das Programm auf Ihrem neuen Rechner voll funktionsfähig ist, vergewissern Sie sich, dass alle Firmen mit ihren Daten vorhanden sind.

Tipp: Wechseln Sie in die richtige Firma und achten auf den voreingestellten Anzeigezeitraum.

Danach deinstallieren Sie Lexware auf Ihrem alten PC:

1. Drücken Sie die Windows-Taste und gleichzeitig das 'R'. Hinter 'Öffnen:' geben Sie appwiz.cpl ein und klicken 'OK'. Die Liste der installierten Programme erscheint.
2. Markieren Sie den Eintrag der dort installierten Lexware-Version.
3. Über die Schaltfläche 'Deinstallieren' starten Sie die Deinstallation.

Anhang: Manuelle Sicherung und Rücksicherung, wenn Ihr Lexware Programm nicht mehr startet



Bei einem Programmfehler haben Sie die Möglichkeit, Ihre Daten im Windows Explorer manuell zu sichern.

Hinweis: Ziehen Sie für folgende Schritte einen Administrator oder versierten Anwender hinzu.

Manuelle Datensicherung am alten Rechner

1. Stellen Sie zuerst sicher, dass der Datenbank-Dienst nicht mehr gestartet ist:
 - Drücken Sie die Windows-Taste und gleichzeitig das ‚R‘.
Hinter ‚Öffnen:‘ geben Sie ‚services.msc‘ ein und klicken ‚OK‘.
Die Liste der lokalen Dienste erscheint.
 - Klicken Sie den Eintrag ‚Lexware Plus Datenbank‘ mit der rechten Maustaste an und wählen ‚Eigenschaften‘.
Stellen Sie bei Dienststatus auf ‚Beenden‘ und wählen bei Starttyp ‚Deaktiviert‘ aus.
2. Verbinden Sie den PC mit einem externen Datenträger – z. B. einem USB-Stick, der über genügend Speicherplatz verfügt.
Erstellen Sie dort zunächst einen neuen Ordner, der von Ihnen leicht wiederzufinden ist.
Nennen Sie diesen z. B. LexDaten.
3. Wechseln Sie in das Lexware-Verzeichnis mit den Daten** (s. unten)
4. Kopieren Sie folgende Verzeichnisse komplett in den eben erstellten Ordner LexDaten:
 - Datenbank
 - Daten
5. Optional: ELSTER-Software Zertifikat sichern
 - Erstellen Sie in LexDaten den neuen Ordner ‚Elster‘.
 - Kopieren Sie die Zertifikat-Datei dort hin.
 - Sie erkennen die Datei an der Endung .pfx.
 - Wenn Sie den Speicherort nicht kennen, durchsuchen Sie im Windows Explorer Ihre Festplatte(n) nach Dateien mit der Endung *.pfx.

Damit ist die manuelle Datensicherung abgeschlossen.

Manuelle Datenrücksicherung auf dem neuen Rechner

Installieren Sie Ihr Programm wie im Abschnitt 'Installation auf dem neuen Rechner' beschrieben.

Wichtig: Eine manuelle Rücksicherung können Sie ausschließlich in die gleiche oder eine höhere Programmversion durchführen!

1. Stellen Sie zuerst sicher, dass der Datenbankserver nicht mehr gestartet ist (siehe ‚Manuelle Datensicherung am alten Rechner‘, Punkt 1)
2. Öffnen Sie den Ordner LexDaten.
Kopieren Sie aus dem Verzeichnis ‚Datenbank‘ die mit ‚F‘ beginnenden Unterordner (mit Ausnahme des Ordners F0 – also nur F1, F2 usw.) in den Ordner ‚Datenbank‘ Ihrer Lexware Installation* / **
3. Kopieren Sie zusätzlich folgende Dateien in den Ordner ‚Datenbank‘ *:
 - LexKK.db

- LexKK.log
- LexTransfer.db
- LexTransfer.log
- LxOffice.db
- LxOffice.log

4. Soweit vorhanden kopieren Sie aus LexDaten/Daten folgende Unterverzeichnisse in den Ordner 'Daten' *

- buchhalter pro
- faktura pro
- wawi
- Elster

5. Wenn Sie das Bescheinigungswesen eingesetzt hatten, kopieren Sie zusätzlich noch das Unterverzeichnis ‚Bescheinigungswesen‘ aus LexDaten/Daten nach ‚Daten/ Bescheinigungswesen‘ *.

