

## Version 2026: Anleitung für einen Rechnerwechsel - Lexware professional

Sie möchten Ihren PC oder Server wechseln und darauf mit Lexware weiterarbeiten?

Die Schritt-für-Schritt-Anleitung beschreibt, wie Sie alle bestehenden Daten sicher auf den neuen Rechner / Server übertragen.

### Verwendete Datenbank feststellen

**Achtung!** Mit dem Erscheinen der Versionen von 2026 beginnt eine Umstellung der zugrunde liegenden SQL-Datenbank. Die Umstellung findet in Etappen statt. Deshalb lässt sich nicht vorhersehen, mit welcher Datenbank das Programm auf Ihrem alten Rechner in diesem Moment arbeitet.

Das muss zuerst festgestellt werden, weil der Rechnerwechsel je nach Datenbank deutlich anders abläuft. Das geht so:

1. Starten Sie Lexware auf dem alten Rechner, dessen Daten Sie mitnehmen wollen.
2. Rufen Sie den Menüpunkt '? - Info...' auf.
3. Klicken Sie unten links auf 'Details'.
4. Achten Sie in der Liste der Programmmodule auf die letzte Zeile.

Programmmodule	Version	Programmmodule	Version
Framework	26.00	Framework	26.00
Buchhaltung	26.00	Buchhaltung	26.00
Elster	26.00	Elster	26.00
Datenbank	26.00	Datenbank	26.00
SQL Anywhere <b>A</b>	17.0	PostgreSQL <b>B</b>	17.4

5. Für 'SQL Anywhere' folgen Sie dem [Bereich A](#) , bei 'PostgreSQL' dem [Bereich B](#) .

### A. SQL Anywhere - Schritt-für-Schritt-Anleitung

#### I. Umzug auf einen neuen Rechner und Einrichtung einer Einzelplatzinstallation

Sicherung Ihrer Daten

Rufen Sie über das Menü ‚Datei - Rechnerwechsel - Datenbestand sichern‘ den Assistenten auf.

#### 1. Seite 1: Hinweis zur Sicherung

Nutzen Sie die Funktion ‚Drucken‘, wenn Sie Ihre Seriennummer für die Installation auf dem neuen Rechner auszudrucken möchten.

#### 2. Seite 2: Auswahl Sicherungsart

Es werden immer alle Mandanten mit ihren Bewegungsdaten gesichert. Soweit vorhanden wird auch Folgendes zur Auswahl angeboten:

- **Formulare Warenwirtschaft:** Alle Formulare aus Lexware warenwirtschaft / handwerk hinzufügen, also Standardformulare und selbst angepasste.
- **Dokumente Warenwirtschaft:** Das ist relevant, wenn Sie in Lexware warenwirtschaft / handwerk für mindestens eine Auftrags- / Belegart die PDF-Erzeugung aktiviert haben, aus der Kundenmappe heraus Briefe erstellen oder Artikelbilder verwenden.
- **Mahnvorlagen und eigene Berichte** aus Lexware buchhaltung sowie digitale Belege.
- **ELSTER-Zertifikate:** Verwenden Sie für die Übertragung von Steuerdaten ein ELSTER-Software Zertifikat, das auf dem PC gespeichert ist? Dann integrieren Sie das Zertifikat in die Sicherung.
- **Datanorm-Daten:** Gilt für Datanorm-Kataloge, die Sie in Lexware warenwirtschaft / handwerk importiert haben.

#### 3. Seite 3: Angaben zur Sicherung

Stellen Sie über die Schaltfläche ‚Durchsuchen‘ den Pfad für die Sicherung ein.

Als Laufwerk bietet sich ein USB-Medium oder Netzlaufwerk an.

Mit ‚Neuen Ordner erstellen‘ können Sie einen neuen Ordner erstellen, der in dieser Anleitung beispielhaft ‚Dateitransfer‘ heißt.

Übertragen Sie den Ordner später auf den neuen Rechner.

#### 4. Seite 5: Zusammenfassung

Der Assistent endet mit einer Zusammenfassung.

Achten Sie darauf, ob Fehler in roter Schrift angezeigt werden.

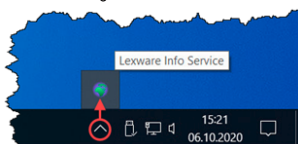
Über die Schaltfläche ‚Informationen...‘ könnten Sie in dem Fall nachlesen, welches Problem aufgetreten ist.

Installation auf dem neuen Rechner

**Hinweis:** Eine vollständige Installations-Anleitung ist im Handbuch enthalten.

Die Handbücher finden Sie [hier](https://www.lexware.de/support/faq/faq-beitrag/000003519/) . Beachten Sie auch, ob Ihr Rechner die **Systemvoraussetzungen** (<https://www.lexware.de/systemvoraussetzungen/>) erfüllt.

1. **Achtung!** Zunächst muss die Vorjahresversion **2025** installiert werden, damit Sie später Ihre Daten rücksichern können!
2. Alles, was Sie zur Installation brauchen, haben wir im **Update-Service** (<https://www.lexware.de/update/>) bereitgestellt. Nach Auswahl Ihrer Software sehen Sie weiter unten den Bereich 'Download Vorjahresversionen'. Die Seriennummer für die Version 2025 sollte Ihnen vorliegen. Wenn nicht, kontaktieren Sie unseren Installations-Support.
3. Wählen Sie die Installationsart 'Einzelplatz-Installation'.
4. Nach Abschluss starten Sie die Vorjahresversion einmal. Sie enthält nur die Musterfirma. Ihre eigenen Daten dürfen erst später zurückgesichert werden.
5. Wenn das geklappt hat, laden Sie die Installationsdatei für 2026 runter und führen ein Update durch.
6. Die nächsten Schritte nach Abschluss der Installation:
  - Programmupdates erhalten Sie über den Lexware Info Service. Er wird durch die grüne Weltkugel repräsentiert, die Sie links von der Uhrzeit sehen. Evtl. müssen Sie vorher auf den Pfeil für die ausgeblendeten Symbole klicken, wie in der Grafik dargestellt.



- Per Rechtsklick wählen Sie 'Lexware Info Service öffnen' und dort 'Jetzt suchen'.
- Laden Sie gefundene Updates herunter. Klicken Sie dann auf 'Installieren'.

## Rücksicherung Ihrer Daten



1. Stellen Sie den Zugriff auf den Ordner Dateitransfer her (siehe Punkt 3 bei 'Sicherung Ihrer Daten')
2. Starten Sie Ihr Lexware-Programm.  
Wenn Ihre Seriennummer bereits auf dem alten Rechner aktiviert wurde, sehen Sie diesen Hinweis:



3. Wählen Sie in der Startauswahl den Punkt 'Rechnerwechsel - Datenbestand einspielen' aus. Alternativ geht das im Menü über 'Datei - Rechnerwechsel - Datenbestand einspielen'.
4. Geben Sie auf Seite 2 bei 'Sicherung suchen' den Pfad an. Wählen Sie die Sicherung aus, die Sie auf dem alten PC erstellt hatten. Es handelt sich um eine ZIP-Datei, deren Namen mit 'LxOffice...' beginnt.
5. Lassen Sie auf Seite 3 die gewünschten Optionen aktiviert.  
**Wichtig:** Lassen Sie die Option 'Formulare Warenwirtschaft' nur ausgewählt, wenn...  
> von Ihnen angepasste Formulare existieren und auch übertragen werden sollen  
> **und** Sie die gleiche Jahresversion installiert haben, die auf dem alten Rechner war.  
Sonst überschreiben Sie neuere Formulare mit denen der alten Version, was zu Funktionsstörungen führt.
6. In der Zusammenfassung auf Seite 5 sehen Sie unter 'Informationen', welche Daten rückgesichert wurden. Achten Sie darauf, ob Fehler in roter Schrift angezeigt werden. Über die Schaltfläche 'Informationen...' könnten Sie in dem Fall nachlesen, welches Problem aufgetreten ist.
7. Beenden Sie den Assistenten mit 'Fertig stellen'.
8. Wenn zuvor der Hinweis aus Punkt 2 angezeigt wurde, dann starten Sie jetzt Ihr Lexware-Programm neu. Sie werden gefragt, ob Sie Ihre Lizenz auf diesen PC übertragen wollen. Sagen Sie 'Ja' und beachten, dass Sie danach auf dem alten Rechner nicht mehr mit dem Lexware-Programm arbeiten können.  
Wenn Sie die Bestätigung 'Lizenz erfolgreich übertragen' sehen, ist der Umzug Ihrer Seriennummer abgeschlossen. Die neue Installation ist aktiviert.  
Weitere Informationen zum Lizenzumzug erhalten Sie in dieser [FAQ](https://www.lexware.de/support/faq/faq-beitrag/000029400/) (<https://www.lexware.de/support/faq/faq-beitrag/000029400/>).

### Hinweise:

- Arbeiten Sie in Lexware lohn+gehalt mit dem Lexware **Meldecenter**?  
Dann melden Sie sich jetzt mit dem bisher genutzten Zugang im Service Center an (Oben rechts: 'Mein Lexware – Meine Services – Anmelden').  
Ihre Meldecenter-Daten sind bereits zurückgesichert.
- Wenn Sie bisher Lexware **eService personal** eingesetzt haben, können Sie das Modul auch auf dem neuen Rechner nutzen.  
Zu diesem Thema finden Sie hier die passende FAQ:  
[Lexware eService personal nach Rechnerwechsel oder Neuinstallation einrichten](https://www.lexware.de/support/faq/faq-beitrag/000030996/) (<https://www.lexware.de/support/faq/faq-beitrag/000030996/>)
- Wenn Sie bisher Lexware **myCenter** Internet genutzt haben, gilt es für die Neueinrichtung eine besondere Vorgehensweise zu beachten.  
Zunächst hinterlegen Sie Ihre myCenter-Lizenzen, falls vorhanden. Rufen Sie dazu oben rechts 'Mein Lexware – Meine Lizenzen' auf.  
Über 'Lizenz hinzufügen' geben Sie Ihren Lizenzschlüssel ein. Mit 'Prüfen', 'Hinzufügen' und 'Fertig stellen' speichern Sie die Lizenz ab.  
Gehen Sie dann so vor, wie in dieser FAQ beschrieben: [Verbindung MyCenter Internet nach Rechnerwechsel neu einrichten](https://www.lexware.de/support/faq/faq-beitrag/000022753/) (<https://www.lexware.de/support/faq/faq-beitrag/000022753/>)
- Nutzen Sie Lexware **Archivierung**?  
...

Rufen Sie [archivierung.lexware.de](https://archivierung.lexware.de/#login) (<https://archivierung.lexware.de/#login>) auf und melden sich mit Ihren Zugangsdaten an.

Auf der Willkommens-Seite laden Sie den Archivierungs-Assistenten herunter und führen das Setup aus.

Melden Sie sich dann auch im Assistenten an und durchlaufen die Einrichtung.

Schon getroffene Einstellungen für die Archivierung von E-Mails sind unverändert in der Web-Oberfläche hinterlegt – die Einrichtung ist [hier](https://www.lexware.de/support/faq/faq-beitrag/000020701/) (<https://www.lexware.de/support/faq/faq-beitrag/000020701/>) beschrieben.

- Wenn Sie mit Ihrer Lexware-Software ein **Kassensystem** betreiben, dann gilt es, die ‚Technische Sicherheitseinrichtung‘ (TSE) zu beachten.

Wie Sie vorbereitend tun müssen, erfahren Sie [hier](https://www.lexware.de/support/faq/faq-beitrag/000030120/) (<https://www.lexware.de/support/faq/faq-beitrag/000030120/>).

Sobald das Programm auf Ihrem neuen Rechner voll funktionsfähig ist, vergewissern Sie sich, dass alle Firmen mit ihren Daten vorhanden sind.

**Tipp:** Wechseln Sie in die richtige Firma und achten auf den voreingestellten Anzeigezeitraum.

Danach deinstallieren Sie Lexware auf Ihrem alten PC.

## II. Umzug auf einen neuen Server und Einrichtung einer Netzwerkinstallation

**Hinweis:** Zur Durchführung sind Administratorrechte erforderlich

### Sicherung Ihrer Daten



**Hinweis:** falls Sie Lexware buchhaltung und / oder Lexware lohn+gehalt einsetzen:

Führen Sie die folgenden Schritte an dem Client durch, auf dem auch ELSTER eingerichtet ist.

Rufen Sie über das Menü ‚Datei – Rechnerwechsel – Datenbestand sichern‘ den Assistenten auf.

#### 1. Seite 1: Hinweis zur Sicherung

Nutzen Sie die Funktion ‚Drucken‘, wenn Sie Ihre Seriennummer für die Installation auf dem neuen Rechner auszu-drucken möchten.

#### 2. Seite 2 Auswahl Sicherungsart

Auswahl	Zusätzliche Sicherungsdaten
<input checked="" type="checkbox"/>	Formulare Warenwirtschaft/Auftragsbearbeitung
<input checked="" type="checkbox"/>	Dokumente Warenwirtschaft/Auftragsbearbeitung
<input checked="" type="checkbox"/>	Mahnvorlagen und eigene Berichte der Buchhaltung
<input checked="" type="checkbox"/>	Elster Zertifikate
<input checked="" type="checkbox"/>	Datenorm-Daten

Es werden immer alle Mandanten mit ihren Bewegungsdaten gesichert.

Soweit vorhanden wird auch Folgendes zur Auswahl angeboten:

- **Formulare Warenwirtschaft:** Alle Formulare aus Lexware warenwirtschaft / handwerk hinzufügen, also Standardformulare und selbst angepasste.
- **Dokumente Warenwirtschaft:** Das ist relevant, wenn Sie in Lexware warenwirtschaft / handwerk für mindestens eine Auftrags- / Belegart die PDF-Erzeugung aktiviert haben, aus der Kundenmappe heraus Briefe erstellen oder Artikelbilder verwenden.
- **Mahnvorlagen und eigene Berichte** aus Lexware buchhaltung sowie digitale Belege.
- **ELSTER-Zertifikate:** Verwenden Sie für die Übertragung von Steuerdaten ein ELSTER-Software Zertifikat, das auf dem PC gespeichert ist? Dann integrieren Sie das Zertifikat in die Sicherung.
- **Datenorm-Daten:** Gilt für Datenorm-Kataloge, die Sie in Lexware warenwirtschaft / handwerk importiert haben.