Wichtig: Andere Bestandteile aus LexDaten dürfen nicht zurückkopiert werden!

6. Starten Sie den Datenbank-Dienst (siehe ‚Manuelle Datensicherung am alten Rechner‘, Punkt 1 – nur mit Auswahl 'Starten' und Starttyp = Automatisch)

*Überschreiben Sie dabei alle schon mit gleichem Namen vorhandenen Dateien und Verzeichnisse.

So finden Sie die Verzeichnisse Ihrer Lexware Installation. Falls Sie das Datenverzeichnis bei der Installation anders benannt haben, ersetzen Sie die hier aufgeführten Pfade durch Ihre Eigenen. Die Standardpfade lauten*:

- C:\ProgrammData\Lexware\[Programmreihe]\Daten
- C:\ProgrammData\Lexware\[Programmreihe]\Datenbank
- C:\ProgrammData\Lexware\[Programmreihe]\Formulare

Hinweis: Hier verwenden Sie 'Plus' als [Programmreihe]

***Da ‚ProgramData‘ und alle Unterordner versteckte Ordner sind, werden Sie normalerweise nicht im Windows Explorer angezeigt.

Um die Ordner anzuzeigen, ändern Sie folgende Einstellung:

- Öffnen Sie den Windows Explorer.
- Klicken Sie in der Funktionsleiste auf ‚Anzeigen‘.
- Gehen Sie unten auf 'Einblenden'
- Aktivieren Sie ‚Ausgeblendete Elemente‘, so dass davor ein Haken erscheint.

7. Optional: ELSTER-Software Zertifikat rücsichern

- Kopieren Sie die PFX-Datei aus dem Ordner ‚LexDaten/Elster‘ in einen beliebigen Ordner auf der Festplatte (z. B. in ‚Dokumente‘).
- Starten Sie Lexware buchhaltung oder lohn+gehalt.
- Rufen Sie den Menüpunkt ‚Extras – ELSTER konfigurieren‘ auf.
- Prüfen Sie zuerst die Angaben im Auswahlbereich ‚Datenübermittler‘. Stellen Sie bei ELSTER Zertifikat als Art ‚ELSTER-Basis (Software-Zertifikat)‘ ein. Geben Sie bei Verzeichnis den Pfad zu der PFX-Datei auf Ihrer Festplatte an.

Damit ist die manuelle Datenrücksicherung abgeschlossen.

B. PostgreSQL - Schritt-für-Schritt-Anleitung

Sicherung Ihrer Daten



Rufen Sie über das Menü **„Datei - Datensicherung - Sicherung“** die Datensicherungszentrale auf.

1. Klicken Sie 'Neue Sicherung' und stellen oben 'Gesamtsicherung' ein.
Es werden immer alle Mandanten mit ihren Bewegungsdaten gesichert.
2. Stellen Sie bei ‚Auswählen‘ als Ablageort einen lokalen Pfad, ein USB-Medium oder auch ein Netzwerk-Pfad ein.
In dieser Anleitung wird beispielhaft ‚C:\Dateitransfer‘ verwendet. Übertragen Sie den Ordner später auf den neuen Rechner.
3. Soweit vorhanden werden auch diese zusätzlichen Dateien zur Auswahl angeboten:
 - Formulare Warenwirtschaft: Alle Formulare aus Lexware warenwirtschaft / handwerk hinzufügen, also Standardformulare und selbst angepasste.
 - Dokumente Warenwirtschaft: Das ist relevant, wenn Sie in Lexware warenwirtschaft / handwerk für mindestens eine Auftrags- / Belegart die PDF-Erzeugung aktiviert haben, aus der Kundenmappe heraus Briefe erstellen oder Artikelbilder verwenden.
 - Mahnvorlagen und eigene Berichte aus Lexware buchhaltung sowie digitale Belege.
 - Datanorm-Daten: Gilt für Datanorm-Kataloge, die Sie in Lexware warenwirtschaft / handwerk importiert haben.