#### 3. Seite 3: Angaben zur Sicherung

Stellen Sie über die Schaltfläche ‚Durchsuchen‘ den Pfad für die Sicherung ein.

Als Laufwerk bieten sich ein USB-Medium oder Netzlaufwerk an.

Mit ‚Neuen Ordner erstellen‘ können Sie einen neuen Ordner erstellen, der in dieser Anleitung beispielhaft ‚Dateitransfer‘ heißt.

Übertragen Sie den Ordner später auf den neuen Rechner.

#### 4. Seite 5: Zusammenfassung

Der Assistent endet mit einer Zusammenfassung.

Achten Sie darauf, ob Fehler in roter Schrift angezeigt werden.

Über die Schaltfläche ‚Informationen...‘ könnten Sie in dem Fall nachlesen, welches Problem aufgetreten ist.

Datenbank am alten Server stoppen



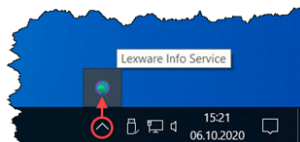
1. Beenden Sie Lexware an allen Clients.
2. Stoppen Sie so den Datenbank-Dienst auf Ihrem alten Server:
  - Drücken Sie die Windows-Taste und gleichzeitig das ‚R‘. Hinter ‚Öffnen:‘ geben Sie services.msc ein und klicken ‚OK‘.  
Die Liste der lokalen Dienste erscheint.
  - Klicken Sie den Eintrag ‚Lexware ... Datenbank‘ mit der rechten Maustaste an und wählen ‚Eigenschaften‘.  
Stellen Sie bei Dienststatus auf ‚Beenden‘ und wählen bei Starttyp ‚Deaktiviert‘ aus.
3. Löschen Sie die Netzwerkfreigaben, die für Lexware bestehen.  
Somit greifen die Clients später nicht versehentlich auf den alten Server zu.

## Installation und Einrichtung des neuen Servers

**Hinweis:** Eine vollständige Installations-Anleitung ist im technischen Handbuch enthalten.

Die Handbücher finden Sie [hier](https://www.lexware.de/support/faq/faq-beitrag/000003519/) .(https://www.lexware.de/support/faq/faq-beitrag/000003519/). Beachten Sie auch, ob Ihr Rechner die [Systemvoraussetzungen](https://www.lexware.de/systemvoraussetzungen/) .(https://www.lexware.de/systemvoraussetzungen/) erfüllt.

1. **Achtung!** Zunächst muss die Vorjahresversion 2025 installiert werden, damit Sie später Ihre Daten rücsichern können!
2. Alles, was Sie zur Installation brauchen, haben wir im [Update-Service](https://www.lexware.de/update/) .(https://www.lexware.de/update/) bereitgestellt. Nach Auswahl Ihrer Software sehen Sie weiter unten den Bereich 'Download Vorjahresversionen'.  
Die Seriennummer für die Version 2025 sollte Ihnen vorliegen. Wenn nicht, kontaktieren Sie unseren Installations-Support.
3. Wählen Sie die Installationsart ‚Server-Installation‘.
4. Der Lexware-Ordner auf dem Server muss mit Vollzugriff für alle Benutzer freigegeben werden, die mit dem Programm arbeiten sollen. Die Option ‚Automatisch einrichten‘ ist für einen reibungslosen Betrieb der Clients empfehlenswert.
5. Nach Abschluss starten Sie die Vorjahresversion einmal. Sie enthält nur die Musterfirma. Ihre eigenen Daten dürfen erst später zurückgesichert werden.
6. Wenn das geklappt hat, laden Sie die Installationsdatei für 2026 runter und führen ein Update durch. Die Clients werden erst danach eingerichtet.
7. Die nächsten Schritte nach Abschluss der Installation:
  - Programmupdates erhalten Sie über den Lexware Info Service. Er wird durch die grüne Weltkugel repräsentiert, die Sie links von der Uhrzeit sehen. Evtl. müssen Sie vorher auf den Pfeil für die ausgeblendeten Symbole klicken, wie in der Grafik dargestellt:



- Per Rechtsklick wählen Sie ‚Lexware Info Service öffnen‘ und dort ‚Jetzt suchen‘.
- Laden Sie gefundene Updates herunter. Klicken Sie dann auf ‚Installieren‘.

## Installation und Einrichtung der Clients

1. Deinstallieren Sie alle vorhandenen Lexware-Clients. Sonst kann es im Betrieb zu Problemen kommen, selbst wenn Servernamen und Pfade gleichbleiben.
2. Um einen Client zu installieren, verwenden Sie nicht den Download!  
Klicken Sie im Windows-Explorer auf ‚Netzwerk‘ und dort auf den Namen Ihres Servers.
3. Suchen Sie die bei Punkt 4 im Abschnitt 'Installation und Einrichtung des neuen Servers' erstellte Freigabe. Standard bei Freigabe durch das Setup ist ‚lexware\_professional\_setup‘ oder ‚lexware\_premium\_setup‘.
4. Rufen Sie das Clientsetup auf, indem Sie die Datei ‚LxSetup.exe‘ aus dem Unterordner mit der Produktbezeichnung starten.  
(Beispiel: \\Servernamen\lexware\_professional\_setup\financial office pro\LxSetup.exe)

## Rücsicherung Ihrer Daten



Falls Sie Lexware buchhaltung und / oder Lexware lohn+gehalt einsetzen:

Führen Sie die Rücksicherung an dem Client durch, auf dem mit ELSTER gearbeitet werden soll.

1. Starten Sie Ihr Lexware-Programm.

Wenn Ihre Seriennummer bereits auf dem alten Rechner aktiviert wurde, sehen Sie diesen Hinweis:



2. Stellen Sie den Zugriff auf den Ordner Dateitransfer her (siehe Punkt 3 im Abschnitt 'Sicherung Ihrer Daten')

3. Geben Sie auf Seite 2 bei 'Sicherung suchen' den Pfad an.

Wählen Sie die Sicherung aus, die Sie auf dem alten PC erstellt hatten.

Es handelt sich um eine ZIP-Datei, deren Namen mit 'LxOffice...' beginnt.

4. Lassen Sie auf Seite 3 die gewünschten Optionen aktiviert.

**Wichtig:** Lassen Sie die Option 'Formulare Warenwirtschaft' nur ausgewählt, wenn...

> von Ihnen angepasste Formulare existieren und auch übertragen werden sollen

> **und** Sie die gleiche Jahresversion installiert haben, die auf dem alten Rechner war.

Sonst überschreiben Sie neuere Formulare mit denen der alten Version, was zu Funktionsstörungen führt.

5. In der Zusammenfassung auf Seite 5 sehen Sie unter 'Informationen', welche Daten rückgesichert wurden.

Achten Sie darauf, ob Fehler in roter Schrift angezeigt werden.

Über die Schaltfläche 'Informationen...' könnten Sie in dem Fall nachlesen, welches Problem aufgetreten ist.

6. Beenden Sie den Assistenten mit 'Fertig stellen'.

7. Wenn zuvor der Hinweis aus Punkt 2 angezeigt wurde, dann starten Sie jetzt Ihr Lexware-Programm neu.

Sie werden gefragt, ob Sie Ihre Lizenz auf diesen PC übertragen wollen.

Sagen Sie 'Ja' und beachten, dass Sie danach nicht mehr mit der alten Lexware-Installation arbeiten können.

Wenn Sie die Bestätigung 'Lizenz erfolgreich übertragen' sehen, ist der Umzug Ihrer Seriennummer abgeschlossen. Die neue Installation ist aktiviert.

Weitere Informationen zum Lizenzumzug erhalten Sie in dieser [FAQ](https://www.lexware.de/support/faq/faq-beitrag/000029400/) (<https://www.lexware.de/support/faq/faq-beitrag/000029400/>).

Hinweise:

- Arbeiten Sie in Lexware lohn+gehalt mit dem Lexware **Meldecenter**?  
Dann melden Sie sich jetzt mit dem bisher genutzten Zugang im Service Center an (Oben rechts: 'Mein Lexware – Meine Services – Anmelden').  
Ihre Meldecenter-Daten sind bereits zurückgesichert.
- Wenn Sie bisher Lexware **eService personal** eingesetzt haben, können Sie das Modul auch auf dem neuen Rechner nutzen.  
Zu diesem Thema finden Sie hier die passende FAQ:  
[Lexware eService personal nach Rechnerwechsel oder Neuinstallation einrichten](https://www.lexware.de/support/faq/faq-beitrag/000030996/) (<https://www.lexware.de/support/faq/faq-beitrag/000030996/>)
- Wenn Sie bisher Lexware **myCenter** Internet genutzt haben, gilt es für die Neueinrichtung eine besondere Vorgehensweise zu beachten.  
Zunächst hinterlegen Sie Ihre myCenter-Lizenzen, falls vorhanden. Rufen Sie dazu oben rechts 'Mein Lexware – Meine Lizenzen' auf.  
Über 'Lizenz hinzufügen' geben Sie Ihren Lizenzschlüssel ein. Mit 'Prüfen', 'Hinzufügen' und 'Fertig stellen' speichern Sie die Lizenz ab.  
Gehen Sie dann so vor, wie in dieser FAQ beschrieben: [Verbindung MyCenter Internet nach Rechnerwechsel neu einrichten](https://www.lexware.de/support/faq/faq-beitrag/000022753/) (<https://www.lexware.de/support/faq/faq-beitrag/000022753/>)
- Nutzen Sie Lexware **Archivierung**?

Rufen Sie [archivierung.lexware.de](https://archivierung.lexware.de/#login) (<https://archivierung.lexware.de/#login>) auf und melden sich mit Ihren Zugangsdaten an.

Auf der Willkommens-Seite laden Sie den Archivierungs-Assistenten herunter und führen das Setup aus.

Melden Sie sich dann auch im Assistenten an und durchlaufen die Einrichtung.

Schon getroffene Einstellungen für die Archivierung von E-Mails sind unverändert in der Web-Oberfläche hinterlegt – die Einrichtung ist [hier](https://www.lexware.de/support/faq/faq-beitrag/000020701/) (<https://www.lexware.de/support/faq/faq-beitrag/000020701/>) beschrieben.

- Wenn Sie an einem Lexware-Client ein **Kassensystem** betreiben, dann gilt es, die 'Technische Sicherheitseinrichtung' (TSE) zu beachten.  
Wie Sie dort vorbereitend tun müssen, erfahren Sie [hier](https://www.lexware.de/support/faq/faq-beitrag/000030120/) (<https://www.lexware.de/support/faq/faq-beitrag/000030120/>).
- Haben Sie eine zusätzliche **Client-Lizenz**, um die Anzahl der Arbeitsplätze zu erhöhen? Dann hinterlegen Sie jetzt Ihre Client-Lizenz. Rufen Sie dazu oben rechts 'Mein Lexware – Meine Lizenzen' auf.  
Über 'Lizenz hinzufügen' geben Sie Ihren Lizenzschlüssel ein. Mit 'Prüfen', 'Hinzufügen' und 'Fertig stellen' speichern Sie die Lizenz ab.

## Anhang: Manuelle Sicherung und Rücksicherung, wenn Ihr Lexware Programm nicht mehr startet

Bei einem Programmfehler haben Sie die Möglichkeit, Ihre Daten im Windows Explorer manuell zu sichern.

**Hinweis:** Ziehen Sie für folgende Schritte einen Administrator oder versierten Anwender hinzu.

### Manuelle Datensicherung am alten Server

1. Stellen Sie zuerst sicher, dass der Datenbank-Dienst nicht mehr gestartet ist.  
Nähere Informationen dazu finden Sie im Punkt 'Datenbank am alten Server stoppen'.
2. Um die Daten jetzt manuell zu sichern, öffnen Sie den Windows Explorer.  
Als Laufwerk bieten sich ein Netzlaufwerk oder ein USB-Medium an, das über genügend Speicherplatz verfügt.  
Erstellen Sie zunächst einen neuen Ordner, der von Ihnen leicht wiederzufinden ist.  
Nennen Sie diesen z. B. LexDaten.
3. Wechseln Sie in das Lexware-Verzeichnis mit den Daten\*\* (s. Punkt 'Manuelle Datenrücksicherung auf neuem Server')
4. Kopieren Sie folgende Verzeichnisse komplett in den eben erstellten Ordner 'LexDaten':
  - Datenbank
  - Daten
5. Optional: ELSTER-Software Zertifikat sichern
  - Begeben Sie sich an den Server oder Client, auf dem sich das Software Zertifikat befindet.
  - Erstellen Sie in LexDaten den neuen Ordner 'Elster'.
  - Kopieren Sie die Zertifikat-Datei dort hin.  
Sie erkennen die Datei an der Endung .pfx.
  - Wenn Sie den Speicherort nicht kennen, durchsuchen Sie im Windows Explorer Ihre Festplatte(n) nach Dateien mit der Endung \*.pfx.

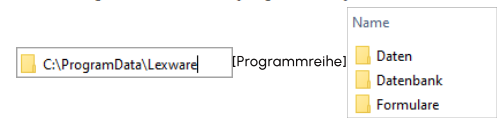
Damit ist die manuelle Datensicherung abgeschlossen.

### Manuelle Datenrücksicherung auf neuem Server

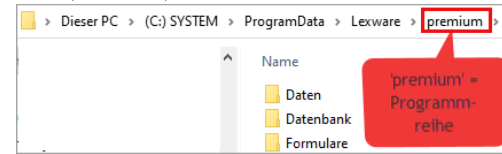
- Installieren Sie Ihr Programm wie in Punkt A I 'Installation auf dem neuen Rechner' oder Punkt A II 'Installation und Einrichtung des neuen Servers' beschrieben.
- Wichtig:** Eine manuelle Rücksicherung können Sie ausschließlich in die gleiche oder eine höhere Programmversion durchführen!
1. Stellen Sie zuerst sicher, dass der Datenbank-Dienst nicht mehr gestartet ist (siehe Punkt II 'Datenbank am alten Server stoppen')
  2. Öffnen Sie den Ordner LexDaten.  
Kopieren Sie aus dem Verzeichnis ‚Datenbank‘ die mit ‚F‘ beginnenden Unterordner (mit Ausnahme des Ordners F0 - also nur F1, F2 usw.) in den Ordner ‚Datenbank‘ Ihrer Lexware Installation\* / \*\*
  3. Kopieren Sie zusätzlich folgende Dateien in den Ordner ‚Datenbank‘ \*:
    - LexKK.db
    - LexKK.log
    - LexTransfer.db
    - LexTransfer.log
    - LxOffice.db
    - LxOffice.log
  4. Soweit vorhanden kopieren Sie aus LexDaten/Daten folgende Unterverzeichnisse in den Ordner 'Daten' \*
    - buchhalter pro
    - faktura pro
    - reisekosten pro
    - wawi
    - Elster
  5. Wenn Sie das Bescheinigungswesen eingesetzt hatten, kopieren Sie zusätzlich noch das Unterverzeichnis ‚Bescheinigungswesen‘ aus LexDaten/Daten nach ‚Daten/Bescheinigungswesen‘ \*.  
**Wichtig:** Andere Bestandteile aus LexDaten dürfen nicht zurückkopiert werden!
  6. Starten Sie den Datenbank-Dienst (wie bei Punkt A II 'Datenbank am alten Server stoppen' - nur mit Auswahl 'Starten' und Starttyp = Automatisch)