Neue manuelle Sicherung

Gesamtsicherung oder Firmensicherung durchführen

Sicherungsumfang: Gesamtsicherung

Speicherort: Lokal

Ablageort der Sicherung: C:\Dateitransfer [Auswählen]

Zusätzliche Sicherungsdateien:

- ☒ Formulare Warenwirtschaft Auftragsbearbeitung
- ☒ Dokumente Warenwirtschaft Auftragsbearbeitung
- ☒ Mahnvorlagen und eigene Berichte der Buchhaltung
- ☒ Datanorm-Daten

Bemerkung: Letzte Sicherung vom alten Rechner

[Jetzt sichern]

4. Mit 'Jetzt sichern' starten Sie die Erstellung. Sobald der Fortschrittsbalken verschwindet, ist die Sicherung abgeschlossen.
5. Verwenden Sie für die Übertragung von Steuerdaten ein **ELSTER-Software Zertifikat**, das auf dem PC gespeichert ist? Das muss separat kopiert werden.
 - Wenn sich das Software Zertifikat auf diesem Rechner befindet, dann gibt es eine Datei mit der Endung *.pfx.
 - Kopieren Sie die Zertifikat-Datei in den Sicherungsordner (C:\Dateitransfer).
 - Wenn Sie den Speicherort nicht kennen, durchsuchen Sie im Windows Explorer Ihre Festplatte(n) nach Dateien mit der Endung *.pfx.

Installation auf dem neuen Rechner

Hinweis: Eine vollständige Installations-Anleitung ist im Handbuch enthalten.

Die Handbücher finden Sie **hier** (<https://www.lexware.de/support/faq/faq-beitrag/000003519/>).

Beachten Sie auch, ob Ihr Rechner die **Systemvoraussetzungen** (<https://www.lexware.de/systemvoraussetzungen/>) erfüllt.

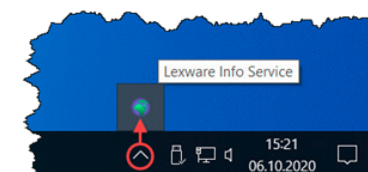
1. Verwenden Sie die aktuelle Jahresversion.
Alles, was Sie zur Installation einer Downloadversion brauchen, haben wir im **Update-Service** (<https://www.lexware.de/update/>) bereitgestellt.
2. Sie sehen zuerst folgende Abfrage. Wählen Sie 'Neuinstallation'.

Willkommen

Neuinstallation

Installation mit einer bestehenden Datensicherung (Rechnerwechsel)

3. Möglicherweise wird danach angezeigt: „Es steht eine aktuellere Programm-Version zur Verfügung“.
Lassen Sie dann den Haken bei „Aktuelle Version aus dem Internet herunterladen und installieren“ gesetzt.
4. Der vorgeschlagene Standard-Speicherort sollte unverändert bleiben.
Die nächsten Schritte nach Abschluss der Installation:
5. Programmupdates erhalten Sie über den Lexware Info Service. Er wird durch die grüne Weltkugel repräsentiert, die Sie links von der Uhrzeit sehen. Evtl. müssen Sie vorher auf den Pfeil für die ausgeblendeten Symbole klicken, wie in der Grafik dargestellt.



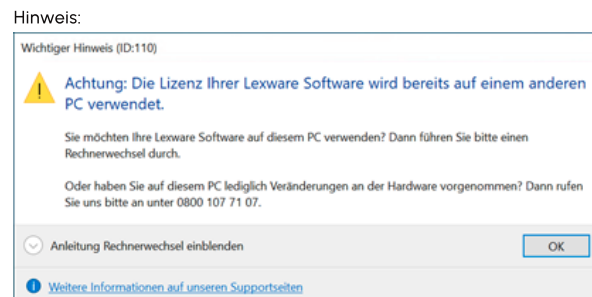
- Per Rechtsklick wählen Sie ‚Lexware Info Service öffnen‘ und dort ‚Jetzt suchen‘.
- Laden Sie gefundene Updates herunter. Klicken Sie dann auf ‚Installieren‘.