\*Überschreiben Sie dabei alle schon mit gleichem Namen vorhandenen Dateien und Verzeichnisse.  
\*\*So finden Sie die Verzeichnisse Ihrer Lexware Installation. Falls Sie das Datenverzeichnis bei der Installation anders benannt haben, ersetzen Sie die hier aufgeführten Pfade durch Ihre Eigenen. Die Standardpfade lauten\*\*\*:

- o C:\ProgrammData\Lexware\[Programmreihe]\Daten
- o C:\ProgrammData\Lexware\[Programmreihe]\Datenbank
- o C:\ProgrammData\Lexware\[Programmreihe]\Formulare



Am Beispiel 'Lexware premium':



\*\*\*Da 'ProgramData' bzw. und alle Unterordner versteckte Ordner sind, werden Sie normalerweise nicht im Windows Explorer angezeigt.

Um die Ordner anzuzeigen, ändern Sie folgende Einstellung:

- Öffnen Sie den Windows Explorer
- Klicken Sie in der Funktionsleiste auf ‚Anzeigen‘
- Gehen Sie unten auf 'Einblenden'
- Aktivieren Sie ‚Ausgeblendete Elemente‘, so dass davor ein Haken erscheint

#### 7. Optional: ELSTER-Software Zertifikat rücksichern

- a) Gehen Sie zu dem Client, von dem aus Sie später mit ELSTER arbeiten möchten.  
Kopieren Sie die PFX-Datei aus dem Ordner ‚LexDaten/Elster‘ in einen beliebigen Ordner auf der Festplatte (z. B. in ‚Dokumente‘).  
Alternativ können Sie die Datei in einen freigegebenen Lexware-Ordner auf dem Server kopieren.  
So können alle Clients auf das Zertifikat zugreifen.
- b) Starten Sie Lexware buchhaltung oder lohn+gehalt.
- c) Rufen Sie den Menüpunkt ‚Extras - ELSTER konfigurieren‘ auf.
- d) Prüfen Sie zuerst die Angaben im Auswahlbereich ‚Datenübermittler‘.  
Stellen Sie bei ELSTER Zertifikat als Art ‚ELSTER-Basis (Software-Zertifikat)‘ ein.
- e) Geben Sie bei Verzeichnis den Pfad zu der PFX-Datei auf der Festplatte oder dem Server an.

Damit ist die manuelle Datenrücksicherung abgeschlossen.

### B. PostgreSQL - Schritt-für-Schritt-Anleitung

#### I. Umzug auf einen neuen Rechner und Einrichtung einer Einzelplatzinstallation

##### Sicherung Ihrer Daten



Rufen Sie über das Menü **Datei - Datensicherung - Sicherung** die Datensicherungszentrale auf.

1. Klicken Sie 'Neue Sicherung' und stellen oben 'Gesamtsicherung' ein.  
Es werden immer alle Mandanten mit ihren Bewegungsdaten gesichert.
2. Stellen Sie bei 'Auswählen' als Ablageort einen lokalen Pfad, ein USB-Medium oder auch ein Netzwerk-Pfad ein.  
In dieser Anleitung wird beispielhaft 'C:\Dateitransfer' verwendet. Übertragen Sie den Ordner später auf den neuen Rechner.
3. Soweit vorhanden werden auch diese zusätzlichen Dateien zur Auswahl angeboten:

- Formulare Warenwirtschaft: Alle Formulare aus Lexware warenwirtschaft / handwerk hinzufügen, also Standardformulare und selbst angepasste.
- Dokumente Warenwirtschaft: Das ist relevant, wenn Sie in Lexware warenwirtschaft / handwerk für mindestens eine Auftrags- / Belegart die PDF-Erzeugung aktiviert haben, aus der Kundenmappe heraus Briefe erstellen oder Artikelbilder verwenden.
- Mahnvorlagen und eigene Berichte aus Lexware buchhaltung sowie digitale Belege.
- Datenorm-Daten: Gilt für Datenorm-Kataloge, die Sie in Lexware warenwirtschaft / handwerk importiert haben.

4. Mit 'Jetzt sichern' starten Sie die Erstellung. Sobald der Fortschrittsbalken verschwindet, ist die Sicherung abgeschlossen.
5. Verwenden Sie für die Übertragung von Steuerdaten ein **ELSTER-Software Zertifikat**, das auf dem PC gespeichert ist? Das muss separat kopiert werden.
  - Wenn sich das Software Zertifikat auf diesem Rechner befindet, dann gibt es eine Datei mit der Endung \*.pfx.
  - Kopieren Sie die Zertifikat-Datei in den Sicherungsordner ('C:\Dateitransfer').
  - Wenn Sie den Speicherort nicht kennen, durchsuchen Sie im Windows Explorer Ihre Festplatte(n) nach Dateien mit Endung \*.pfx.

## Installation auf dem neuen Rechner

**Hinweis:** Eine vollständige Installations-Anleitung ist im technischen Handbuch enthalten.

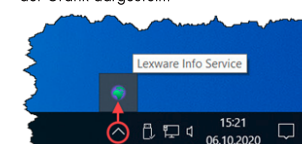
Die Handbücher finden Sie [hier](https://www.lexware.de/support/faq/faq-beitrag/000003519/) .(https://www.lexware.de/support/faq/faq-beitrag/000003519/). Beachten Sie auch, ob Ihr Rechner die **Systemvoraussetzungen** .(https://www.lexware.de/systemvoraussetzungen/) erfüllt.

1. Verwenden Sie die aktuelle Jahresversion.  
Alles, was Sie zur Installation einer Downloadversion brauchen, haben wir im **Update-Service** .(https://www.lexware.de/update/) bereitgestellt.

2. Sie sehen zuerst folgende Abfrage. Wählen Sie 'Neuinstallation'.



3. Möglicherweise wird danach angezeigt: „Es steht eine aktuellere Programm-Version zur Verfügung“. Lassen Sie dann den Haken bei „Aktuelle Version aus dem Internet herunterladen und installieren“ gesetzt.
4. Der vorgeschlagene Standard-Speicherort sollte unverändert bleiben.
5. Wählen Sie die Installationsart 'Einzelplatz-Installation'.  
Die nächsten Schritte nach Abschluss der Installation:
6. Programmupdates erhalten Sie über den Lexware Info Service. Er wird durch die grüne Weltkugel repräsentiert, die Sie links von der Uhrzeit sehen. Evtl. müssen Sie vorher auf den Pfeil für die ausgeblendeten Symbole klicken, wie in der Grafik dargestellt.



- Per Rechtsklick wählen Sie 'Lexware Info Service öffnen' und dort 'Jetzt suchen'.
- Laden Sie gefundene Updates herunter. Klicken Sie dann auf 'Installieren'.

## Rücsicherung Ihrer Daten



1. Stellen Sie den Zugriff auf den Ordner Dateitransfer her (siehe Punkt 2 bei 'Sicherung Ihrer Daten')

2. Starten Sie Ihr Lexware-Programm.

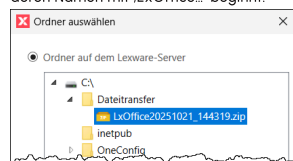
Wenn Ihre Seriennummer bereits auf dem alten Rechner aktiviert wurde, sehen Sie diesen Hinweis:



3. Rufen Sie über das Menü **Datei - Datensicherung - Sicherung** die Datensicherungszentrale auf.

4. Klicken Sie unten auf 'Datensicherung einspielen'. Suchen Sie den Pfad mit der Datei und öffnen ihn.

Wählen Sie darunter die Sicherung aus, die Sie auf dem alten PC erstellt hatten. Es handelt sich um eine ZIP-Datei, deren Namen mit „LxOffice...“ beginnt.



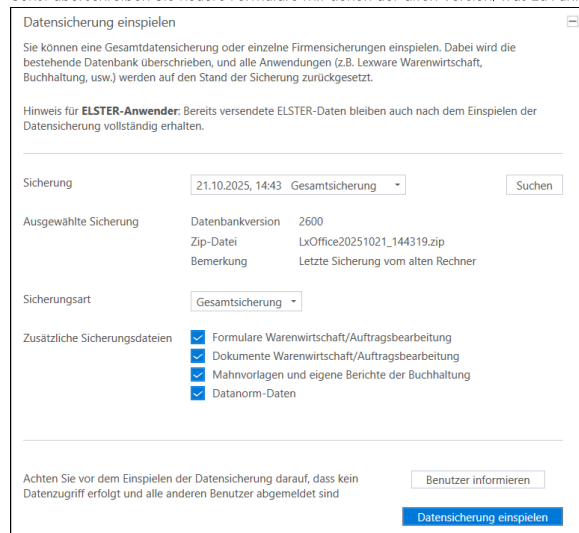
5. Lassen Sie die gewünschten Optionen aktiviert.

**Wichtig:** Lassen Sie die Option ‚Formulare Warenwirtschaft‘ nur ausgewählt, wenn...

> von Ihnen angepasste Formulare existieren und auch übertragen werden sollen

> **und** Sie die gleiche Jahresversion installiert haben, die auf dem alten Rechner war.

Sonst überschreiben Sie neuere Formulare mit denen der alten Version, was zu Funktionsstörungen führt.



6. Starten Sie das Einspielen. Sobald der Fortschrittsbalken verschwindet, ist die Rücksicherung abgeschlossen.

7. Wenn zuvor der Hinweis aus Punkt 2 angezeigt wurde, dann starten Sie jetzt Ihr Lexware-Programm neu.

8. Sie werden gefragt, ob Sie Ihre Lizenz auf diesen PC übertragen wollen.

Sagen Sie „Ja“ und beachten, dass Sie danach auf dem alten Rechner nicht mehr mit dem Lexware-Programm arbeiten können.

Sagen Sie „Ja“ und beachten, dass Sie danach auf dem alten Rechner nicht mehr mit dem Lexware-Programm arbeiten können.

Wenn Sie die Bestätigung ‚Lizenz erfolgreich übertragen‘ sehen, ist der Umzug Ihrer Seriennummer abgeschlossen. Die neue Installation ist aktiviert.

Weitere Informationen zum Lizenzumzug erhalten Sie in dieser **FAQ** (<https://www.lexware.de/support/faq/faq-beitrag/000029400/>).

9. Optional: **ELSTER-Software Zertifikat** rücsichern.
- Kopieren Sie die PFX-Datei aus 'Dateitransfer' in einen beliebigen Ordner auf der Festplatte (z.B. in „Dokumente“).
- Starten Sie Lexware buchhaltung oder lohn+gehalt.
- Rufen Sie den Menüpunkt ‚Extras - ELSTER konfigurieren‘ auf.
- Prüfen Sie zuerst die Angaben im Auswahlbereich ‚Datenübermittler‘.
- Stellen Sie bei ELSTER Zertifikat als Art ‚ELSTER-Basis (Software-Zertifikat)‘ ein.
- Geben Sie bei Verzeichnis den Pfad zu der PFX-Datei auf der Festplatte oder dem Server an.

#### Hinweise:

- Arbeiten Sie in Lexware lohn+gehalt mit dem Lexware **Meldecenter**?  
Dann melden Sie sich jetzt mit dem bisher genutzten Zugang im Service Center an (Oben rechts: ‚Mein Lexware – Meine Services – Anmelden‘).  
Ihre Meldecenter-Daten sind bereits zurückgesichert.
- Wenn Sie bisher Lexware **eService personal** eingesetzt haben, können Sie das Modul auch auf dem neuen Rechner nutzen.  
Zu diesem Thema finden Sie hier die passende FAQ:  
[Lexware eService personal nach Rechnerwechsel oder Neuinstallation einrichten](https://www.lexware.de/support/faq/faq-beitrag/000030996/) (<https://www.lexware.de/support/faq/faq-beitrag/000030996/>)
- Wenn Sie bisher Lexware **myCenter** Internet genutzt haben, gilt es für die Neueinrichtung eine besondere Vorgehensweise zu beachten.  
Zunächst hinterlegen Sie Ihre myCenter-Lizenzen, falls vorhanden. Rufen Sie dazu oben rechts ‚Mein Lexware – Meine Lizenzen‘ auf.  
Über ‚Lizenz hinzufügen‘ geben Sie Ihren Lizenzschlüssel ein. Mit ‚Prüfen‘, ‚Hinzufügen‘ und ‚Fertig stellen‘ speichern Sie die Lizenz ab.  
Gehen Sie dann so vor, wie in dieser FAQ beschrieben: [Verbindung MyCenter Internet nach Rechnerwechsel neu einrichten](https://www.lexware.de/support/faq/faq-beitrag/000022753/) (<https://www.lexware.de/support/faq/faq-beitrag/000022753/>)
- Nutzen Sie Lexware **Archivierung**?  
Rufen Sie [archivierung.lexware.de](https://archivierung.lexware.de/#login) (<https://archivierung.lexware.de/#login>) auf und melden sich mit Ihren Zugangsdaten an.  
Auf der Willkommens-Seite laden Sie den Archivierungs-Assistenten herunter und führen das Setup aus.  
Melden Sie sich dann auch im Assistenten an und durchlaufen die Einrichtung.  
Schon getroffene Einstellungen für die Archivierung von E-Mails sind unverändert in der Web-Oberfläche hinterlegt – die Einrichtung ist **hier** (<https://www.lexware.de/support/faq/faq-beitrag/000020701/>) beschrieben.
- Wenn Sie mit Ihrer Lexware-Software ein **Kassensystem** betreiben, dann gilt es, die ‚Technische Sicherheitseinrichtung‘ (TSE) zu beachten.  
Wie Sie vorbereitend tun müssen, erfahren Sie **hier** (<https://www.lexware.de/support/faq/faq-beitrag/000030120/>).