Rücksicherung Ihrer Daten

1. Stellen Sie den Zugriff auf den Ordner Dateitransfer her (siehe Punkt 2 bei 'Sicherung Ihrer Daten')

2. Starten Sie Ihr Lexware-Programm.

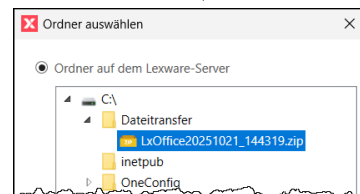
Wenn Ihre Seriennummer bereits auf dem alten Rechner aktiviert wurde, sehen Sie diesen Hinweis:



3. Rufen Sie über das Menü ‚Datei - Datensicherung - Sicherung‘ die Datensicherungszentrale auf.

4. Klicken Sie unten auf 'Datensicherung einspielen'. Suchen Sie den Pfad mit der Datei und öffnen ihn.

Wählen Sie darunter die Sicherung aus, die Sie auf dem alten PC erstellt hatten. Es handelt sich um eine ZIP-Datei, deren Namen mit ‚LxOffice...‘ beginnt.



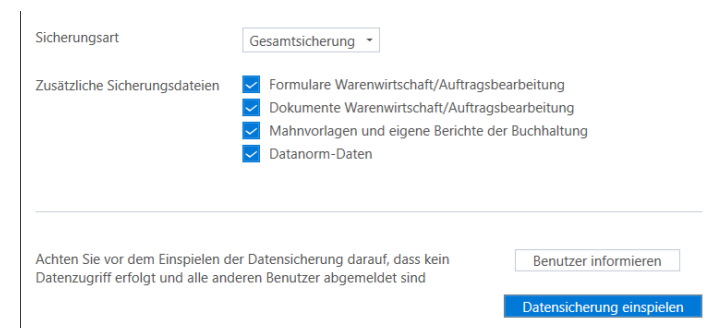
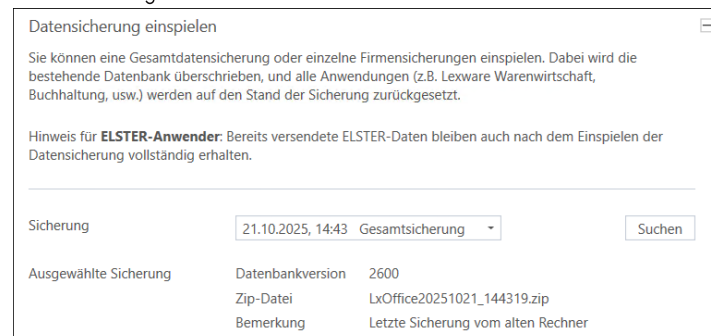
5. Lassen Sie die gewünschten Optionen aktiviert.

Wichtig: Lassen Sie die Option ‚Formulare Warenwirtschaft‘ nur ausgewählt, wenn...

> von Ihnen angepasste Formulare existieren und auch übertragen werden sollen

> **und** Sie die gleiche Jahresversion installiert haben, die auf dem alten Rechner war.

Sonst überschreiben Sie neuere Formulare mit denen der alten Version, was zu Funktionsstörungen führt.



6. Starten Sie das Einspielen. Sobald der Fortschrittsbalken verschwindet, ist die Rücksicherung abgeschlossen.

7. Wenn zuvor der Hinweis aus Punkt 2 angezeigt wurde, dann starten Sie jetzt Ihr Lexware-Programm neu.

8. Sie werden gefragt, ob Sie Ihre Lizenz auf diesen PC übertragen wollen. Sagen Sie ‚Ja‘ und beachten, dass Sie danach auf dem alten Rechner nicht mehr mit dem Lexware-Programm arbeiten können.

Wenn Sie die Bestätigung ‚Lizenz erfolgreich übertragen‘ sehen, ist der Umzug Ihrer Seriennummer abgeschlossen. Die neue Installation ist aktiviert.

Weitere Informationen zum Lizenzumzug erhalten Sie in dieser [FAQ](https://www.lexware.de/support/faq/faq-beitrag/000029400/) (<https://www.lexware.de/support/faq/faq-beitrag/000029400/>).

9. Optional: **ELSTER-Software Zertifikat** rücksichern.

- Kopieren Sie die PFX-Datei aus 'Dateitransfer' in einen beliebigen Ordner auf der Festplatte (z.B. in ‚Dokumente‘).

- Starten Sie Lexware buchhaltung oder lohn+gehalt.