Sobald das Programm auf Ihrem neuen Rechner voll funktionsfähig ist, vergewissern Sie sich, dass alle Firmen mit ihren Daten vorhanden sind.

**Tipp:** Wechseln Sie in die richtige Firma und achten auf den voreingestellten Anzeigzeitraum.

Danach deinstallieren Sie Lexware auf Ihrem alten PC.

## II. Umzug auf einen neuen Server und Einrichtung einer Netzwerkinstallation

**Hinweis:** Zur Durchführung sind Administratorrechte erforderlich

## Sicherung Ihrer Daten

**Hinweis:** falls Sie Lexware buchhaltung und / oder Lexware lohn+gehalt einsetzen:

Führen Sie die folgenden Schritte an dem Client durch, auf dem auch ELSTER eingerichtet ist.

Rufen Sie über das Menü **Datei - Datensicherung - Sicherung** die Datensicherungszentrale auf.

1. Klicken Sie 'Neue Sicherung' und stellen oben 'Gesamtsicherung' ein.  
Es werden immer alle Mandanten mit ihren Bewegungsdaten gesichert.
2. Stellen Sie bei 'Auswählen' als Ablageort einen lokalen Pfad, ein USB-Medium oder auch ein Netzwerk-Pfad ein.  
In dieser Anleitung wird beispielhaft 'C:\Dateitransfer' verwendet. Übertragen Sie den Ordner später auf den neuen Rechner.
3. Soweit vorhanden werden auch diese zusätzlichen Dateien zur Auswahl angeboten:
  - Formulare Warenwirtschaft: Alle Formulare aus Lexware warenwirtschaft / handwerk hinzufügen, also Standardformulare und selbst angepasste.
  - Dokumente Warenwirtschaft: Das ist relevant, wenn Sie in Lexware warenwirtschaft / handwerk für mindestens eine Auftrags- / Belegart die PDF-Erzeugung aktiviert haben, aus der Kundenmappe heraus Briefe erstellen oder Artikelbilder verwenden.
  - Mahnvorlagen und eigene Berichte aus Lexware buchhaltung sowie digitale Belege.
  - Datenorm-Daten: Gilt für Datenorm-Kataloge, die Sie in Lexware warenwirtschaft / handwerk importiert haben.

4. Mit 'Jetzt sichern' starten Sie die Erstellung. Sobald der Fortschrittsbalken verschwindet, ist die Sicherung abgeschlossen.
5. Verwenden Sie für die Übertragung von Steuerdaten ein **ELSTER-Software Zertifikat**, das auf dem PC gespeichert ist? Das muss separat kopiert werden.
  - Wenn sich das Software Zertifikat auf diesem Rechner befindet, dann gibt es eine Datei mit der Endung .pfx.
  - Kopieren Sie die Zertifikat-Datei in den Sicherungsordner (C:\Dateitransfer').
  - Wenn Sie den Speicherort nicht kennen, durchsuchen Sie im Windows Explorer Ihre Festplatte(n) nach Dateien mit der Endung \*.pfx.

## Installation und Einrichtung des neuen Servers

**Hinweis:** Eine vollständige Installations-Anleitung ist im Handbuch enthalten.

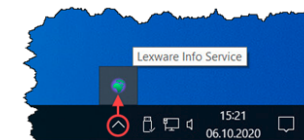
Die Handbücher finden Sie [hier](https://www.lexware.de/support/faq/faq-beitrag/000003519/) . Beachten Sie auch, ob Ihr Rechner die **Systemvoraussetzungen** (<https://www.lexware.de/systemvoraussetzungen/>) erfüllt.

1. Verwenden Sie die aktuelle Jahresversion.  
Alles, was Sie zur Installation einer Downloadversion brauchen, haben wir im **Update-Service** (<https://www.lexware.de/de/update/>) bereitgestellt.

2. Sie sehen zuerst folgende Abfrage. Wählen Sie 'Neuinstallation'.



3. Möglicherweise wird danach angezeigt: „Es steht eine aktuellere Programm-Version zur Verfügung“. Lassen Sie dann den Haken bei „Aktuelle Version aus dem Internet herunterladen und installieren“ gesetzt.
4. Der vorgeschlagene Standard-Speicherort sollte unverändert bleiben.
5. Wählen Sie die Installationsart 'Server-Installation'.
6. Der Lexware-Ordner auf dem Server muss mit Vollzugriff für alle Benutzer freigegeben werden, die mit dem Programm arbeiten sollen. Die Option 'Automatisch einrichten' ist für einen reibungslosen Betrieb der Clients empfehlenswert.  
Die nächsten Schritte nach Abschluss der Installation:
7. Programmupdates erhalten Sie über den Lexware Info Service. Er wird durch die grüne Weltkugel repräsentiert, die Sie links von der Uhrzeit sehen. Evtl. müssen Sie vorher auf den Pfeil für die ausgeblendeten Symbole klicken, wie in der Grafik dargestellt.



- Per Rechtsklick wählen Sie 'Lexware Info Service öffnen' und dort 'Jetzt suchen'.
- Laden Sie gefundene Updates herunter. Klicken Sie dann auf 'Installieren'.

## Installation und Einrichtung der Clients

1. Deinstallieren Sie alle vorhandenen Lexware-Clients. Sonst kann es im Betrieb zu Problemen kommen, selbst wenn Servernamen und Pfade gleichbleiben.
2. Um einen Client zu installieren, verwenden Sie nicht den Download!  
Klicken Sie im Windows-Explorer auf 'Netzwerk' und dort auf den Namen Ihres Servers.
3. Suchen Sie die bei Punkt 6 im Abschnitt 'Installation und Einrichtung des neuen Servers' erstellte Freigabe. Standard bei Freigabe durch das Setup ist 'lexware\_professional\_setup' oder 'lexware\_premium\_setup'.
4. Rufen Sie das Clientsetup auf, indem Sie die Datei 'LxSetup.exe' aus dem Unterordner mit der Produktbezeichnung starten.  
(Beispiel: \\Servernamen\lexware\_professional\_setup\financial office pro\LxSetup.exe)

## Rücksicherung Ihrer Daten

Falls Sie Lexware buchhaltung und / oder Lexware lohn+gehalt einsetzen:

Führen Sie die Rücksicherung an dem Client durch, auf dem mit ELSTER gearbeitet werden soll.

1. Starten Sie Ihr Lexware-Programm.

Wenn Ihre Seriennummer bereits auf dem alten Rechner aktiviert wurde, sehen Sie diesen Hinweis:

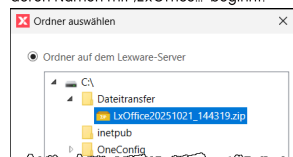


2. Stellen Sie den Zugriff auf den Ordner Dateitransfer her (siehe Punkt 3 im Abschnitt 'Sicherung Ihrer Daten')

3. Rufen Sie über das Menü **Datei - Datensicherung - Sicherung** die Datensicherungszentrale auf.

4. Klicken Sie unten auf 'Datensicherung einspielen'. Suchen Sie den Pfad mit der Datei und öffnen ihn.

Wählen Sie darunter die Sicherung aus, die Sie auf dem alten PC erstellt hatten. Es handelt sich um eine ZIP-Datei, deren Namen mit „LxOffice...“ beginnt.