- Rufen Sie den Menüpunkt ‚Extras - ELSTER konfigurieren‘ auf.

- Prüfen Sie zuerst die Angaben im Auswahlbereich ‚Datenübermittler‘.

- Stellen Sie bei ELSTER Zertifikat als Art ‚ELSTER-Basis (Software-Zertifikat)‘ ein.

- Geben Sie bei Verzeichnis den Pfad zu der PFX-Datei auf der Festplatte oder dem Server an.

Hinweise:

- Arbeiten Sie in Lexware lohn+gehalt mit dem Lexware **Meldecenter**?

Dann melden Sie sich jetzt mit dem bisher genutzten Zugang im Service Center an (Oben rechts: ‚Mein Lexware – Meine Services – Anmelden‘). Ihre Meldecenter-Daten sind bereits zurückgesichert.

- Wenn Sie bisher Lexware **eService personal** eingesetzt haben, können Sie das Modul auch auf dem neuen Rechner nutzen.

Zu diesem Thema finden Sie hier die passende FAQ: [Lexware eService personal nach Rechnerwechsel oder Neuinstallation einrichten](https://www.lexware.de/support/faq/faq-beitrag/000030996/) (<https://www.lexware.de/support/faq/faq-beitrag/000030996/>)

- Nutzen Sie Lexware **Archivierung**?

nutzen die Lexware Archivierung.

Rufen Sie [archivierung.lexware.de](https://archivierung.lexware.de/#login) (<https://archivierung.lexware.de/#login>) auf und melden sich mit Ihren Zugangsdaten an.

Auf der Willkommens-Seite laden Sie den Archivierungs-Assistenten herunter und führen das Setup aus.

Melden Sie sich dann auch im Assistenten an und durchlaufen die Einrichtung.

Schon getroffene Einstellungen für die Archivierung von E-Mails sind unverändert in der Web-Oberfläche hinterlegt – die Einrichtung ist [hier](https://www.lexware.de/support/faq/faq-beitrag/000020701/) (<https://www.lexware.de/support/faq/faq-beitrag/000020701/>) beschrieben.

- Wenn Sie bisher Lexware **myCenter** Internet genutzt haben, gilt es für die Neueinrichtung eine besondere Vorgehensweise zu beachten.
Zunächst hinterlegen Sie Ihre myCenter-Lizenzen, falls vorhanden. Rufen Sie dazu oben rechts ‚Mein Lexware – Meine Lizenzen‘ auf.
Über ‚Lizenz hinzufügen‘ geben Sie Ihren Lizenzschlüssel ein. Mit ‚Prüfen‘, ‚Hinzufügen‘ und ‚Fertig stellen‘ speichern Sie die Lizenz ab.
Gehen Sie dann so vor, wie in dieser FAQ beschrieben: [Verbindung MyCenter Internet nach Rechnerwechsel neu einrichten](https://www.lexware.de/support/faq/faq-beitrag/000022753/) (<https://www.lexware.de/support/faq/faq-beitrag/000022753/>)

Deinstallation auf dem alten Rechner



Sobald das Programm auf Ihrem neuen Rechner voll funktionsfähig ist, vergewissern Sie sich, dass alle Firmen mit ihren Daten vorhanden sind.

Tipp: Wechseln Sie in die richtige Firma und achten auf den voreingestellten Anzeigezeitraum.

Danach deinstallieren Sie Lexware auf Ihrem alten PC:

1. Drücken Sie die Windows-Taste und gleichzeitig das ‚R‘.
Hinter ‚Öffnen:‘ geben Sie appwiz.cpl ein und klicken ‚OK‘.
Die Liste der installierten Programme erscheint.
2. Markieren Sie den Eintrag der dort installierten Lexware-Version.
3. Über die Schaltfläche ‚Deinstallieren‘ starten Sie die Deinstallation.

Anhang: Manuelle Sicherung und Rücksicherung, wenn Ihr Lexware Programm nicht mehr startet



Bei der PostgreSQL-Datenbank ist es nicht möglich, Datenbanken von Hand zu übertragen.

Wenden Sie sich an den technischen Support, wenn...

- die alte Installation nicht mehr startet **und**
- Sie keine Datensicherung von dort haben