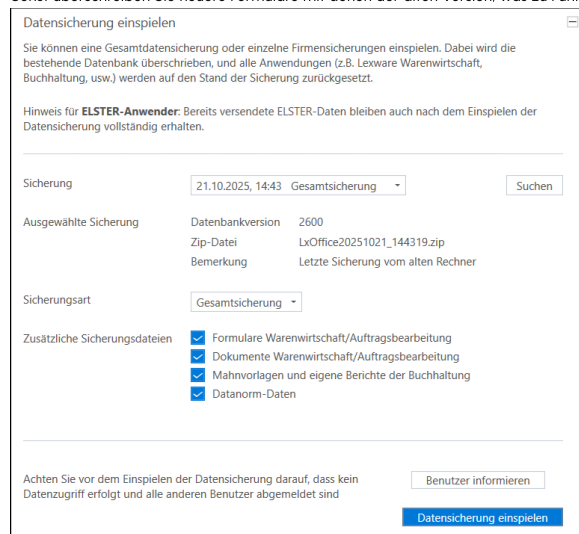
5. Lassen Sie die gewünschten Optionen aktiviert.

**Wichtig:** Lassen Sie die Option 'Formulare Warenwirtschaft' nur ausgewählt, wenn...

> von Ihnen angepasste Formulare existieren und auch übertragen werden sollen

> und Sie die gleiche Jahresversion installiert haben, die auf dem alten Rechner war.

Sonst überschreiben Sie neuere Formulare mit denen der alten Version, was zu Funktionsstörungen führt.



6. Starten Sie das Einspielen. Sobald der Fortschrittsbalken verschwindet, ist die Rücksicherung abgeschlossen.

7. Wenn zuvor der Hinweis aus Punkt 2 angezeigt wurde, dann starten Sie jetzt Ihr Lexware-Programm neu.

8. Sie werden gefragt, ob Sie Ihre Lizenz auf diesen PC übertragen wollen.

Sagen Sie „Ja“ und beachten, dass Sie danach auf dem alten Rechner nicht mehr mit dem Lexware-Programm arbeiten können.

Wenn Sie die Bestätigung ‚Lizenz erfolgreich übertragen‘ sehen, ist der Umzug Ihrer Seriennummer abgeschlossen. Die neue Installation ist aktiviert.

Weitere Informationen zum Lizenzumzug erhalten Sie in dieser [FAQ](https://www.lexware.de/support/faq/faq-beitrag/000029400/) (<https://www.lexware.de/support/faq/faq-beitrag/000029400/>).

9. Optional: **ELSTER-Software Zertifikat** rücsichern.

- Kopieren Sie die PFX-Datei aus 'Dateitransfer' in einen beliebigen Ordner auf der Festplatte (z.B. in ‚Dokumente‘). Alternativ können Sie die Datei in einen freigegebenen Lexware-Ordner auf dem Server kopieren. So können alle Clients auf das Zertifikat zugreifen.

- Starten Sie Lexware buchhaltung oder lohn+gehalt.

- Rufen Sie den Menüpunkt ‚Extras - ELSTER konfigurieren‘ auf.

- Prüfen Sie zuerst die Angaben im Auswahlbereich ‚Datenübermittler‘.

- Stellen Sie bei ELSTER Zertifikat als Art ‚ELSTER-Basis (Software-Zertifikat)‘ ein.

- Geben Sie bei Verzeichnis den Pfad zu der PFX-Datei auf der Festplatte oder dem Server an.

#### Hinweise:

- Arbeiten Sie in Lexware lohn+gehalt mit dem Lexware **Meldecenter**?

Dann melden Sie sich jetzt mit dem bisher genutzten Zugang im Service Center an (Oben rechts: ‚Mein Lexware - Meine Services - Anmelden‘).

Ihre Meldecenter-Daten sind bereits zurückgesichert.

- Wenn Sie bisher Lexware **eService personal** eingesetzt haben, können Sie das Modul auch auf dem neuen Rechner nutzen.

Zu diesem Thema finden Sie hier die passende FAQ:

[Lexware eService personal nach Rechnerwechsel oder Neuinstallation einrichten](https://www.lexware.de/support/faq/faq-beitrag/000030996/) (<https://www.lexware.de/support/faq/faq-beitrag/000030996/>)

- Wenn Sie bisher Lexware **myCenter** Internet genutzt haben, gilt es für die Neueinrichtung eine besondere Vorgehensweise zu beachten.

Zunächst hinterlegen Sie Ihre myCenter-Lizenzen, falls vorhanden. Rufen Sie dazu oben rechts ‚Mein Lexware - Meine Lizenzen‘ auf.

Über 'Lizenz hinzufügen' geben Sie Ihren Lizenzschlüssel ein. Mit 'Prüfen', 'Hinzufügen' und 'Fertig stellen' speichern Sie die Lizenz ab.

Gehen Sie dann so vor, wie in dieser FAQ beschrieben: [Verbindung MyCenter Internet nach Rechnerwechsel neu einrichten](https://www.lexware.de/support/faq/faq-beitrag/000022753/) (<https://www.lexware.de/support/faq/faq-beitrag/000022753/>)

- Nutzen Sie Lexware **Archivierung**?

Rufen Sie [archivierung.lexware.de](https://archivierung.lexware.de/#login) (<https://archivierung.lexware.de/#login>) auf und melden sich mit Ihren Zugangsdaten an.

Auf der Willkommens-Seite laden Sie den Archivierungs-Assistenten herunter und führen das Setup aus.

Melden Sie sich dann auch im Assistenten an und durchlaufen die Einrichtung.

Schon getroffene Einstellungen für die Archivierung von E-Mails sind unverändert in der Web-Oberfläche hinterlegt - die Einrichtung ist [hier](https://www.lexware.de/support/faq/faq-beitrag/000020701/) (<https://www.lexware.de/support/faq/faq-beitrag/000020701/>) beschrieben.

- Wenn Sie an einem Lexware-Client ein **Kassensystem** betreiben, dann gilt es, die ‚Technische Sicherheitseinrichtung‘ (TSE) zu beachten.

Wie Sie dort vorbereitend tun müssen, erfahren Sie [hier](https://www.lexware.de/support/faq/faq-beitrag/000030120/) (<https://www.lexware.de/support/faq/faq-beitrag/000030120/>).

- Haben Sie eine zusätzliche **Client-Lizenz**, um die Anzahl der Arbeitsplätze zu erhöhen? Dann hinterlegen Sie jetzt Ihre Client-Lizenz. Rufen Sie dazu oben rechts ‚Mein Lexware - Meine Lizenzen‘ auf.

Über 'Lizenz hinzufügen' geben Sie Ihren Lizenzschlüssel ein. Mit 'Prüfen', 'Hinzufügen' und 'Fertig stellen' speichern Sie die Lizenz ab.

#### Anhang: Manuelle Sicherung und Rücksicherung, wenn Ihr Lexware Programm nicht mehr startet

Bei der PostgreSQL-Datenbank ist es nicht möglich, Datenbanken von Hand zu übertragen.

Wenden Sie sich an den technischen Support, wenn...

- die alte Installation nicht mehr startet **und**
- Sie keine Datensicherung von dort haben